



COMUNE DI SANTA GIUSTA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Garibaldi N. 84 - 09096 - tel. 0783/354500 - Fax 0783/354535P. I.V.A. 0007226 095 3
Sito internet: www.comune.santagiusta.or.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SOCIO- ASSISTENZIALE

CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente ordinamento comunale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C.n. 181 del 19 ottobre 2005 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, relativo alla disciplina dei concorsi pubblici;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e i contratti precedenti per le parti non disapplicate;

Vista la delibera G.C. n. 236 del 24.11.2010, avente ad oggetto "Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2011-2013. Integrazione Regolamento di organizzazione. Direttive per il supporto dell'Ufficio Servizi Sociali".

Vista la delibera G.C. n. 248 del 09.12.2010, avente ad oggetto "Piano delle assunzioni di personale per il triennio 2011-2013. Integrazione Regolamento di organizzazione. Direttive per il supporto dell'Ufficio Servizi Sociali – Rettifica".

In esecuzione della propria determinazione n° 237 del 21.12.2010, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che questo Comune, intende verificare la possibilità di pervenire alla copertura, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m., di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di istruttore Direttivo- Socio-Assistenziale, cat. D, posizione giuridica D1.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, posizione giuridica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo – Socio-Assistenziale" o in un profilo ad esso assimilabile in relazione alle mansioni effettivamente attribuite ed esercitate nell'Ente di appartenenza.
- Abbiamo superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- siano in possesso del diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 oppure del diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 19.11.1990 n. 341 oppure diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale oppure laurea specialistica (LS) in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS-57/S) oppure laurea magistrale (LM) in servizio sociale e politiche sociali (LM-87);
- siano iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (di cui all'art. 3 della Legge 23.03.1993 n. 84);
- siano in possesso della patente di guida Cat. B;
- siano in possesso del nulla-osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente, dal Responsabile del Servizio o dal Segretario dell'Ente di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (in caso affermativo specificare le condanne definitive riportate);

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e debitamente firmata, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e indirizzata al **Comune di Santa Giusta, Via Garibaldi n. 84**, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda di ammissione, deve essere contenuta in busta chiusa, recante sulla parte anteriore:

- il cognome, nome e indirizzo del concorrente
- la dicitura "Domanda di mobilità per un posto di Istruttore Direttivo- Socio-Assistenziale".

La data di ricezione delle domande, sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. **Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Alla domanda, dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- copia del documento di identità in corso di validità.
- Il curriculum formativo e professionale.
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente, dal Responsabile del Servizio o dal Segretario dell'Ente di appartenenza;

Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il curriculum dovrà essere presentato in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Ente declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4 del DPR 487/1994).

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione, in applicazione delle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio, e si articolerà:

- in una prima fase di valutazione dei titoli
- in una seconda fase consistente nell'effettuazione di un colloquio con specifico riferimento al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, in particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze di:

- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali;
- Diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (D.Lgs. 241/90);
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi sul Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006);
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Prova di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Word, navigazione in rete con Internet Explorer, posta elettronica con Outlook Express).

I candidati ammessi alla procedura selettiva saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- titoli: max 10 punti così ripartiti:
 - ✓ n. 5 punti per titoli di studio
 - ✓ n. 2,5 punti per titoli di servizio
 - ✓ n. 2,5 per titoli vari

In sede di valutazione dei titoli non verrà attribuito alcun punteggio a quelli richiesti come requisito d'accesso.

- colloquio: max 30 punti

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Al punteggio del colloquio, se superato, verrà sommato il punteggio relativo ai titoli posseduti.

La graduatoria verrà formata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito dal candidato.

In caso di parità di punteggio complessivo, avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la relativa data o l'eventuale comunicazione del rinvio della data di pubblicazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.santagiusta.or.it in data **25.01.2011**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine del colloquio verrà reso noto ai candidati l'esito dello stesso, anche tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e al sito internet del Comune.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non selezioni candidati idonei.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Responsabile del Servizio che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e il Responsabile del Servizio si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio del candidato primo classificato nella graduatoria sarà subordinata:

- all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche.
- Alla verifica del rispetto per il 2011 del limite complessivo di spesa per il personale previsto dalla legge.

Il candidato primo classificato nella graduatoria verrà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali e conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Santa Giusta per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e contemporaneamente trasmesso a tutti i Comuni della provincia di Oristano, a tutti i Comuni capoluogo di provincia, al Centro Servizi per il Lavoro di Oristano, alla sede dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali, agli informagiovani e/o informacomunità dei Comuni capoluoghi di provincia.

Copia del presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili c/o l'ufficio protocollo del Comune e scaricabili dal sito web del Comune: www.comune.santagiusta.it

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento Tel. n. 0783-354504.

Santa Giusta, 21.12.2010

Il Responsabile del Servizio
F.to Ass. Soc. Susanna Serra

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Responsabile del Servizio
Sociale del Comune di Santa
Giusta**

Via Garibaldi 84
09096 Santa Giusta

OGGETTO: domanda di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo socio-assistenziale - categoria D posizione giuridica D1.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per il posto in oggetto e a tal fine, in base agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che le false dichiarazioni sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di avere il seguente nome _____ e cognome _____;

di essere nato/a il _____ a _____;

di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____, tel. _____ cell. _____;

di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____ dal _____;

di essere inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica _____, profilo professionale _____;

di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;

(per i candidati di sesso maschile) di avere la seguente posizione relativamente agli obblighi militari:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito con voti _____

in data _____ presso _____

- di essere iscritto/a al n. _____ dell' Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione _____;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente, dal Responsabile del Servizio o dal Segretario del Comune di appartenenza;
- di essere consapevole che l'avviso di mobilità non impegna l'Ente, che potrà anche non coprire il posto vacante.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale;
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dal Dirigente, dal Responsabile del Servizio o dal Segretario dell'Ente di appartenenza.

Chiede che la corrispondenza riguardante il procedimento sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

Dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma ⁽¹⁾ _____

⁽¹⁾ **La domanda deve essere corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità**