



# COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA

## PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D.**

### **IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE**

Visto il D.lgs, n. 165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego.

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera G.C. n. 296 del 23/12/2005.

VISTO il Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane approvato con Delibera di G.C. n. 165 del 13/06/2008.

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali.

VISTA la delibera di G.C. n. 40 del 12/02/2010, relativa alla Programmazione triennale ed annuale (stralcio) del fabbisogno di personale, ove, tra l'altro, si disciplinano i criteri da seguire nelle procedure di mobilità.

In attuazione della Deliberazione G.C. n. 178 del 06/07/2010, relativa all'integrazione del programma per le assunzioni dell'anno 2010, ove si prevede la copertura del posto di Assistente sociale, cat. D, che si renderà vacante a seguito del perfezionamento della cessione del contratto della dipendente dott.ssa Barbara Casula, al Comune di Ardauli (OR).

Vista la propria Determinazione n. 771 del 15/07/2010.

### **RENDE NOTO**

È indetta una selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale, Categoria D, tempo pieno.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il personale proveniente dal Comparto Regioni-Autonomie Locali è riconosciuto il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente alla Categoria D, ivi comprese eventuali posizioni economiche ed anzianità di servizio.

Per il personale proveniente da altri Comparti di contrattazione, l'inquadramento avverrà tenendo conto delle voci retributive fondamentali di cui all'art. 28 CCNL 05/10/2001 e/o delle tabelle di equiparazione approvate dai competenti Ministeri.

## **ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria D, con profilo professionale di Assistente sociale o similare, che abbiano ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento (da allegare alla domanda di richiesta partecipazione alla selezione) o che si impegnino a presentare lo stesso entro i termini accordati per la cessione del contratto.

E' dato titolo di preferenza a coloro che appartengono al Comparto Enti Locali e, tra questi, a coloro che:

- non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni;
- che non godano del regime di aspettativa o part-time;
- di età anagraficamente più giovane.

I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Enti locali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trova presso altra Amministrazione in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro soltanto se accetterà la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

## **ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta secondo l'allegato facsimile, indirizzata al **Comune di Tempio Pausania, Ufficio Servizi al Personale, Piazza Gallura n. 3, 07029 Tempio Pausania (OT)** nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
2. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
3. Il possesso dell'abilitazione conseguita mediante esame di Stato;
4. L'iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti sociali;
5. L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
6. L'Ente di appartenenza, categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;

7. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione.
8. Il possesso del parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza o l'impegno a presentare il nulla osta entro i termini accordati per la cessione del contratto.
9. L'eventuale condizione di portatori di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.
10. Di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza; La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
11. L'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
12. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;

**AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

#### **ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 10 co. 3 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane.
- 4) La mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine accordato per la cessione del contratto.

#### **ART. 5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 16/07/2010** per 15 giorni consecutivi.

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito web del Comune, all'indirizzo [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it)

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a "Comune di Tempio – Servizi al Personale" P.zza Gallura, 3 - 07029 Tempio Pausania e presentata **entro il giorno**

**31/07/2010** o direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. TALE TERMINE È PERENTORIO.

La domanda deve essere redatta secondo il facsimile allegato al presente bando.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

**per le domande presentate direttamente** dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

**per quelle spedite a mezzo del servizio postale:**

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo alla scadenza.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D".

#### **ART. 6**

##### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DELLA PROVA D'ESAME**

**IL COLLOQUIO si terrà il giorno venerdì 13 agosto 2010 alle ore 09.30** presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 – Tempio Pausania.

**LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.**

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali di cui al precedente art. 2 saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento del colloquio.

La data della prova è comunque resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.

**Alla prova i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.**

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del comune e all'Albo pretorio dell'Ente, con le modalità già descritte.

#### **ART. 7**

##### **CONTENUTI PROVA SELETTIVA**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire ed, in particolare, dovrà essere accertata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- ❖ Ordinamento degli enti locali, ivi compreso quello finanziario e contabile.
- ❖ Servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
- ❖ Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a: tipologie e forme degli atti; il procedimento amministrativo; la privacy; la comunicazione, la semplificazione.
- ❖ Legislazione sociale con particolare riferimento a quella regionale emanata in materia (L.R. 23/12/2005 N. 23).
- ❖ Nozioni sull'ordinamento assistenziale e previdenziale.
- ❖ Elementi di psicologia sociale e dell'età evolutiva.
- ❖ Elementi di sociologia.
- ❖ Nozioni di diritto civile con particolare riguardo al libro I del Codice civile.
- ❖ Metodologie per la progettazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali, nonché per l'utilizzo delle risorse a disposizione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Al termine della selezione verrà formulata una graduatoria che terrà conto dei punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice.

Saranno inseriti utilmente nella graduatoria solo i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Si rinvia all'art. 28 del Regolamento per quanto concerne le modalità di svolgimento della prova orale.

#### **ART. 8 VALUTAZIONE TITOLI.**

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione e sviluppo delle risorse umane, definirà criteri e parametri di valutazione del curriculum formativo e professionale e della prova orale, nonché i tempi della stessa.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il seguente punteggio complessivo:

<b>A) Valutazione dei titoli</b>	1) Titoli di studio	Punti 4
	2) Titoli di servizio	Punti 3
	3) Curriculum professionale	Punti 3
<b>B) Prova selettiva</b>	Colloquio	Punti 30
	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima della prova orale e terrà conto dei criteri previsti dagli articoli da 18 a 21 del vigente Regolamento per l'acquisizione e sviluppo delle risorse umane.

#### **ART. 9 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.**

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La

pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **ART. 10 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione viene formata nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane.

In caso di parità di punteggio finale, costituiranno titoli di preferenza quelli previsti dall'articolo 2 del presente bando ed, in subordine:

- documentata necessità di ricongiungimento del nucleo familiare;
- anzianità di servizio nella categoria e profilo di provenienza.

Il collocamento in graduatoria non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento e l'Amministrazione vi potrà attingere esclusivamente per la copertura del posto oggetto di selezione.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

#### **ART. 12 PARI OPPORTUNITA'**

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento per l'acquisizione e sviluppo delle risorse umane ed a speciali norme di legge vigenti in materia.

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificati d'Ufficio in capo al vincitore della selezione.

I concorrenti potranno ritirare copia del bando presso l'Ufficio Informazioni del Comune (piano terra) nelle ore di apertura al pubblico, oppure collegandosi al sito

[www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi al Personale, Responsabile del Procedimento rag. Maria Luisa Gala, numero telefonico 079 679923, e-mail: [personale@comunetempio.it](mailto:personale@comunetempio.it).

Tempio Pausania, lì 16 luglio 2010

**F.to IL DIRIGENTE**  
(Dott.ssa M. Nicoletta PISCIOTTU)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA, PER  
TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE  
SOCIALE, CAT. D.**

Il/La

sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov.

di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di **Assistente sociale, cat. D, tempo pieno** ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni:

a) di essere già dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato – tempo (indicare pieno/part-time) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_; (indicare l'Ente di appartenenza)

b) di essere inquadrato nella Categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;

(N.B.: I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Regioni-Autonomie locali)

c) di aver ottenuto dalla propria Amministrazione il nulla-osta al trasferimento al Comune di Tempio Pausania, in data \_\_\_\_\_, provvedimento n. \_\_\_\_\_, che si allega, o – in subordine – di impegnarsi a presentare lo stesso entro i termini accordati per la cessione del contratto.

- d) di essere in possesso del titolo di studio di:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso  
\_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_, con il punteggio di \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dell'abilitazione conseguita mediante esame di Stato;
- f) di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

(Cancellare solo la voce che non interessa)

- g) di non essere portatore di handicap;
- h) di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- i) di avere diritto di preferenza a parità di valutazione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio)

- j) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- k) Di trasmettere in uno con la presente domanda, la seguente documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli (barrare le voci relative ai documenti allegati alla domanda):
- Certificazione di servizio;
  - Copia del titolo di studio;
  - Curriculum formativo e professionale.
- l) che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

**AL FINE DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**