



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

Prot. 1433

Busachi, 15.03.2010

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la delibera di G. M. n. 21 del 08.03.2010 con la quale è stato integrato il programma annuale delle assunzioni e lo scrivente Responsabile è stato incaricato della predisposizione degli atti occorrenti per l'assunzione di n. 1 operatore sociale a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato di cat. D1, posiz. Econom. D1, mediante selezione pubblica, al fine di sostituire l'assistente sociale titolare durante tutta l'assenza per congedo di maternità;

VISTA la propria determinazione n. 173 del 15.03.2010 di indizione di una selezione pubblica mediante colloquio per la copertura a tempo parziale e determinato di un posto di operatore Sociale di Cat. D, posizione economica D1;

VISTO il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune adottato con deliberazione G.M. n. 20 del 23.05.2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" stipulati il 31.03.1999, il 01.04.1999, il 14.09.2000, il 21.10.2001, il 22.01.2004, il 09.05.2006, il 11.04.2008 e il 31.07.2009;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto del bando

E' indetta presso il Comune di BUSACHI una selezione pubblica mediante colloquio finalizzata all'assunzione a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato, di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE di CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**

La durata dell'assunzione è pari alla durata dell'assenza per maternità (obbligatoria e facoltativa) dell'assistente sociale titolare.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Laurea di I° livello in Servizio Sociale, ovvero Laurea in Scienze di Servizio Sociale (classe 6), ovvero diploma Universitario di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n.14 del 15.1.87 e s.m.i. ovvero Laurea Specialistica classe 57/S o ad essa equiparata, in quanto conseguita ai sensi del previgente ordinamento, o qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali; e essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

ovvero

- Diploma di laurea in scienze dell'educazione o titoli equipollenti; Diploma di laurea in servizio sociale o titoli equipollenti; Diploma di laurea in sociologia o titoli equipollenti; Diploma di laurea in pedagogia o titoli equipollenti; Diploma di laurea in psicologia o titoli equipollenti;
2. **cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174;
 3. **età non inferiore agli anni 18** né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 4. **godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;
 5. **idoneità psico - fisica** all'impiego;
 6. per i candidati di sesso maschile: **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari**;
 7. **non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso**, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 8. **non essere stati destituiti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 9. **avere adeguata conoscenza** di almeno di una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese;
 10. **avere adeguata conoscenza** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 11. essere in possesso della patente di guida di cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174).

I requisiti devono essere posseduti, sotto pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune di Busachi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001.

La persona disabile nella domanda di partecipazione specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con provvedimento motivato l'amministrazione comunale di Busachi potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – alla quale pertanto **tutti i candidati sono ammessi con riserva** – l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti sopra indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sopra indicati, sarà effettuata prima dell'assunzione e limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria

Art. 3 - Presentazione della domanda – termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, da sottoscrivere ed indirizzare al Comune di Busachi, Piazza Italia n. 1 – 09082 Busachi (Or), dovranno essere presentate **esclusivamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Busachi ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, entro **il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 14.04.2010**.

A tale fine farà fede il timbro di protocollo dell'ufficio protocollo del comune di Busachi ovvero la data dell'ufficio postale accettante.

Non si terrà conto delle domande spedite dopo la scadenza del termine suddetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata, tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Ai sensi del T.U. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma alla stessa andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a €3,87, intestato al Tesoriere del Comune di Busachi:

✓ sul c.c.b. n.10013, IBAN: IT10H010158781000000010013 presso il Banco di Sardegna di Busachi

oppure

✓ sul c.c.p. n. 16651093, IBAN: IT20U0760117400000016651093, presso le Poste italiane di Busachi

specificando la seguente causale "Tassa partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo parziale e determinato di n. 1 posto di istruttore direttivo socio assistenziale di cat. D.

Nella busta, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica mediante colloquio per assunzione di n. 1 istruttore direttivo socio assistenziale di cat. D, posiz. Econ. D1, a tempo parziale (25 ore settimanali) e determinato"**.

I candidati dovranno indicare nella **domanda**, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (oppure, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
5. di non avere riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. il titolo di studio richiesto specificando in quale istituto, in quale data e con quale votazione è stato conseguito;
7. la lingua straniera conosciuta scelta tra inglese o francese;
8. la conoscenza ed uso del personal computer e dei programmi applicativi più diffusi;
9. per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea;
12. idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario effettuare spostamenti all'esterno del Comune;
13. eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
14. il possesso della patente di guida di categoria B;
15. in caso di candidato portatore di handicap, di aver necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dall'art. 20 della Legge n. 104/92;
16. di essere a conoscenza delle disposizioni dei cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, consentendo il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro;
17. di aver preso visione del bando di concorso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
18. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
19. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
20. di essere a conoscenza che la presente selezione riguarda n. 1 assunzioni di personale a tempo parziale e determinato per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto e in particolare per la sostituzione dell'assistente sociale titolare assente dal servizio per maternità;

L'omissione o l'incompletezza del cognome, del nome, del luogo, della data di nascita e della firma determinano l'esclusione dalla selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ricevuta del versamento alla tesoreria comunale della tassa di concorso di €3,87;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Art. 5 – Nomina e composizione Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, ed è composta da tre membri: il Presidente e due esperti nelle materie oggetto del posto messo a selezione.

Le mansioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del Comune.

Art. 6 – Data selezione e convocazione dei candidati

La selezione si terrà in data **23.04.2010** con inizio alle ore 08.00 presso l'aula consiliare del Comune di Busachi in Piazza Italia n.1.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel rispetto dei termini e delle modalità indicate all'art. 3, **sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione e sono pertanto convocati nella data sopra indicata per sostenere il colloquio.**

I candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva in oggetto, muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data sopra indicata è intesa come rinuncia alla selezione.

Eventuali modificazioni alla data della selezione sopra indicata, saranno rese pubbliche e comunicate ai concorrenti esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Busachi e mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.busachi.or.it.

Art. 7 – Modalità di selezione e formazione della graduatoria finale

La selezione consiste in un colloquio selettivo volto a verificare le conoscenze dei candidati nelle seguenti materie:

- Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.

La prova selettiva si intende superata qualora il concorrente abbia riportato al colloquio una votazione di almeno 21/30.

Art. 8 – Formazione della graduatoria

Esaurite le operazioni di selezione, verbalizzate e sottoscritte da tutti i Commissari e dal Segretario della Commissione, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio conseguito al colloquio da ciascuno di essi.

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente come riportati nel successivo articolo 9.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con apposito atto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo del Comune e sul sito internet del Comune per un periodo di quindici giorni consecutivi.

La graduatoria conserverà efficacia a favore degli idonei per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato, e potrà essere successivamente impiegata in osservanza della normativa e della contrattazione collettiva vigente in materia di rapporti di lavoro a termine, per la copertura di posti a tempo determinato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale.

Art. 9 – Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.
A parità di punteggio e di titoli di preferenza, precede il candidato più giovane di età .

Art. 10 – Nomina del vincitore e condizioni per l'assunzione

Al candidato dichiarato vincitore, sarà data formale comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dell'esito dallo stesso conseguito, e sarà invitato a presentare la documentazione di rito entro il termine perentorio di 30 giorni successivi, decorrenti dalla data di ricevimento della formale comunicazione di assunzione.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro trenta giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Busachi per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 11 – Modifica, proroga, sospensione o annullamento del bando

Il Comune di Busachi si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

A detto bando verrà dato corso, per quanto attiene l'assunzione del vincitore, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede comunale e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui alla Legge 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Marcello.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune, nell'orario di ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Antonella Marcello