

UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER

PROV. DI ORISTANO

(Abbasanta – Aidomaggiore – Boroneddu – Ghilarza – Norbello – Paulilatino – Sedilo - Soddi – Tadasuni)

AVVISO

Attivazione della procedura di selezione, per soli titoli, finalizzata a verificare la disponibilità tra tutti i dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni aderenti all'Unione al comando presso l'Unione del Guilcier e, in presenza di più richieste per un medesimo posto vacante, procedere alla selezione, a cura di apposita Commissione, dei soggetti richiedenti sulla base dei criteri di seguito meglio specificati .

IL SEGRETARIO

Premesso:

- che con deliberazione n. 11 del 17.12.2010 (immediatamente esecutiva) , è stata approvata la dotazione organica dell'Ente Unione;
- che in conformità con quanto previsto dallo Statuto dell'Unione, alla copertura dei posti vacanti occorre procedere, in primo luogo, con personale provvedente dai Comuni associati;
- che le modalità attuative attraverso cui soddisfare tale suddetta disposizione statutaria sono state individuate nell'istituto del comando;
- che il comando non comporta la nascita di un nuovo rapporto di impiego con l'Ente destinatario della prestazione e che il medesimo determina solo una modificazione temporanea ed oggettiva del rapporto di lavoro originario;
- che il personale comandato resta alle dipendenze, a tutti gli effetti dell'Ente di appartenenza;
- che con determinazione n. 63 del 17.12.2010 del Segretario dell'Unione è stata disposta la copertura dei posti vacanti previo esperimento, a valere in via esclusiva, per il personale dipendente dei Comuni associati, dell'istituto del Comando;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni espresse nella relativa determinazione di approvazione della procedura di copertura dei posti vacanti, di procedere all'attivazione di una procedura di selezione, per soli titoli, al fine di raccogliere la disponibilità, da parte di quei dipendenti di categoria D e C, che presenteranno istanza nei termini fissati, ad essere comandati presso l'Unione dei Comuni del Guilcier;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

1) E' indetta una procedura di selezione volontaria al comando presso l'Unione dei Comuni del Guilcier nell'ambito del personale dipendente di ruolo dei Comuni aderenti all'Unione, di categoria D e C, per la copertura dei seguenti posti vacanti e per le ore settimanali a fianco di ciascuno indicate:

- settore amministrativo:

- n. 1 istruttore direttivo (cat. D) – n. 18 ore;
- n. 1 istruttore amministrativo (cat. C) – n. 18 ore;
- settore tecnico: n. 1 istruttore direttivo (cat. D) – n. 12 ore;
- settore economico finanziario: n. 1 istruttore direttivo (cat. D) – n. 12 ore.

Si precisa a riguardo, che la procedura è per soli titoli, in quanto, non è previsto alcun esame.

2) Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura, secondo il modello di domanda allegato, i dipendenti in possesso di tutti i sotto elencati requisiti:

- a) essere dipendente in ruolo a tempo indeterminato di uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Guilcier;
- b) appartenenza alla categoria D o C;
- c) avere maturato un'esperienza professionale nella categoria di appartenenza di almeno tre anni;
- d) nulla –osta dell'Amministrazione di appartenenza;

3) Le candidature alla selezione devono essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del 30.12.2010 all'ufficio personale dei rispettivi Comuni di appartenenza che provvederà alla consegna delle stesse al Segretario dell'Unione entro il 31.12.2010.

Le domande dovranno essere redatte, a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato che dovrà risultare debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un documento di identità personale e curriculum vitae. La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza del su citato allegato e/o l'omessa presentazione del curriculum, comportano l'esclusione dalla selezione.

Non saranno tenute in considerazione ai fini della procedura di cui trattasi, eventuali domande presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso o successivamente alla scadenza dello stesso.

4). Prima della data di scadenza del presente avviso il Segretario nominerà apposita Commissione che procederà alla valutazione delle istanze pervenute. Alla scadenza del presente avviso, il Segretario dell'Unione procederà alla disamina delle istanze pervenute, verifica il possesso e la conformità ai requisiti richiesti e quindi stilerà un elenco con i candidati ammessi alla presente procedura.

5) La Commissione sopra citata, in particolare, valuterà la compatibilità al comando del singolo dipendente in relazione a:

- esperienza professionale maturata nella categoria di appartenenza – punti 20;
- esercizio di mansioni connesse e/o pertinenti al posto e ruolo da ricoprire – punti 20;

- titoli vari: professionalità acquisita corsi di formazione, giornate di studio, pubblicazioni, titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto ricoperto – punti 10

6) Il responsabile del procedimento è individuato nel Segretario . L'intero procedimento avrà una durata di 10 giorni a decorrere dalla data successiva a quello di pubblicazione del presente avviso.

Abbasanta li 20.12.2010

IL SEGRETARIO
f.to Cossu Dott. Francesco

Unione dei Comuni del Guilcier
Al Segretario dell'Unione
c/o Loc. Losa
Abbasanta

ISTANZA DI PROCEDURA DI SELEZIONE VOLONTARIA FINALIZZATA A VERIFICARE LA DISPONIBILITA' TRA TUTTI I DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER AD ESSERE COMANDATI PRESSO LA SUDETTA UNIONE

(come da avviso ex determinazione dirigenziale n. 63 del 17.12.2010)

IL SOTTOSCRITTO _____, NATO A _____,

IL _____ RESIDENTE A _____ IN VIA _____

N. _____ TEL. _____ RECAPITO PERSONALE (cell.) _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALAL PROCEDURA VOLONTARIA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA A VERIFICARE LA DISPONIBILITA' M, TRA TUTTI I DIPENDENTI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL GUILCIER, AD ESSERE COMANDATI PRESSO LA STESSA UNIONE.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', DICHIARA:

-Di essere dipendente a tempo indeterminato – con contratto di lavoro a tempo pieno – del Comune di _____ e di essere inquadrato, a decorrere dal _____ nella categoria _____, posizione economica _____, profilo professionale _____;

-Di essere in servizio presso (are e/o settore, ufficio, servizio di appartenenza) _____

e di svolgere le seguenti mansioni: _____

-Di essere in possesso del titolo di studio di : _____ e delle seguenti altre specializzazioni e/o qualifiche: _____.

Lì _____

firma

Allegasi: documento d'identità personale, curriculum vitae, nulla – osta al comando rilasciato dall'Ente di appartenenza.