



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573
C.F. 80007390950 - P.IVA 00503960957 www.comune.ardauli.or.it e-mail:
ardauli@pec.comune.ardauli.or.it - comune.ardauli@gmail.com

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Prot n° 1311/1-2

Ardauli li 13.04.2010

Ai Signori Sindaci dei Comuni Provincia di Oristano
Ai Centri dell'Impiego della Provincia di Oristano

LORO SEDI

Al CESIL - Ghilarza

Al JOB Center c/o Comune di Nughedu Santa Vittoria

All'Ordine Regionale Assistenti Sociali - Cagliari

OGGETTO: Richiesta pubblicazione avviso per mobilità esterna per la copertura di un posto di un Assistente Sociale - Istruttore direttivo cat D₁ a tempo pieno e indeterminato.

Si trasmette in allegato il bando di cui all'oggetto, in scadenza al 03.05.2010, con preghiera di pubblicarlo all'Albo di Codesto Ente in data 13.04.2010. Si chiede relativo riscontro alla pubblicazione.

Distinti saluti.



Il Responsabile Servizio Amministrativo
Dr.ssa Nicolina Bonu -



COMUNE DI ARDAULI

Provincia di Oristano

Piazza Matteotti, n°2 09081 Ardauli - Tel.0783/651223 - Fax 0783/651573
C.F. 80007390950 - P.IVA 00503960957 www.comune.ardauli.or.it e-mail:
ardauli@pec.comune.ardauli.or.it - comune.ardauli@gmail.com

Prot. n° 43 42/4-2

Ardauli, 13.04.2010

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI UN ASSISTENTE SOCIALE - ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D₁ A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 20 del 12.03.2010 avente per oggetto "Parere in merito a richiesta di trasferimento per mobilità volontaria dipendente comunale Dr.ssa Felicità Zucca."

VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 30;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C n 42 dello 05/07/2000 e successivamente modificato con deliberazione G.C n° 74 dello 08.11.2003, n°62 del 26.07.2004 e n° 42 del 20.05.2009;

VISTO il Decreto del Sindaco n°01 del 18.01.2010, relativo alla nomina della Dr.ssa Nicolina Bonu, Segretario Comunale, in qualità del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Assistenziale, essendo vacante tale incarico, fino al 31.12.2010;

VISTA la determinazione Servizio Amministrativo n° 68 del 12.04.2010 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di Assistente Sociale - Istruttore Direttivo Cat. D₁ CCNL 1998/2001, a tempo pieno e indeterminato, che si renderà vacante dal 1° giugno 2010, o data successiva concidente con il primo giorno del relativo mese;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto di Assistente Sociale - Istruttore Direttivo Categoria D₁ CCNL 1998/2001 a tempo pieno e indeterminato**, che si renderà vacante come sopra indicato a seguito di mobilità del dipendente - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n° 165 e successive modifiche e integrazioni.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione Pubblica del comparto Regioni Enti Locali, nella categoria D₁ profilo professionale “ Assistente sociale - Istruttore Direttivo”;
- essere in possesso della laurea triennale in Scienze del Servizio sociale, o Diploma universitario in Servizio sociale di cui all’art. 2 della legge n°84/1993 e successive modifiche ed integrazioni, o diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. n°14/1987 e successive modifiche e integrazioni;
- essere in possesso dell’abilitazione alla professione mediante iscrizione all’Albo professionale previsto dalla normativa vigente.
- Essere in possesso della patente di guida Cat B;
- Avere una adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’allegato 1, deve essere indirizzata al Comune di Ardauli, Piazza Matteotti, e presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, o tramite raccomandata A/R del servizio postale la quale dovrà comunque pervenire allo stesso Protocollo comunale, **entro le ore 14.00 del giorno 03.05.2010.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Bando di mobilità volontaria Assistente sociale-Istruttore Direttivo Cat D₁”.

Si considerano prodotte in tempo utile, solo le domande pervenute al protocollo dell’ente entro il termine di scadenza suindicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.** L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena la non ammissione,** e non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione andranno dichiarati i seguenti dati:

- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l’indicazione della posizione economica all’interno della categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, **a pena di esclusione:**

- **curriculum** professionale e di studio debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali, ed eventuali altre esperienze formative;
- **fotocopia di valido documento di identità;**
- **disponibilità in forma scritta,** da parte dell’Amministrazione di appartenenza, a rilasciare il relativo nulla osta, in caso di superamento della selezione.

3. VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, procederà all’esame dei curriculum presentati.

La valutazione delle domande di mobilità, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, avverrà sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- Curriculum professionale presentato dal candidato, tenendo conto, in primo luogo, della corrispondenza del medesimo in relazione al posto da ricoprire e, in particolare modo, delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, attribuendo un punteggio massimo punti 1;
- Titoli di servizio: massimo punti 4, (0,25 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni) da valutarsi relativamente agli ultimi 10 anni da computarsi alla scadenza del presente bando;
- Colloquio: sarà attribuito un punteggio da 0 a 30 punti. Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed in particolare dovrà essere accertata la conoscenza della normativa Statale e Regionale degli Enti locali e di settore con specifico riferimento a:
 - 1) Servizi sociali;
 - 2) Procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto d'accesso, privacy;
 - 3) Contratti pubblici di servizi e forniture;
 - 4) Principi fondamentali della gestione amministrativa e contabile del Comune;
 - 5) Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18.08.2000, n° 267.

Si considera idoneo il candidato che ottiene almeno il punteggio di 21 punti.

La somma dei punti attribuiti al colloquio e al curriculum, determina l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La data del colloquio verrà comunicata direttamente ai candidati almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La mancata presentazione al colloquio da parte dei candidati, alla data sopra indicata, equivale a rinuncia alla selezione.

4. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

5. ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Ardauli, come sopra indicato.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che trovasi presso altra Amministrazione in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione di tempo pieno (36 ore settimanali).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria D1, posizione economica D₁.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs. n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

7. ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi e per gli effetti della legge 10.4.1991 n. 125 e del D. Lgs. n°165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

8. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

L'assunzione in servizio del candidato , è subordinata al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale alla conclusione del procedimento.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Segretario Comunale al numero di telefono 0783/651223.

Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio del Comune per venti giorni consecutivi, e contemporaneamente trasmesso a tutti i Comuni della Provincia di Oristano, a tutte le sedi dei Centri per l'impiego della Provincia, al CESIL di Ghilarza, al Job Center del Comune di Nughedu Santa Vittoria, alla sede dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali .

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ardauli che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

- Dr. ssa Nicolina Bonu -



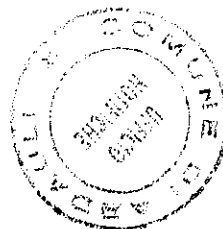
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicolina Bonu', written over the printed name.

COMUNE DI ARDAULI

Certifico che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19/04/2016 al 03-05-2016

Ardauli, li _____

Il Messo Comunale Giovanna Feri



Al Comune di Ardauli
Piazza Matteotti, n°2

09081 ARDAULI (OR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Assistente Sociale Istruttore direttivo Categoria D₁- a tempo pieno e indeterminato.-

Il/la sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione mediante mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di un posto di Assistente Sociale - Istruttore direttivo a tempo pieno e indeterminato - Categoria "D1".

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità:

dichiara

- 1) Cognome e nome
- 2) Data di nascita (giorno/ mese/ anno)/...../.....
- 3) Comune di nascita Prov. (.....)
- 4) Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza, nr....., CAP
..... (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov. Cap.)
Tel..... Cell
- 5) Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato):
- 6) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai
cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di
provenienza;
- 7) Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso
contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che
l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono
giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si
trovano):.....
.....
.....
- 8) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- 9) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- 10) Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 11) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

12) Di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di cui attualmente è dipendente, ovvero di non avere ancora superato il periodo di prova essendo stato assunto il _____;

- 13) Di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- 14) Di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 15) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio ulteriori (specificare amministrazione e relativi periodi):

16) Di segnalare le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità;

_____;

17) Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Ardauli ;

18) Di autorizzare il Comune di Ardauli ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

19) Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza _____ n° _____
luogo e cap _____ Prov. (____);

20) Di essere in possesso della patente di guida Cat .B;

21) Di essere a conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;

22) Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Luogo e Data, _____

Firma non autenticata
(da apporre a pena di esclusione)

Allega:

- fotocopia di documento di identità (*indicare quale es. carta identità o altro*);
- curriculum formativo-professionale, (*datato e firmato*);
- disponibilità scritta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, a rilasciare il relativo nulla osta, in caso di superamento della selezione.