



COMUNE DI TUILI

Provincia del Medio Campidano

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI:

(SEZIONE 1)

*Gestione in comodato d'uso gratuito della
"Comunità Alloggio"*

(SEZIONE 2)

Assistenza Domiciliare, Sostegno e consulenza psicologica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 664 del 13.12.2010

RENDE NOTO

che il giorno **27 del mese di gennaio dell'anno 2011 alle ore 10,00** presso questa Casa Comunale si terrà una gara per l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

SEZIONE 1 – Gestione in comodato d'uso gratuito della Comunità Alloggio per Anziani;

SEZIONE 2 - Assistenza Domiciliare, Sostegno e Consulenza Psicologica;

I) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELLA STAZIONE APPALTANTE -----

Denominazione Comune di Tuili - Area Amministrativa - Servizio Sociale

Indirizzo Via Matteotti n. 4 C.A.P. 09029

Località: Tuili (VS)

Stato: Italia

Telefono 070/936.44.81 Telefax 070/936.43.20

Sito web ufficiale: www.comune.tuili.vs.it

e-mail: sociale_tuili@tiscali.it

Codice fiscale: 82001310927

P.IVA: - 00518590922

Responsabile del Procedimento: Assistente Sociale Alessandro Pilloni

II) DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI -----

L'Appalto è disciplinato dalle seguenti norme :

- D.Lgs n° 163/2006;
- L.R. 5/07;
- L.R. 23/2005;
- Regolamento interno Comunità Alloggio;
- Condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- Condizioni contenute nel presente bando di gara.

III) OGGETTO DELL'APPALTO -----

- a) L'appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi socio-assistenziali erogati dal Comune di Tuili:

1. La gestione di una Comunità Alloggio: trattasi di una struttura residenziale di piccole dimensioni destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti di ambo i sessi.
2. Il servizio di Assistenza Domiciliare, Sostegno e Consulenza Psicologica: trattasi di un complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso l'abitazione dell'utente o in altro contesto, su indicazione del Servizio Sociale Professionale Comunale.

b) CATEGORIA DEL SERVIZIO: Cat. 25 CPC 93 (allegato II B del D.Lgs. 163/2006)

c) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): servizio principale 85320000-8

d) Codice CIG : 0649260A4A

e) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Locali della Comunità Alloggio per Anziani- Via Pascasi snc – Tuili (VS); domicilio degli utenti per l'Assistenza domiciliare e Palazzo Comunale per attività di interfaccia.

IV) IMPORTO A BASE DI GARA – DURATA DELL'APPALTO-----

- a) L'importo complessivo dell'appalto in oggetto è stimato in €. 149.640,72 + IVA di legge per la durata contrattuale pari a 6 mesi, eventualmente rinnovabili previo accordo tra le parti per ulteriori sei mesi. Il prezzo dell'appalto si intende comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso e ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio nell'arco di validità del contratto. Per i servizi di che trattasi, la Ditta non potrà pertanto richiedere maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo dell'appalto aggiudicato.
- b) Considerando l'evolversi della normativa socio-sanitaria in materia di gestione delle strutture socio sanitarie e dei servizi di assistenza alla persona è prevista la possibilità - da parte di questa Amministrazione – di integrare il presente appalto con ulteriori interventi socio-assistenziali volti ad ampliare l'offerta dei servizi erogati a domicilio (gestione progetti personalizzati di cui alla L. 162/98; progetti "Ritornare a casa" ai sensi della L.R. 4/2006 art. 17; progetti di intervento immediato ai sensi della L.r. 2/2007 art. 34, etc...) ed all'interno della Comunità Alloggio. Tali somme saranno pertanto da considerarsi aggiuntive rispetto all'importo presunto del presente appalto. In tale sede si richiede pertanto la disponibilità della Ditta alla eventuale integrazione del presente appalto.
- c) **Durata del servizio:** La durata dell'appalto è di 6 mesi, dalla data di effettivo avvio del servizio, eventualmente rinnovabili previo accordo tra le parti per ulteriori sei mesi.
- d) Fonte di finanziamento: Il servizio è finanziato con le risorse R.A.S. (Fondo unico regionale ex art. 10 L.R. 2/2007) iscritte nel bilancio del Comune, Fondi Regionali per la realizzazione di specifici programmi personalizzati di assistenza, quote contribuzione utenza, rette di inserimento presso la Comunità Alloggio pagate alla ditta direttamente dagli utenti.

V) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA -----

Sono ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti di cui all'art. 34 comma 1) del D.Lgs n° 163/2006 e successive modificazioni, con le prescrizioni e i requisiti previsti ai successivi articoli 35,36,37,38,39 e 41 del medesimo D. Lgs n° 163/2006.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, voglia avvalersi della facoltà di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 (avvalimento) per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale, dovrà necessariamente, pena l'esclusione, allegare tra la documentazione amministrativa contenuta nella busta A (denominata "documentazione amministrativa"), una dichiarazione resa, secondo

quanto previsto dal comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, secondo gli schemi di cui agli Allegati F1 e F2. Ai sensi del comma 8 dell'art. 49 del D. Lgs. N. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

VI) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA -----

1) Requisiti di carattere generale:

- possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006) e inesistenza delle clausole di esclusione.

2) Requisiti di idoneità:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per attività inerenti l'oggetto della gara;

- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali (previsto dall'art. 2 della L.R n° 16/97 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all'Unione Europea.

- Aver dichiarato la propria disponibilità alla eventuale integrazione del presente appalto per la gestione di ulteriori interventi socio – assistenziali.

3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (Art. 42 D. Lgs. 163/2006)-

Aver maturato una esperienza minima - pari a tre annualità consecutive - nella gestione di servizi socio assistenziali a carattere residenziale e/o domiciliare in favore di anziani e/o portatori di handicap;

4) Requisiti in ordine alla capacità economico – finanziaria (Art. 41 D. Lgs. 163/2006)

Le Ditte concorrenti dovranno fornire idonea certificazione attestante la solidità economica e finanziaria della Ditta da cui risulti un fatturato globale d'impresa – nella gestione di servizi di assistenza sociale -realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2007/2008/2009) di importo complessivo uguale e/o superiore a € 200.000,00.

Il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere dichiarati nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R n° 445/2000 tramite presentazione di copia del documento d'identità del firmatario.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

VII) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA -----

Il plico contenente l'offerta - pena l'esclusione dalla gara - dovrà pervenire all'Ufficio del Protocollo del Comune di Tuili a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale **(si veda sezione Altre Informazioni Utili)**, ovvero mediante agenzia di recapito, o mediante consegna diretta, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2011.**

A pena di esclusione dalla gara il plico deve essere debitamente sigillato (cioè chiuso con cerallacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o equivalente) e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione della Ditta mittente e all'indirizzo della stessa - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima: **“Contiene offerta per procedura aperta gestione Comunità Alloggio e Servizio Assistenza Domiciliare”**.

Il plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste chiuse – anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione - recanti le seguenti diciture:

1. “Busta A – Documentazione Amministrativa”

2. “Busta B – Offerta tecnica”

3. “Busta C – Offerta economica”

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

A pena di esclusione, tutta la documentazione prodotta dovrà essere resa in lingua italiana.

NELLA BUSTA A recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovranno essere contenuti - pena esclusione dalla gara - i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione alla procedura aperta oggetto del presente bando e contestuali Dichiarazioni sostitutive (ai sensi del D.P.R. n°445/2000 nonché ai sensi dell’art. 38 comma 2 e 3 del D.lgs n° 163/2006), in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante e/o da soggetti muniti di rappresentanza – da redigersi secondo i contenuti **dell’ALLEGATO A e B** – parte integrante e sostanziale del presente bando. Nel caso di raggruppamenti l’istanza dovrà indicare la Ditta capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea. Alla Dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d’identità .

2. Dichiarazione attestante la capacità tecnico professionale maturata dalla Ditta nella gestione di servizi socio assistenziali a carattere residenziale e/o domiciliare in favore di anziani e/o portatori di handicap (**ALLEGATO C**);

3. Dichiarazione attestante il fatturato d’impresa (capacità economico-finanziaria) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2007/2008/2009) nella gestione di servizi di assistenza sociale attinenti al presente bando (**ALLEGATO D**).

4. Cauzione provvisoria, in originale - In base agli importi e alle modalità previste nel paragrafo X) del presente bando.

5. Dichiarazione di avvalimento (eventuale) (**ALLEGATO F1 ed F2**)

6. Dichiarazione di disponibilità all’integrazione del presente appalto (**ALLEGATO H**)

7. Modello DURC in corso di validità.

NELLA BUSTA B – recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**” debitamente sigillata e controfirmata, dovranno essere contenuti, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Progetto operativo di intervento di massimo 15 pagine secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d’Appalto all’art. 3.7 – contenente le modalità di organizzazione dei servizi - anche in relazione a iniziative e proposte innovative che si ritiene di voler apportare ai servizi al fine di migliorare la qualità delle prestazioni dei servizi oggetto del presente appalto. Al fine di agevolare l’attribuzione del punteggio le proposte migliorative dovranno essere indicate in ordine numerico (anche in riferimento ai punti esplicitamente descritti nel Capitolato Speciale d’Appalto) e definite analiticamente nel contenuto.

- Eventuali altre dichiarazioni ritenute utili dalla Ditta per l’attribuzione dei punteggi in base ai criteri di cui al paragrafo VIII) del presente bando.

Nel caso di consorzi e/o di Ditte associate nel progetto dovranno essere specificate dettagliatamente le modalità di svolgimento del servizio, ossia in che modo l’appalto viene suddiviso tra le diverse Ditte (servizi, personale, ecc.).

NELLA BUSTA “C” – recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO GESTIONE COMUNITA’ ALLOGGIO E SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**” dovranno essere contenuti, pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Offerta economica in competente bollo (**ALLEGATO E**) ed esclusivamente in lingua italiana, resa in forma di prezzi, espressa in cifre e in lettere (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello in lettere).

Il concorrente dovrà presentare un ribasso sull'importo orario indicato per ogni singola voce di cui all'art. 3.1 del Capitolato Speciale.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare della Ditta o dal rappresentante legale.

L'offerta segreta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione" a pena di esclusione.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

La busta "Offerta economica" dovrà essere sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e in esse non dovrà essere inserita alcun'altra documentazione.

VIII) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -----

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 del Decreto Legislativo n° 163/2006 secondo i seguenti criteri di valutazione:

		PUNTI
1) OFFERTA TECNICA		Da zero a 70 punti di cui
ASPETTI VALUTATI	a) Capacità organizzativa e progettuale	Da zero a 30 punti
	b) Proposte innovative, migliorative e integrative	Da zero a 40 punti
2) OFFERTA ECONOMICA		Max 30
TOTALE		100

I criteri per la valutazione dell'offerta tecnica sono meglio esplicitati all'art. 3.8 del Capitolato Speciale d'Appalto che fa parte integrante e sostanziale del presente bando e depositato agli atti di gara.

Per l'Offerta economica Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica al ribasso, da esprimersi come percentuale di ribasso sui prezzi posti a base di gara (in cifra e lettere e secondo quanto previsto al punto precedente) di cui all'art. 3.1. del Capitolato Speciale.

Nella valutazione dell'offerta economica più vantaggiosa si procederà secondo il seguente criterio:

SERVIZIO	PUNTEGGIO PER IL MAGGIOR RIBASSO PER L'IMPORTO ORARIO
1) SOSTEGNO E CONSULENZA PSICOLOGICA (SO.CO.PSI)	PUNTI 2
2) Servizio di assistenza domiciliare SAD – OSS	PUNTI 12
3) Servizio di assistenza domiciliare SAD – Personale ausiliario	PUNTI 10
4) COORDINAMENTO SERVIZIO SAD E SO.CO.PSI.	PUNTI 4
5) Retta residenti	PUNTI 1
6) Retta non residenti	PUNTI 1

Alle ditte concorrenti sarà attribuito, per ogni singola voce, un punteggio in maniera inversamente proporzionale al migliore prezzo offerto secondo la seguente formula:

Prezzo migliore offerto per singola voce

PUNTEGGIO = _____ x max punti

Prezzo offerto per singola voce

Si procederà dunque alla somma del punteggio totale per ciascun offerente.

La Commissione di gara (ai sensi dell'art. 84 del Codice Appalti) procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione di gara si riserva altresì di valutare la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Il servizio verrà quindi aggiudicato alla Ditta concorrente che conseguirà il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi previsti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si provvederà tramite sorteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio al quale compete l'adozione dei successivi provvedimenti.

IX) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA -----

Le operazioni di gara saranno condotte da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 267/00 che provvederà:

1. **FASE 1:** in seduta pubblica, del giorno 26 gennaio 2011 alle ore 10,00 presso il Comune di Tuili ad accertare il possesso dei requisiti richiesti, i cui documenti dovranno essere inclusi dai partecipanti, nella busta " A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –".
La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara;
Nella stessa seduta la Commissione procede ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 alla richiesta, a pena di esclusione, alle ditte sorteggiate di comprovare, entro dieci 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa presentando la documentazione indicata nel bando
FASE 2: in una o più successive sedute non pubbliche, immediatamente dopo la chiusura della FASE 1, si effettuerà la valutazione tecnica delle proposte progettuali e degli interventi proposti dalle singole Ditte partecipanti ammesse alla gara e contenuti in apposite proposte progettuali, nella busta B – OFFERTA TECNICA -;
2. **FASE 3:** in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata alle ditte ammesse con ogni mezzo idoneo (fax, e.mail, ecc.), si renderà noto il punteggio attribuito al progetto tecnico, si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, e si provvederà all'attribuzione del punteggio alle offerte economiche contenute nella busta C – OFFERTA ECONOMICA -. Nel corso della stessa seduta, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico. Si provvederà dunque all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

X) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA -----

Per partecipare al presente appalto le Ditte concorrenti dovranno presentare, all'atto della presentazione dell'offerta, **cauzione provvisoria** in originale – in base alle modalità previste dall'art. 75 comma 1 del D. Lgs 163/2006 – per l'importo di €. 487,13 (pari all' 2% dell'importo presunto dell'appalto), sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 75 della suddetta normativa, le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria sono ridotte al 50%.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve espressamente contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui al suddetto art. 75, qualora il concorrente risulti aggiudicatario.

In caso di costituenda ATI la polizza fideiussoria dovrà obbligatoriamente essere intestata a tutte le imprese che intendono associarsi. Le imprese costituite ATI per avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria (prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006) devono possedere tutte la certificazione di qualità.

All'atto della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà costituire **cauzione definitiva** pari al 10% dell'importo netto del contratto (anche in questo caso si applica la riduzione ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del codice appalti).

Quest'ultima è presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente

contratto, dall'eventuale risarcimento di danni, nonché dal rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La cauzione definitiva potrà essere presentata anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e sarà restituita al termine del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore dovrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

XI) TUTELA DEI DATI PERSONALI -----

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs del 30/06/2003 n° 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento delle idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

XII) SUBAPPALTO -----

Il sub appalto non è ammesso.

XIII) ALTRE INFORMAZIONI UTILI -----

- Il bando integrale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e sul sito ufficiale del Comune di Tuili.
- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile all'Ufficio del protocollo della stazione appaltante. **Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2011**, a mezzo raccomandata del servizio postale, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare le ditte concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- L'Aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione della relativa Determinazione del Responsabile del Servizio.
- Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di quella precedente.
- Tutte le spese di registrazione, di bollo e ogni altra spesa connessa alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida (art. 86 del D.Lgs 163/2006).
- L'offerta della Ditta aggiudicataria si intende valida per 180 giorni.
- Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso all'Albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.
- La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.
- Saranno ammesse esclusivamente le offerte in ribasso.
- L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale.
- Ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il concorrente al quale sarà affidato il servizio, dovrà comunicare, entro sette giorni dalla accensione, gli estremi

identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'oggetto del presente appalto, oltre alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente. La stazione appaltante, nel contratto sottoscritto con l'aggiudicatario, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale esso si assume l'obbligo di tracciabilità dei suddetti flussi finanziari.

- Avvero la presente procedura è ammesso ricorso presso il T.A.R. Sardegna.
- Per tutto quanto non contemplato nel presente bando e nell'allegato Capitolato Speciale, si rimanda alla normativa in materia.
- Non sono stati rilevati rischi interferenti in quanto presso la Comunità Alloggio opererà un'unica ditta ed in quanto le attività saranno svolte in locali non nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

XIV) MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Bando di gara integrale, il capitolato contenente le norme relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, e tutta la modulistica allegata sono consultabili e reperibili sul sito ufficiale del Comune di Tuili www.comune.tuili.vs.it e sul sito www.regione.sardegna.it, e sul periodico FABBRIS.

Sono inoltre disponibili presso gli Uffici del Comune di Tuili (Ufficio Protocollo e Ufficio del Servizio Sociale Professionale) o possono essere richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: sociale_tuili@tiscali.it, o telefonicamente al numero 070/9364481.

Tuili 20/12/2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio Sociale
F. to Assistente Sociale Alessandro Pilloni