



**Comune di Ollastra  
Provincia di Oristano**

**Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile**

**n. 413 del 07.10.2010**

**Oggetto: Selezione pubblica per l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo determinato parziale. Indizione e approvazione bando.**

Visto il decreto del Sindaco n. 8 in data 15.06.2006, di nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio amministrativo – contabile.

Vista la deliberazione della G.C. n. 92 del 23.09.2010, con la quale è stata data direttiva al sottoscritto di assumere un istruttore amministrativo, a tempo determinato parziale 50%, a supporto dell'ufficio servizi sociali, dal 01.11.2010 al 31.12.2011.

Considerato che l'assunzione si rende necessaria per le seguenti motivazioni organizzative:

- la dotazione organica dell'ufficio è costituita da n. 1 istruttore direttivo socio-assistenziale cat. D, in servizio a tempo indeterminato, la quale, con nota prot. n. 3698 del 07.09.2010, ha chiesto di usufruire dal 26.10.2010 al 28.02.2011 della riduzione dell'orario di servizio ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e il passaggio dal tempo pieno al tempo parziale per 26 ore settimanali dal 01.03.2011 al 31.12.2011;
- resta invariato l'aumento dei carichi di lavoro di competenza dell'ufficio in termini di quantità dei procedimenti di competenza.

Visto l'art. 24, comma 2, del regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, che prevede per le assunzioni a tempo determinato quanto segue:

L'assunzione di personale a tempo determinato viene effettuata con una delle seguenti modalità:

- a) selezione pubblica, per prove selettive; in caso di urgenza la selezione viene effettuata solo per titoli;
- b) (per il personale di categoria B) avviamento dei disoccupati iscritti nelle liste di collocamento tenute dal Centro provinciale per l'impiego;
- e) contratto di somministrazione, tramite richiesta nominativa o numerica ad Agenzia per l'impiego autorizzata previa valutazione economica di almeno tre preventivi.

Visto l'allegato bando di selezione.

**DETERMINA**

Di indire una pubblica selezione per l'assunzione di un istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato parziale 50%, a supporto dell'ufficio servizi sociali, dal 01.11.2010 al 31.12.2011.

Di dare atto che la spesa per l'anno 2010, che ammonta ad €2.463,21, inclusi gli oneri riflessi, farà carico ai capitoli 1.10.04.01/1 - 1.10.04.01/2 - 1.01.08.07/4 del bilancio di previsione 2010.

Di dare atto che la spesa relativa all'anno 2011, che ammonta ad €14.779,25 inclusi gli oneri riflessi, verrà inserita nel bilancio di previsione 2011.

Di approvare l'allegato bando di selezione, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile**  
**(f. to Dott. Demartis Claudio)**

---



Comune di Ollastra  
Provincia di Oristano

Via G.M. Angioy n. 25 – c.a.p. 09088 - Tel. 0783/409000 Fax 0783/409315

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Oggetto: selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato parziale di un istruttore amministrativo categoria C.**

- |   |          |
|---|----------|
| - Ai Comuni della Provincia                 |          |
| - All'Amministrazione Provinciale           | Oristano |
| - All'Ufficio Provinciale del Lavoro        | Oristano |
| - All'Ufficio Territoriale del Governo      | Oristano |
| - Alle Segreterie Provinciali CGIL-CISL-UIL | Oristano |

Si comunica che il Comune ha indetto una selezione pubblica, per prove selettive, per l'assunzione a tempo determinato parziale 50% di un istruttore amministrativo categoria C, a supporto dell'ufficio servizi sociali, dal 01.11.2010 al 31.12.2011.

Titolo di studio: diploma di scuola media superiore; patente di guida tipo B.

Scadenza del termine di presentazione domande: lunedì 25 ottobre 2010, ore 12.00.

Per informazioni, copia del bando e fac-simile domanda rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune – telefono 0783-409000.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile  
(f. to Dott. Demartis Claudio)**



Comune di Ollastra  
Provincia di di Oristano  
Via G.M. Angioy n. 25 - C.A.P. 09088 - Tel. 0783/409000 Fax 0783/409315

Allegato alla determinazione del n. 413 del 07.10.2010

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO PARZIALE DI UN ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

**COMUNICA**

**Art. 1 - Oggetto**

1. E' indetta una pubblica selezione, per prove selettive, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, a tempo determinato dal 01.11.2010 al 31.12.2011 e a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali), a supporto dell'ufficio servizi sociali.
2. Il bando di selezione è diretto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.
3. Descrizione sintetica del Comune, dell'organizzazione, dell'ufficio nel quale sarà collocato il dipendente e le relative funzioni: il Comune di Ollastra è situato nella pianura del Campidano di Oristano, a circa 15 km. di distanza dal capoluogo ed ha una popolazione di circa 1.200 abitanti; le attività prevalenti sono quelle del settore agro-pastorale; l'organizzazione dell'Ente è articolata in due servizi: amministrativo-contabile e tecnico; i dipendenti in servizio a tempo indeterminato sono 9, di cui 4 nel servizio tecnico e 5 nel servizio amministrativo-contabile; il dipendente da assumere sarà inserito nel servizio amministrativo-contabile, a supporto dell'ufficio servizi sociali; il dipendente avrà a disposizione una stanza dotata di postazione informatica e dovrà occuparsi delle seguenti funzioni: ricevimento degli utenti, istruttoria dei procedimenti che gli verranno assegnati dal Responsabile del Servizio con responsabilità di procedimento, principalmente relativi alle c.d. leggi di settore, cioè ai sussidi per le seguenti categorie: malati di mente, talassemici, nefropatici, gravi patologie, agevolazioni energia elettrica, assegno di maternità, assegno al nucleo familiare, progetti "Ritornare a casa", fondo locazioni, piani individualizzati di sostegno, inserimenti lavorativi, povertà estreme; potranno essergli affidati compiti relativi alla redazione, correzione, impaginazione, stampa, pubblicazione e smistamento deliberazioni della Giunta e del Consiglio e alla redazione di determinazioni di competenza del servizio; al fine di dare un'idea sintetica della dimensione e degli atti amministrativi dell'Ente, si forniscono i seguenti dati: bilancio 2010 entrate/uscite €1.593.686,03, di cui €1.312.684,24 per spese correnti ed €281.001,079 per spese in conto capitale; atti anno 2009: delibere Giunta n. 116, delibere Consiglio n. 43, determinazioni del servizio tecnico e amministrativo - contabile n. 584.
4. Il/La candidato/a ideale deve aver maturato una solida preparazione giuridico - amministrativa nelle materie di competenza e, preferibilmente, anche una significativa esperienza in precedenti rapporti di lavoro presso altri Comuni nel profilo professionale di istruttore amministrativo, preferibilmente a supporto dell'ufficio servizi sociali; deve avere la capacità di istruire e seguire con discreta autonomia i procedimenti assegnati, raccordandosi positivamente con l'istruttore direttivo titolare dell'ufficio, il Responsabile del Servizio, il Sindaco, i colleghi degli altri uffici, il Segretario, gli

Assessori, di avere capacità gestionale nella tenuta dell'ufficio, di mantenere i tempi previsti per l'istruttoria e la redazione degli atti, di mantenere un rapporto equilibrato e di fiducia con tutti i cittadini.

#### Art. 2 - Durata dell'assunzione

1. L'assunzione verrà effettuata a tempo determinato, per n. 14 mesi e a tempo parziale per n. 18 ore settimanali.
2. Alla scadenza il rapporto di lavoro si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di apposita comunicazione.
3. Il contratto potrà essere prorogato, qualora sussistano ulteriori esigenze organizzative, nei limiti di stabiliti dalla legge.

#### Art. 3 - Trattamento economico

1. Al dipendente spetterà il seguente trattamento economico fondamentale lordo:
  - stipendio tabellare mensile di euro 810,59,
  - indennità di comparto di euro 22,90;
  - indennità di vacanza contrattuale di euro 6,08;
  - quota 13a mensilità;
  - assegno per il nucleo familiare, se dovuto.
2. Tutti gli emolumenti, indicati nell'ammontare lordo, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previsti dalla legge.

#### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti politici, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - e) età non inferiore ad anni 18;
  - d) diploma di scuola media superiore;
  - e) patente di guida di categoria B;
  - f) idoneità fisica all'impiego; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo; l'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla L. 28.03.91 n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
  - g) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64 n. 237;
  - h) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
  - i) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957 n. 3.

2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, ad eccezione dell'età che dovrà essere posseduta alla data del bando.
3. Per difetto dei predetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con determinazione motivata del Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile.

#### Art. 5 - Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ollastra - via G.M. Angioy n. 25 - 09088 Ollastra, entro il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 25 ottobre 2010, con una delle seguenti modalità:
  - a mano all'ufficio protocollo del Comune;
  - con corriere privato;
  - a mezzo del servizio postale pubblico, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine predetto.
3. Sulla busta devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Contiene domanda per selezione pubblica ad un posto di istruttore amministrativo a tempo determinato parziale"; sul verso dovranno essere indicati: il nome, cognome ed indirizzo.
4. Il Comune non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentare mediante idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

#### Art. 6 - Domanda di partecipazione alla selezione

1. Nella domanda dovranno essere dichiarati:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
  - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
  - e) idoneità fisica all'impiego;
  - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
  - f) possesso del diploma di scuola media superiore, Istituto Scolastico in cui è stato conseguito e data del conseguimento;
  - j) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - g) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'alt. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
  - h) situazione in relazione agli obblighi di leva;
  - i) recapito per le comunicazioni della selezione;
  - j) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dalla D. Lgs. 196/2003;
  - k) l'avvenuto versamento della tassa di euro 10,00 sul c.c.p. n. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore amministrativo";

- l) la conoscenza e l'uso del personal computer e dei più diffusi sistemi operativi e programmi applicativi per la gestione di testi;
- m) la scelta fra l'inglese e il francese ai fini della prova di lingua straniera.
2. L'omissione o l'incompletezza del cognome, nome, del luogo e data di nascita determinano l'esclusione dalla selezione: l'omissione o l'incompletezza degli altri elementi non producono l'esclusione: ne è consentita la regolarizzazione, a richiesta della commissione ed entro il termine di decadenza fissato, mediante dichiarazione integrativa.
  3. La regolarizzazione non è necessaria se il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione attinente ad altro requisito.

#### Art. 7 - Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, dall'istruttore direttivo socio-assistenziale e dall'istruttore amministrativo.

#### Art. 8 - Prove selettive

1. Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 20 (venti) verrà effettuata una prova preselettiva, consistente in n. 20 (venti) quiz a risposta multipla sulle materie previste dal bando; per la valutazione della prova verranno attribuiti i seguenti punteggi;
  - punti +1,50 per ogni risposta esatta
  - punti -1,00 per ogni risposta errata
  - punti -0,50 per ogni risposta non data.
2. La valutazione di ciascuna prova sarà data dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti in ciascun quiz. Il punteggio minimo utile per l'ammissione alle prove selettive è di 21/30.
3. Saranno ammessi alle prove selettive i primi 15 (quindici) candidati classificati in graduatoria, oltre a quelli che avranno ottenuto un punteggio pari al 15° classificato.
4. Le prove selettive saranno le seguenti:
  - a) prova orale: domande sulle seguenti materie:
    - elementi di diritto amministrativo;
    - ordinamento comunale;
    - elementi di contabilità comunale;
    - legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale;
    - legislazione regionale in materia socio-assistenziale;
  - b) colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, a scelta fra inglese e francese;
  - c) prova pratica finalizzata all'accertamento dell'uso del personal computer, consistente nella copiatura di un testo con sistema operativo Windows XP e programma applicativo Word.
5. La preselezione verrà effettuata nella palestra comunale, con accesso dalla via Brigata Sassari s.n., il giorno martedì 26 ottobre 2010, con inizio alle ore 9.00.
6. La prova orale verrà effettuata nell'aula consiliare del Municipio di Ollastra, in Via Giovanni Maria Angioy n. 25, il giorno giovedì 28 ottobre, con inizio alle ore 9.00.
7. Le prove relative all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e all'accertamento dell'uso del personal computer verranno effettuate subito dopo la prova orale: la prima nell'aula consiliare del Municipio, la seconda nell'ufficio di segreteria dello stesso Municipio.
8. Le comunicazioni di ammissione alla prova orale verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet del comune [www.comunediolllastra.it](http://www.comunediolllastra.it) entro le ore 14.00 del 27.10.2010; l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati; informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla segretaria della commissione dott.ssa Atzori Romina (tel. 0783-409000, fax 0783-409315, indirizzo e-mail [amministrativo@comunediolllastra.it](mailto:amministrativo@comunediolllastra.it)).
9. La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); le prove di accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso del personal

computer saranno valutate con un giudizio sintetico di idoneità o non idoneità: l'inidoneità in entrambe le prove costituirà motivo di non superamento della selezione.

#### Art. 9 - Graduatoria della selezione

1. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dalla legge.
2. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto della graduatoria, il quale dovrà far pervenire al Comune - ufficio protocollo, entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla relativa comunicazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
3. La graduatoria della selezione resterà valida per tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, per eventuali coperture di posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.
4. Non verranno fatte dichiarazioni di idoneità.
5. Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile convocherà il candidato inserito successivamente in graduatoria e, sempre entro il predetto termine di validità, stipulerà con esso, in nome e per conto del Comune, il contratto individuale di lavoro.

#### Art. 10 - Approvazione graduatoria e stipula contratto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, controllati gli atti del procedimento, approverà con determinazione la graduatoria di merito, dichiarerà il vincitore della selezione e stipulerà con il medesimo il contratto individuale di lavoro, anche nelle more della presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, previa dichiarazione del vincitore sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge.
2. Dalla data di pubblicazione della determinazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative,
3. Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, invitandolo a presentare la documentazione prescritta dalla legge ed assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere aumentato di altri trenta giorni per giustificati motivi.

#### Art. 11 -Rinvio

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di selezione si rinvia al regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché, per quanto compatibili, al D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e del D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e successive modifiche ed integrazioni.

Ollastra, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile  
(f. to Dott. Demartis Claudio)

\_\_\_\_\_

Al Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile  
del Comune di Ollastra

Oggetto: selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato parziale di un istruttore amministrativo, categoria C, a supporto dell'ufficio servizi sociali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- c) di essere iscritto/di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (1);
- d) di non aver/aver riportato condanne penali e di non aver/di aver procedimenti penali in corso (2);
- e) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di possedere il diploma di scuola media superiore, conseguito presso l'Istituto Scolastico \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- g) di possedere i seguenti titoli di preferenza nell'assunzione: \_\_\_\_\_ (3);
- h) di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva \_\_\_\_\_ (4);
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla selezione il seguente: cognome, nome, indirizzo, telefono;
- k) di aver provveduto in data \_\_\_\_\_ al versamento della tassa di selezione di euro 10,00 sul c.c.p. n. 16534091 intestato alla Tesoreria Comunale di Ollastra, con la causale "tassa selezione istruttore amministrativo";
- l) di consentire il trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dalla D. Lgs. 193/2006;
- m) di conoscere e usare il personal computer ed i più diffusi sistemi operativi e programmi applicativi per la gestione dei testi;
- n) di scegliere come lingua straniera la seguente: \_\_\_\_\_ (a scelta fra: inglese e francese).

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

- (1) cancellare la voce che non interessa; in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi;
- (2) cancellare la voce che non interessa; in caso di condanne occorre indicarle;
- (3) i casi di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4° e 5°, del D.P.R. n. 487/94;
- (4) solo per i concorrenti di sesso maschile.