

COMUNE DI NUGHEDU SANTA VITTORIA

Provincia di Oristano



Allegato alla determinazione del Segretario
Comunale n.2 del 20 maggio 2010

Via del Parco, 1/3
09080 Nughedu Santa Vittoria
☎ 0783 69026 📠 0783 69384
e-mail nughedsv@tin.it
c.f. 80005850955

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PERL'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CATEGORIA C1 ,
POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
SUBORDINATO AL NEGATIVO ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI
MOBILITÀ PREVISTA DALL'ART.34 BIS, COMMA 2, DEL D.LGS.N°
165/2001.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della G.C.n° 32 del 29/04/2010, immediatamente esecutiva, con cui sono state emanate direttive al Segretario Comunale per la copertura , mediante concorso pubblico per titoli ed esami, del posto vacante di istruttore contabile cat. C, in seguito al negativo esperimento di mobilità ex articolo 34 bis del Decreto Leg.vo n.165/01;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n.1 del 05/05/2010 con la quale si procedeva all'approvazione del relativo Bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del Decreto Legislativo 165/2001, procedura che ha avuto esito negativo;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 20.05.2010, con cui è stato approvato il presente bando di concorso in esecuzione della citata delibera n.32/2010;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.28 del 13.04.2010;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 "Istruttore Contabile" – categoria "C" – posizione di primo inquadramento "C1", a tempo pieno e indeterminato.

La procedura concorsuale è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dall'accordo nazionale di lavoro vigente per il posto messo a concorso, e cioè €. 19.454,15 per retribuzione tabellare ai sensi del C.C.N.L. 31 luglio 2009. Spettano inoltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed ogni altro emolumento previsto dal

contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n.104.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) Titolo di studio richiesto: diploma quinquennale (maturità) di ragioneria, perito commerciale, perito aziendale o altro diploma di maturità tecnico commerciale o titolo equivalente per legge o assorbente, Diploma di Laurea in Economia quinquennale, o Lauree triennali o specialistiche in scienze economiche o equipollenti. Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

j) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;

m) Patente di guida cat. B.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta (lo schema è reperibile presso il sito internet del Comune comunenughedusv.it.) indirizzata al Comune di Nughedu Santa Vittoria e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. , con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni da quello della pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, a pena di esclusione. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano dopo l'inizio delle prove come fissate nel calendario d'esame di seguito riportato.** Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda Concorso pubblico per titoli ed esami n. 1 posto di Istruttore Contabile , categoria C, posizione economica C1.”.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1984). Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;

- 2.La residenza;
- 3.Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- 4.L'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5.Il Comune dove é iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6.Il godimento dei diritti civili e politici;
- 7.Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a concorso;
- 8.La posizione riguardo gli obblighi militari;
- 9.Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- 11.I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
- 12.Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- 13.L'idoneità fisica all'impiego;
- 14.I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
- 15.L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- 16.Il possesso della patente di guida Cat. B;
- 17.La conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese;
- 18.Le conoscenze informatiche;
- 19.**Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001;**

20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.

21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;

22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;

24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'autenticità della firma verrà desunta dal documento di riconoscimento che dovrà essere allegato in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs.165/2001, dovessero essere segnalati i nominativi del personale in disponibilità o nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni;

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare la seguente documentazione:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,00 (euro cinque) mediante versamento sul conto corrente postale n.16490096 intestato al Comune di Nughedu S. V. - Servizio di Tesoreria, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 23 Legge 340/2000;
- b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

- c) gli eventuali documenti da cui risulta che hanno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- d) il titolo di studio espressamente richiesto;
- f) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- g) copia autenticata ai sensi di legge patente automobilistica cat. B.

La documentazione da allegare citata nei punti **a), b) c), d), e), f), g)** può essere prodotta in copia autenticata o dichiarata conforme all'originale secondo le disposizione del D.P.R. 445/2000 corredata di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno valutati solo i titoli prodotti o in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso non è ammessa la presentazione o la dichiarazione di ulteriori titoli.

Le domande vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità e qualora da tale esame risultino omissioni o imperfezioni sanabili, il candidato verrà invitato alla regolarizzazione delle stesse. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione sarà escluso dal concorso.

Ove risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso né verrà disposta l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti comporta l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE CONCORSO

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere le prove.

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande, si svolgerà una prova preselettiva, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione di ammissione alla prova.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

Le prove si terranno in base al seguente calendario:

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA : il giorno mercoledì 8 luglio 2010 alle ore 9.30 presso i locali ex Scuola Media, in via Santa Croce, Nughedu Santa Vittoria. Entro il 1° luglio 2010 sarà pubblicato nell'albo pretorio e nel sito web istituzionale www.comunenughedusv.it un avviso inerente l'eventuale espletamento della prova preselettiva.

Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i candidati che si saranno collocati tra i primi 30 posti in graduatoria, compresi quelli che abbiano riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso;

1^ PROVA SCRITTA: il giorno giovedì 15 luglio 2010 alle ore 9.30 presso i locali ex Scuola Media, in via Santa Croce, Nughedu Santa Vittoria.

2^ PROVA SCRITTA: il giorno venerdì 16 luglio 2010 alle ore 9.30 presso i locali ex Scuola Media, in via Santa Croce, Nughedu Santa Vittoria

ORALE: il giorno martedì 27 luglio 2010 alle ore 9.30 presso l'aula consiliare del Comune di Nughedu Santa Vittoria in Via Pietro Nenni sn.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte la valutazione di almeno 21/30 e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova (scritte e orale) una valutazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nelle ore e nei luoghi indicati per le prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

(CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO E AL SITO DEL COMUNE, IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE)

L'esito delle singole prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Nughedu Santa Vittoria e sul sito istituzionale www.comunenughedusv.it e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA PRESELETTIVA (solo nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande): test a risposta multipla sulle materie delle prove scritte e della prova orale.

Durante la prova preselettiva è vietato l'utilizzo di libri, codici o altro materiale, anche non commentato.

PROVE SCRITTE:

1^ Prova scritta: Ordinamento delle autonomie locali e ordinamento finanziario; legislazione in materia di trattamento di quiescenza, IVA, tributi, trattamento economico del personale, contributi e ritenute previdenziali, adempimenti fiscali.

2^ Prova scritta: Redazione di un atto o provvedimento attinente al servizio finanziario o ai tributi comunali.

E' vietato consultare libri e codici commentati.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno e nell'ora e luogo sopraindicati, e comunque prima dell'inizio delle prove stesse, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dal concorso.

PROVA ORALE:

Il colloquio avrà ad oggetto:

- Gli argomenti della prova scritta;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (gestore testi; fogli elettronici; data base) nonché delle procedure di accesso alle banche dati disponibili su Internet.
- Accertamento e conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese –francese;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

A ciascun Commissario sono attribuiti:

b) n. 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

I titoli si dividono in 4 categorie e precisamente:

Gruppo 1° Titoli di studio non più di 2,5 punti

Gruppo 2° Titoli di servizio non più di 5 punti

Gruppo 3° Titoli vari non più di 2,5 punti

I titoli di servizio sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alla dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate nell'art. 1, comma 2 del D. L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni in categorie o livelli retributivi pari.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Segretario, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed è valida per tre anni dalla sua approvazione.

L'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione potrà attingere dalla graduatoria definitiva per eventuali altre assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, in base alle esigenze dell'ufficio e nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350 del 24.12.2003 dalla suddetta graduatoria potranno attingere anche altri Comuni o Enti del comparto, previo accordo.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a concorso.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 15 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME FINALI

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le

disposizione del presente bando che per quanto non espressamente previsto fa rinvio al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune www.comune.nughedusv.it nonché : trasmesso al Servizio Informagiovani del Comune per darne ampia divulgazione agli altri servizi informagiovani della Sardegna ed ai Comuni della Provincia di Oristano nonché ai Comuni capoluogo di provincia della Sardegna ed alle OO.SS. ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente. trasmesso alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale, Maria Rosaria Guerreschi o al Responsabile del Servizio Finanziario, Claudio Zago, tel. 0783/69026 o collegarsi al sito web del Comune www.comunenughedusv.it.

Nughedu Santa Vittoria, lì 20/05/2010

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Maria Rosaria Guerreschi

Oggetto: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Contabile categoria C, posizione economica C1.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____
tel. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Contabile, Categoria C, posizione economica C1. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(b a r r a r e l e c a s e l l e c h e i n t e r e s s a n o)

- Di essere nato a _____ il _____
- Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____
- Di essere cittadino italiano
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;

Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

(per i concorrenti di sesso maschile);

Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il
___/___/_____ presso _____ con voto _____;

Di prestare servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio
_____, nel profilo professionale di _____, Cat.
_____ con contratto di lavoro a tempo _____ a decorrere dal ___/___/_____;

Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio
_____, nel profilo professionale di _____, Cat.
_____ con contratto di lavoro a tempo _____ dal ___/___/_____ al
___/___/_____, essendo il proprio rapporto di lavoro cessato per _____;

Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

(oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

(oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____
_____;

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

_____;

Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove
_____ di avere necessità dei seguenti tempi

aggiuntivi _____;

- Di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- Di scegliere, per le prove concorsuali la seguente lingua straniera _____ (a scelta tra inglese o francese);
- Di possedere conoscenze informatiche di base;
- Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.lgs.165/2001;**
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- Di accettare le condizioni previste dal presente bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
- Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____

Via/Corso/Piazza _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel.

Cellulare _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Si allega:

- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- curriculum datato e sottoscritto;
- titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- titolo di studio espressamente richiesto in originale o copia conforme all'originale;
- copia autenticata ai sensi di legge patente automobilistica cat. B;
- eventuali altri attestati.

Data _____ FIRMA per esteso _____

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Nughedu Santa Vittoria nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Scanu Domenico,

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Guerreschi Maria Rosaria.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.

FIRMA del dichiarante

Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b). delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

