



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO
Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 - c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051 Fax 0783/88741
P.I.V.A. 00070950951

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. 1848 del 15.03.2010

Ai Comuni della Provincia di Oristano
Ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna
Ai Servizi Informagiovani dei Comuni di Provincia della Regione Sardegna

OGGETTO: Bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno.

Si trasmette allegato, per la pubblicazione all'albo, copia del bando di selezione in oggetto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Luisella Orrù



COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO
Provincia di Oristano

Piazza della Libertà 1 - c.a.p. 09097- Tel. 0783/88213-88051 Fax 0783/88741
P.I.V.A. 00070950951

SERVIZIO FINANZIARIO

Allegato alla determinazione n. 14 del 15.03.2010

Prot. n. 1847 del 15.03.2010

Bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno.

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 107, comma 3, lettera e), del d.lgs. 267/2000, che conferisce al Dirigente - Responsabile del Servizio le competenze in materia di amministrazione e gestione del personale.

Viste le deliberazioni della Giunta n. 121 del 28.11.2005 e n. 3 del 10.01.2007, con le quali è stata rideterminata e modificata la dotazione organica del Comune, che prevede un posto di istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno, con i seguenti requisiti per l'accesso:

- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida di tipo B.

Preso atto che il posto di istruttore contabile si è reso vacante con decorrenza dall'1.02.2010 per trasferimento della titolare ad altro Ente.

Vista la deliberazione della Giunta n. 105 del 2.09.2009, con la quale è stato concesso il nulla-osta alla mobilità della dipendente Sig.ra Silvia Pili, istruttore contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

Vista la propria determinazione n. 2 del 13.01.2010, con la quale si è preso atto del trasferimento per mobilità della Sig.ra Silvia Pili, istruttore contabile cat. C, a tempo pieno e indeterminato, presso la Camera di Commercio di Oristano, con decorrenza 1.02.2010.

Accertato che per l'anno 2010 i limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato nei Comuni non soggetti al patto di stabilità sono i seguenti (art. 1, comma 562, L. 296/2006 – legge finanziaria 2007, tuttora vigente):

- a) avere una spesa complessiva per il personale a tempo indeterminato in servizio, esclusi gli aumenti contrattuali nel frattempo intervenuti e compresa la spesa per il personale che si intende assumere, complessivamente non superiore a quella sostenuta allo stesso titolo nell'esercizio 2004;
- b) avere avuto cessazioni dal servizio di personale nell'anno precedente all'assunzione in numero pari ai posti da ricoprire a tempo indeterminato.

Vista la propria nota prot. n. 1832 del 15.03.2010, con la quale si certifica che il costo per il personale previsto in bilancio per il 2010 non supera la spesa sostenuta allo stesso titolo per l'esercizio 2004.

Preso atto che non ci sono state cessazioni di rapporti di lavoro nell'Ente nell'anno 2009.

Preso atto che l'assunzione per mobilità del posto resosi vacante:

- non è considerata nuova assunzione e quindi può essere effettuata anche se la cessazione è avvenuta nell'anno in corso (e non nell'anno precedente), come stabilito in via ordinaria per tutte le altre assunzioni;
- poiché riguarda la copertura di un posto resosi vacante in un Comune non soggetto al patto di stabilità, può essere effettuata esclusivamente mediante mobilità di un dipendente proveniente da un Comune non soggetto al patto di stabilità.

Viste le seguenti norme in materia di assunzione di personale:

- l'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che le pubbliche amministrazioni, prima di procedere alla copertura dei posti vacanti in organico mediante procedure concorsuali, devono attivare le procedure di mobilità di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento;

- l'art. 24, comma 1, lettera b), del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, che stabilisce, qualora il piano delle assunzioni preveda la copertura di un posto vacante mediante mobilità esterna, un bando di mobilità che preveda l'accertamento delle reali competenze professionali e capacità operative dei candidati e un periodo di comando al fine di verificare la operatività ed idoneità del dipendente rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

- l'art. 30, comma 1, terzo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che la mobilità è disposta previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato, sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

Vista la deliberazione n. 21/SEZAUT/2009 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, approvata nella seduta del 9.11.2009 e depositata il 27.11.2009, in base alla quale le

cessazioni dal servizio per mobilità del dipendente verso altro Ente (attualmente definite dal legislatore "cessioni del contratto di lavoro") non possono essere considerate cessazioni ai fini della copertura del posto con le ordinarie procedure, per cui possono essere coperte soltanto mediante mobilità.

Vista la nota del Segretario/Direttore prot. n. 6482 del 30.09.2009, con la quale si comunica l'indifferibile necessità che ciascun Responsabile di Servizio attui direttamente tutte le competenze in materia di gestione del personale, come previsto dall'art. 107, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 267/2000, anche al fine di evitare l'annullamento dei relativi procedimenti.

Vista la deliberazione della Giunta n. 28 del 24.02.2010, con la quale è stato modificato il piano delle assunzioni per l'anno 2010 stabilendo la copertura del posto di istruttore contabile, cat. C, a tempo pieno e indeterminato, mediante bando di mobilità, da pubblicare entro il 15.03.2010.

Vista la propria determinazione n. 14 del 15.03.2010, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione.

COMUNICA

Che il Comune di San Nicolò D'Arcidano intende procedere alla copertura mediante passaggio diretto di un posto di istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno, in base a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Poiché l'assunzione ha lo scopo di coprire un posto resosi vacante per mobilità in un Ente non soggetto al patto di stabilità, il candidato dovrà essere in servizio in un Ente non soggetto al patto di stabilità.

Descrizione sintetica del Comune, dell'organizzazione dell'Ente e del servizio nel quale sarà collocato il dipendente e le relative funzioni: il Comune di San Nicolò D'Arcidano è collocato nella pianura del Campidano di Oristano ed ha una popolazione di 2.831 abitanti; le attività prevalenti sono quelle del settore agro-pastorale, dell'artigianato e dei servizi; l'organizzazione dell'Ente è articolata in tre servizi: amministrativo, tecnico e finanziario; i dipendenti in servizio sono attualmente 15; 2 sono i posti vacanti, di cui 1 è appunto il posto di istruttore contabile presso l'ufficio ragioneria, che ha una dotazione organica composta da 1 istruttore direttivo contabile e 2 istruttori contabili; i dipendenti operano nella stessa stanza, su postazioni informatiche e di lavoro distinte e connesse in rete interna; l'istruttore dovrà svolgere, sotto la supervisione e coordinamento dell'istruttore direttivo, tutte le funzioni relative all'istruttoria dei procedimenti dell'ufficio tributi; allo stato attuale, gli accertamenti relativi alla TARSU sono da completare, così come gli accertamenti ICI; marginali si presentano i procedimenti relativi ai tributi minori; verranno inoltre affidati procedimenti relativi alla contabilità generale quali emissione reversali d'incasso, redazione ordinativi di pagamento, registrazione impegni, redazione proposte di delibera, redazione determine.

Il/La candidato/a deve avere maturato una solida competenza professionale ed esperienza di lavoro all'interno degli uffici ragioneria/tributi di Comuni di piccola/media dimensione, avere acquisito completa autonomia professionale nell'istruttoria dei procedimenti relativi all'ufficio tributi e possibilmente anche di quelli relativi alla contabilità generale comunale, avere la completa padronanza nell'utilizzo dei relativi programmi

applicativi di gestione informatica e di gestione del procedimento amministrativo; al candidato/a si richiede piena capacità di gestire autonomamente, con cortesia e disponibilità, l'utenza dell'ufficio, nonché capacità di mantenere relazioni positive con gli utenti, i colleghi, il Responsabile del Servizio, il Segretario/Direttore, il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri comunali, unita a capacità propositiva nello sviluppo della gestione dell'ufficio, ritenuto di importanza strategica nell'azione amministrativa dell'Ente.

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti di altro Comune non soggetto al patto di stabilità, in servizio a tempo indeterminato pieno o parziale, in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola media superiore;
- inquadramento nella categoria giuridica C, profilo istruttore contabile;
- patente di guida di tipo B.

Per la partecipazione alla selezione potrà essere utilizzato il modulo allegato al presente avviso, al quale dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
- nulla-osta alla mobilità del Dirigente/Responsabile del servizio.

La domanda dovrà pervenire al Comune entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sintetico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato.

Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune (Piazza della Libertà n. 1 – 09097 San Nicolò D'Arcidano – Prov. OR) o da disservizi del sistema di trasmissione del plico.

Le domande prive di sottoscrizione non saranno prese in considerazione. Verranno escluse le domande prive di uno degli allegati richiesti.

La selezione si articolerà in un esame del candidato da parte di una Commissione, composta dalla sottoscritta Responsabile del Servizio e da due funzionari esperti, nominati dalla sottoscritta Responsabile del Servizio, teso a verificare le conoscenze teoriche e le competenze pratiche acquisite:

- a) nelle materie proprie della gestione dell'ufficio tributi:
 - legislazione in materia di ICI, TARSU, TOSAP, imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni; liquidazioni, accertamenti, rapporti con gli utenti ed i concessionari della riscossione;
- b) nelle seguenti materie:
 - ordinamento comunale, con particolare riguardo agli organi politici e burocratici del Comune e alle competenze dei responsabili di procedimento/di servizio;
 - contabilità comunale;
 - accesso agli atti;
 - tutela della riservatezza degli utenti;
- c) verifica della capacità di utilizzo del personal computer relativamente al programma di gestione Word per Windows XP, al programma Internet Explorer per la ricerca internet e al programma Outlook Express per la spedizione di posta elettronica.

Per la prova di esame la Commissione potrà assegnare un punteggio da 0 a 30 punti. La prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno 21/30.

In caso di ulteriore parità di punteggio, verranno applicati i diritti di preferenza e precedenza nell'assunzione previsti dalla legge; in caso di parità avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

Il giorno e l'ora di svolgimento della prova d'esame verrà comunicato a domicilio almeno 15 giorni prima con raccomandata a/r.

Entro 3 giorni dalla conclusione della prova di esame, la Commissione redigerà apposita graduatoria, che sarà revisionata e approvata dal sottoscritto con apposita determinazione.

Il vincitore della selezione verrà chiamato a prestare servizio, a tempo pieno per 3 mesi, previa collocazione in comando temporaneo dall'Ente di appartenenza; in alternativa al comando temporaneo potrà essere disposto, con il consenso del dipendente, l'utilizzo congiunto per 6 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

Al termine del periodo di lavoro presso l'Ente, la sottoscritta Responsabile del Servizio esaminerà i risultati del lavoro svolto e stabilirà di procedere o meno all'assunzione del dipendente, con determinazione motivata.

La sottoscritta Responsabile del Servizio si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione per l'emanazione di norme successive che modificassero le facoltà assunzionali dell'Ente, per ragioni organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico; si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

La stipula del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rilasciate dal dipendente.

Il dipendente conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza (stipendio base, retribuzione individuale di anzianità, progressioni economiche, eventuale assegno per il nucleo familiare, 13a mensilità); all'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

Entro 15 giorni dall'assunzione, verrà acquisito dal Comune di provenienza il fascicolo personale del dipendente contenente: gli atti amministrativi relativi alla procedura di assunzione, gli inquadramenti economici e giuridici e quanto altro necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro.

I dati personali acquisiti per effetto della procedura di selezione saranno trattati dalla sottoscritta e dagli uffici comunali esclusivamente per le finalità connesse al procedimento e alla gestione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per ogni informazione o chiarimento è possibile rivolgersi alla sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, che è anche Responsabile del Procedimento, presso gli uffici comunali di San Nicolò D'Arcidano, in Piazza della Libertà n. 1, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure per telefono ai numeri 0783-88231 - 88051.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune e trasmesso:

- a) ai Comuni della Provincia;
- b) ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegna;
- c) ai Servizi Informagiovani dei Comuni di Provincia della Sardegna;
- d) mediante avviso sintetico pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a serie speciale Concorsi ed Esami.

L'avviso potrà essere trasmesso agli interessati via fax o posta elettronica, senza spese, previa richiesta telefonica.

San Nicolò D'Arcidano, 15.03.2010

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Luisella Orrù

Al Responsabile del Servizio Finanziario
del Comune di
San Nicolò D'Arcidano

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____,

residente a _____ prov. _____

in via _____ n. _____,

codice fiscale _____, telefono _____

- visto l'avviso pubblico per la copertura mediante passaggio diretto di un posto di istruttore contabile, categoria giuridica C, a tempo indeterminato pieno;
- consapevole delle sanzioni penali conseguenti a false dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità ed avvalendomi delle facoltà previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

- a) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- b) di avere conseguito la patente di guida di tipo B in data _____, in corso di validità;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato pieno (o parziale), in qualità di istruttore contabile, inquadrato nella categoria giuridica C, presso il Comune di _____ dal _____;
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) di non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) di essere disposto/a, in caso di superamento della selezione e preliminarmente all'assunzione, a prestare servizio per 3 mesi in comando temporaneo o per 6 mesi in utilizzo congiunto, previo accordo fra gli Enti;
- g) che il Comune di provenienza non è soggetto al patto di stabilità, in quanto ha una popolazione residente (al 31.12.2009) inferiore a 5.000 abitanti;
- h) di essere consapevole che, al termine del predetto periodo di lavoro presso l'Ente, il Responsabile del Servizio Finanziario esaminerà i risultati del lavoro svolto e stabilirà di procedere o meno all'assunzione, con determinazione motivata;
- i) di allegare alla presente dichiarazione: fotocopia di un documento di identità in corso di validità, curriculum professionale dettagliato in formato europeo e nulla-osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio del Comune di appartenenza, attestando che gli allegati sono conformi all'originale o copia autentica in proprio possesso;
- j) di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione;
- k) di essere titolare dei seguenti diritti di precedenza/preferenza all'assunzione, in quanto trovasi nella seguente situazione: _____

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- curriculum professionale in formato europeo;
- nulla-osta dell'Ente di provenienza.

(Luogo e data)

(sottoscrizione del dichiarante)
