

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

P.zza Montrigu de Reos -09078 Scano di Montiferro

Tel. 0785/329172 Fax 0785/32666

Prot. N.397

Del 08/02/2010

All' Albo Pretorio
S E D E

Ai sigg. Sindaci dei Comuni

OGGETTO : trasmissione bando di “ SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO “

In allegato si trasmette, per la pubblicazione all' Albo di codesto Spett.le Ente, il bando di cui all'oggetto.

Si precisa che la scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno **01//03/2010**.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dr.ssa Angela Pishedda)

COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

PROVINCIA DI ORISTANO

P.zza Montrigu de Reos

C.A.P. 09078 – Tel. 0785 329172 – Fax 0785 32666

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA PER LA POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 13 del 08.02.2010.

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DEL BANDO

E' indetta pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA per la polizia municipale - categoria C - posizione economica C.1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (12 mesi).

Ai sensi della legge 10.04.91 n. 125 i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto per la Categoria C.1 dal vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli, sono quelle fissate dal vigente regolamento dei concorsi e dal DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sottoelencati requisiti:

- a)** possesso del titolo di studio: Diploma quinquennale;
- b)** Età non inferiore agli anni 18;
- c)** cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 174 del 7.2.94 ; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- f)** di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n.3;

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);

i) patente di guida categoria B;

l) possesso dei seguenti requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della legge 07.03.1986 n.65 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza ovvero:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
3. non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.97 n. 127 la partecipazione a concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,20 (cinque/20) da effettuarsi tramite c/c postale n. 12132080 intestato al Comune di Scano di Montiferro - Servizio Tesoreria Comunale, indicando la causale. Il mancato versamento nei termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione ed è indirizzata al Sindaco.

In tale domanda gli aspiranti alla selezione debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;

c) il titolo di studio posseduto con la esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;

d) di godere dei diritti civili e politici e il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

e) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne); in caso contrario indicarne i motivi;

f) di non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza della condizione in argomento); in caso contrario indicarne i motivi;

g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare il possesso del requisito generale della idoneità all'impiego compatibile con la natura del proprio handicap, nonché specificare gli eventuali ausili di cui necessita, per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso o la necessità di tempi aggiuntivi.

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva,

La domanda di concorso dovrà inoltre contenere:

- 1) la conoscenza di una lingua straniera;
- 2) i titoli per che danno diritto a preferenza e/o precedenza nell'assunzione, a parità di merito e a parità di titoli, tra quelli previsti dall'art. 5 commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94;
- 3) l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni, ed eventuale numero di telefono (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare, in carta semplice, tutte le certificazioni relative ai titoli ed alle pubblicazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, a norma dell'art. 11 del presente bando, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato.

I concorrenti che abbiano prestato o prestino servizio presso il Comune di Scano di Montiferro possono richiedere, esplicitamente nella domanda che la documentazione giacente presso l'Amministrazione stessa, relativa ai servizi prestati, sia acquisita d'ufficio. Nel caso tale documentazione non sia esplicitamente richiesta e non ne venga chiesta l'acquisizione d'ufficio, non potrà essere valutata.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I titoli e le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione devono essere prodotti:

- a) in originale;
- b) in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto disposto dall'art. 19 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo lo schema allegato sottoscritto dal candidato e accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento valido);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei modi e nei casi previsti dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n.445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli comprovati da documenti o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio in grado di fornire alla Commissione le indicazioni necessarie alla ponderazione e comparazione degli stessi.

Per l'applicazione delle riserve e preferenze previste dalle vigenti disposizioni è prevista la disciplina relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ,

ove possibile. Per le condizioni che non rientrano nella suddetta disciplina, vanno allegati alla domanda i relativi documenti probatori in una delle forme su indicate.

Alla domanda deve essere altresì allegata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Tutta la documentazione è da produrre in carta semplice e deve essere presentata entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione delle domande, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo delle stesse.

I documenti che vengono presentati devono essere descritti in un elenco, in carta semplice, datato e sottoscritto dal concorrente.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda in carta semplice diretta al Sindaco dovrà pervenire al Comune di Scano di Montiferro Ufficio Protocollo (P.zza Montrigu de Reos-09078 SCANO DI MONTIFERRO) **entro il giorno 01.03.2010**

Il termine è perentorio.

La domanda può essere presentata direttamente al Comune presso l'ufficio Protocollo sopraddetto, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene domanda per la selezione pubblica per n. 1 posto di istruttore di vigilanza per la Polizia Municipale – cat. C a tempo determinato e parziale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada il giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 8 - IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;

b) mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso purché risulti che il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono entro il termine fissato dalla Amministrazione, pena la decadenza dal concorso.

ART. 9 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

a) l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione di cui al precedente art.5;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato all'art. 7 precedente.

c) la mancata sottoscrizione della domanda.

d) Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti.

ART. 10- DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove verranno comunicati ai concorrenti , mediante apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune : www.comune.scanodimontiferro.or.it almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.Non verrà effettuata nessun altro tipo di comunicazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, mediante pubblicazione dell' avviso all'Albo Pretorio e nel sito web del Comune : www.comune.scanodimontiferro.or.it con l'indicazione del voto riportato .Non verrà effettuata nessun altro tipo di comunicazione.

Si intendono rispettati i termini di preavviso di cui al presente articolo anche quando viene predeterminato il calendario di svolgimento di tutte le prove e lo stesso viene comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati devono sostenere la prima prova .

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

ART. 11 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente regolamento dei concorsi:

- A) TITOLI DI STUDIO max punti 4
- B) TITOLI DI SERVIZIO max punti 4
- C) TITOLI VARI max punti 1
- D) CURRICULUM PROFESSIONALE max punti 1

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed una prova orale, sulle materie accanto ad ognuna indicate:

1. **PROVA SCRITTA:** La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profili professionali relativi all'incarico di vigile urbano, mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di apposti quiz a risposta multipla, sulle seguenti materie :

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dalla legge n.65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e regolamento di attuazione;
- Testo unico delle leggi di P.S.;
- 8. Leggi e Regolamenti amministrativi;
- 9. Elementi di base di conoscenza della lingua inglese o francese (a scelta);
- 10. Nozioni base di informatica.

2. **PROVA ORALE:** verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare testi di legge o altro.

La commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle prove che si intendono superate con votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno superato positivamente la prova precedente.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato la votazione corrispondente ad almeno 21/30.

ART. 13 – FORMULAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURE DI ASSUNZIONE

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dall'art. 3 co.7 della Legge 127/97 e dall'art. 2, co. 9 della legge 16.6.98 n. 191.

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo determinato e part-time con contratto individuale di lavoro.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della relativa pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale ogni qualvolta si renda necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato .

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito www.comune.scanodimontiferro.or.it .

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Il candidato risultato vincitore del concorso, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, pena la decadenza dal diritto alla nomina, deve far pervenire la seguente documentazione:

1) certificato medico che verrà rilasciato dal medico competente, da cui risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego;

2) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 dalla quale risulti:

a) data e luogo di nascita;

b) cittadinanza;

c) godimento dei diritti politici;

d) il titolo di studio posseduto;

e) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;

f) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

g) non essere stato destituito o dispensato o decaduto da un impiego presso una Pubblica amministrazione;

h) numero del codice fiscale;

i) la composizione del nucleo familiare.

ART. 14 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Scano di Montiferro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente bando e del fac-simile di domanda ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 0785- 329172).

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicati sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.scanodimontiferro.or.it

Scano di Montiferro, lì 08.02.2010

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Angela Pischedda

**AL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO
UFFICIO DEL PERSONALE
SCANO DI MONTIFERRO**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA PER LA POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C.1 A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) E DETERMINATO (12 mesi).

FAC- SIMILE di domanda (da redigere in carta semplice)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI SCANO DI MONTIFERRO

Il sottoscritto/a.....
nat... a..... (Prov.) il.....,
residente a..... (Prov.)
Via.....n°.....C.A.P.....Telefono.....

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA per la polizia municipale –Cat. C.posizione economica C1.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino italiano (o lo Stato dell'Unione Europea di appartenenza)
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio
..... conseguito presso
nell'anno.....e di avere nello stesso riportato la votazione di
- 3) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea : di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 4) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)
- 5) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicarne i motivi)
- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti di Istruttore di Vigilanza per Polizia Municipale e Locale;
- 8) di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto:.....
(solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B"

Dichiara inoltre

- di scegliere fra le lingue straniere indicate nel programma della prova orale, la seguente

_____;

-di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza tra quelli indicati all'art. 5 del DPR n. 487/94:

_____;

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel Bando di concorso;

-di essere informato, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

.....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega , inoltre alla presente:-

1. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €5,20 sul ccp n. 12132080 intestato alla Tesoreria del Comune di Scano di Montiferro – causale tassa concorso istruttore di vigilanza cat. C;
2. fotocopia dei seguenti documenti relativi ai servizi prestati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni :

3. Altro: _____

Data,.....

FIRMA