



COMUNE DI MODOLO

Provincia di Oristano

08019 Modolo (OR), Via Roma n. 76

C. F. e Partita IVA: 00161500913

e-mail: info@comune.modolo.nu.it

sindaco@comune.modolo.nu.it

Tel. 0785 35666 – Fax 0785 35378

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

AI SENSI DELL'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI: ISTRUTTORE CONTABILE -
CAT. C - del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni ed Enti Locali
a TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che, in attuazione della delibera della G. C. n. 7 del 26/01/2010 e della determinazione n. 5 del giorno 23 febbraio 2010 di indizione del presente bando, il Comune di Modolo intende procedere alla copertura del posto in oggetto attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il concorso di mobilità esterna è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata con nota Prot. n. 293 del 19/02/2010.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti del comparto Regioni ed Enti Locali a tempo pieno e indeterminato presso un'altra amministrazione del medesimo comparto, inquadrati nella categoria corrispondente al posto prescelto ed in possesso dei seguenti requisiti professionali e titoli di studio:

Istruttore contabile categoria giuridica C. e posizione economica C 1 comparto Regioni ed Enti Locali - diploma di ragioniere o perito commerciale o di perito aziendale e corrispondente di lingue estere o diploma di maturità professionale di analista contabile o di operatore commerciale o di segretario di amministrazione o titoli equipollenti.

Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

Non aver istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo;

Non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

Il consenso dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (o l'impegno del dipendente a farlo pervenire, in caso di accettazione, entro i trenta giorni successivi);

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione delle domande

A pena di esclusione, la domanda di ammissione al bando, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la Candidato/a in firma leggibile e per esteso, dovrà essere inviata in busta chiusa tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Modolo via Roma n. 76 08019 – Modolo (OR) o presentata a mano all'ufficio Protocollo dello stesso Ente e dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 16.04.2010**. **Non saranno, in ogni caso accettate, le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza del presente bando.**

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura "Concorso per mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un I struttore Contabile cat. C1"

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando e deve contenere - a pena di esclusione:

I dati anagrafici completi;

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra, da rilasciarsi sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

L'indicazione del recapito presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto.

Un recapito telefonico

La sottoscrizione da parte del/la candidato/a.

La domanda deve essere corredata, a pena di esclusione:

del **curriculum** dettagliato con indicazione del titolo di studio e del voto conseguito, delle esperienze lavorative e formative;

Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Il consenso dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165 /2001 e s.m.i. (o l'impegno del dipendente a farlo pervenire, in caso di accettazione, entro i trenta giorni successivi);

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modolo il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

ART. 3 - SELEZIONE

Una apposita commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, recepiti dal vigente regolamento servizi ed uffici, articoli 54, 55 e 56:

a) colloquio teso a verificare il livello delle competenze sulle tematiche tipiche della figura professionale e il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari alla copertura del posto, fino a punti **30**. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, giorno e all'orario comunicato;

b) esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, di cui al curriculum presentato,

fino a punti 4, da determinare in conformità alle previsioni approvate con l'articolo 56 del vigente regolamento comunale servizi ed uffici, a cui si fa riferimento e che si riportano in appresso;

"Articolo 56 Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

A1 stessa categoria o superiore	punti	0, 25
A2 in categoria inferiore	punti	0, 15
Servizio prestato in aree diverse da quella del posto a concorso		
B 1 stessa categoria o superiore	punti	0,20
B2 in categoria inferiore	punti	0,10

Servizio militare. In applicazione dell'articolo 77, comma 7, del D.P.R. 24 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutate come segue:

-servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. A.1)

- servizio prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. B1)

2. i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

4. nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti tramite telegramma postale, almeno 3 giorni prima;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio di almeno 21 punti, tutti relativi al colloquio, non si procederà a nessuna assunzione.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato idoneo e 1° in graduatoria, è subordinata al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento;

La commissione riterrà idoneo il candidato che conseguirà il massimo punteggio. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Art. 4 - Instaurazione del rapporto di lavoro

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento .

All'atto del passaggio le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere completamente godute.

Art. 5 - Disposizioni finali e generali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare la procedura concorsuale nel caso in cui ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001e s.m.i., dovessero essere segnalati i nominativi del personale in disponibilità nonché di revocare il bando o prorogarne il termine di scadenza, per motivi di interesse pubblico, con provvedimento motivato, dandone comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

L'accesso alla documentazione attinente la presente procedura non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 6 - Pubblicità del bando

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Modolo e inviato altresì per la pubblicazione ai comuni limitrofi, alla Provincia di Oristano e alla Regione Autonoma della Sardegna;

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Responsabile di Servizio al numero 0785/35666 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 - 14,00.

Modolo li, 15.03.2010

Il Responsabile di Servizio
dr. Franco Madeddu