



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

☒ c.a.p. 09070, Piazza Parrocchia n° 6, ☎ tel. 0785/57723 Fax 0785/57860

aidomaggiore@tiscali.it

www.comuneaidomaggiore.it

Area Amministrativa - Ufficio Servizio Sociale

Prot. n. 3838 del 21.11.2009
Pubblicato all'Albo Pretorio
al n. 244 del 21.11.2009

BANDO DI GARA-PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA E SERVIZIO COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n° 283 del 21.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione della struttura e del servizio "Comunità Alloggio Anziani" e servizi connessi, ai sensi dell' art. 20 del D.lgs. 163/06, con applicazione degli articoli 65,68 e 225 dello stesso, nonché degli altri articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

La gara avrà luogo **il giorno 12 gennaio alle ore 9.00** presso gli uffici della sede comunale.

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICANTE:** Comune di Aidomaggiore – Piazza Parrocchia n° 6 -09070 Aidomaggiore –telefono: 0785-57723 -fax:0785 57860 –posta elettronica:aidomaggiore@tiscali.it.
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** l'appalto ha per oggetto la gestione completa della struttura e del servizio residenziale "Comunità Alloggio Anziani" e servizi connessi, in favore di n° 12 anziani, da esplicarsi secondo le regole e condizioni descritte nel capitolato speciale, nonché nel regolamento interno della Comunità Alloggio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°34 del 22.12.2008, del progetto di gestione e delle proposte integrative e migliorative formulate dal concorrente che si aggiudicherà l' appalto.
- 3. CODICE CIG** [04004150E9].
- 4. NATURA DEL SERVIZIO:** servizio previsto nell'allegato II B del D.lgs. 163/06 categoria 25 servizi sanitari e sociali – servizi di assistenza sociale con alloggio - CPV 85311000-3
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE:** i servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel Comune di Aidomaggiore presso la "Comunità Alloggio Anziani", Via San Gavino n° 23.
- 6. PROCEDURA DI GARA:** aperta ai sensi dell'art. 55 del codice dei contratti pubblici D.lgs n. 163 del 12.04.2006.
- 7. DURATA:** il presente appalto ha durata presunta di cinque anni con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal 01.02.2010 al 31.01.2015, previa verifica allo scadere del dodicesimo mese di effettiva decorrenza dell'affidamento, che tutti i servizi siano espletati nel pieno rispetto delle norme previste nel capitolato, del regolamento e delle eventuali proposte progettuali presentate in sede di gara.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo della retta mensile a base d'asta è determinato in € 1.488,00 (Euro millecinquatrecentottantotto/00), pro-capite IVA (4%) esclusa ed ogni altro onere e costi relativi alla sicurezza inclusi.

Il valore massimo del contratto, commisurato al potenziale introito tariffario nell'arco del quinquennio ammonta a presunti euro 1.116.000,00 (euro 1.550,00*12 utenti*12mesi*cinque anni).

9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE: Il corrispettivo per la gestione della struttura e del servizio è dato dall'ammontare delle rette mensili pagate dagli utenti, quale importo derivante dal ribasso effettuato in sede di gara.

10. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO: è' obbligatorio per le Ditte concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, effettuare il sopralluogo nella struttura oggetto dell'appalto, tramite il proprio rappresentante o designato, munito di delega. In caso di raggruppamento il sopralluogo dovrà essere eseguito dal rappresentante dell'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare la data del sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare il responsabile dell'Ufficio di Servizio Sociale Comunale al numero di telefono 0785/57723, la quale (in caso di assenza altro incaricato) rilascerà apposita attestazione di presa visione dei luoghi, che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara.

Si ritiene valida l'attestazione di presa visione rilasciata dall'Amministrazione e riferita alla precedente gara andata deserta.

11. CONSEGNA DELL'IMMOBILE E DECORRENZA DELLA GESTIONE: La gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione di apposito verbale dello stato di consistenza dell'immobile, sottoscritta da parte dell'ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, che verrà allegato al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

La consegna dell'immobile, a sua volta, potrà essere effettuata solo dopo il rilascio da parte dell'Ente competente dell'autorizzazione al funzionamento della struttura.

A tal fine la ditta concorrente dovrà obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare le procedure e munirsi dell'autorizzazione al funzionamento, così come previsto dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23.12.2005 n° 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione", nonché dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività (SUAP), e di quant'altro necessario alla regolare funzionalità della struttura.

L'Amministrazione Comunale non si ritiene vincolata in alcun modo dall'esito della gara qualora non possa essere rilasciata l'autorizzazione al funzionamento o per qualsiasi altra causa non possa essere avviata la gestione della Comunità Alloggio nei tempi prefissati, per causa non imputabile al Comune, o qualora la ditta non acquisisca le sopraccitate autorizzazioni, i cui oneri sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio di aggiudicazione è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, sulla base dei criteri di cui all'art. 83 del D.lgs. 163/06 e delle LL.RR. 23.05.2005 n° 23 e 22.04.1997 n. 16 e dei seguenti elementi di valutazione:

A.

B. Offerta qualitativa punteggio massimo attribuibile 80/100;

C. Offerta economica punteggio massimo attribuibile 20/100.

La valutazione delle offerte qualitative verrà effettuata in base ai criteri di concretezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A) Offerta Qualitativa:			
Oggetto/criterio di valutazione		Giudizio	Punteggio massimo
A.1	descrizione del progetto di gestione della struttura e del servizio (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0

		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	18
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	30
A.2	descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse).	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	4
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	7
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
A.3	descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, l'organizzazione e il coordinamento, attività ed ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale, aggiornamento del personale) con specificazione del cronoprogramma riferito alla promozione ed attuazione degli obiettivi comunali inseriti nella programmazione ex Legge Regionale 37/98 art. 19.	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	16
		<i>Ottimo.</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	20
A.4	illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	<i>Insufficiente:</i> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti.	0
		<i>Sufficiente:</i> proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	4
		<i>Buono:</i> proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	7
		<i>Ottim.:</i> proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	10
A.5	descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.	<i>Insufficiente:</i> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<i>Sufficiente:</i> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	4
		<i>Buono:</i> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	7
		<i>Ottimo:</i> ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10

Le offerte tecniche che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 32/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B)	OFFERTA ECONOMICA	
	L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la seguente formula $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$ P= Punteggio da attribuire all'offerta Pm = Punteggio massimo (20 punti) Op= Offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante) Ob= Offerta più bassa	Massimo 20 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata all'apposita Commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, e composta da, tre componenti:

- Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Aidomaggiore o suo incaricato, Presidente;
- Operatori sociali scelti tra i Comuni, ASL, o altri Enti, componenti esperti.

La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

Le operazioni di gara seguiranno il seguente iter:

In seduta pubblica:

- verifica dei plichi in relazione ai tempi di arrivo al protocollo dell'Ente, all'apertura dei plichi ed alla verifica del contenuto, in relazione alla regolarità di presentazione degli stessi;
 - apertura ed esame della documentazione amministrativa in conformità a quanto stabilito nel presente bando, ammettendo alla procedura soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di qualificazione previsti, nonché abbiano seguito le sotto indicate modalità di presentazione dell'offerta;
- In tale sede si procederà, inoltre, alla fissazione del momento di ripresa delle operazioni pubbliche della gara.

In seduta segreta:

- esame e valutazione dell' "offerta qualitativa" con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati alla voce "Criterio di aggiudicazione";

In seduta pubblica:

- lettura dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative;
- apertura della busta contenente l' "offerta economica" e all'attribuzione del relativo punteggio;
- attribuzione a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa ed all'offerta economica;
- formulazione della graduatoria di merito.

Successivamente la stazione appaltante provvederà all'espletamento degli adempimenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione, ed in caso positivo, procederà alla stipula del contratto.

E' facoltà del Presidente in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Qualora non sia possibile concludere le operazioni stesse nella prima seduta, il Presidente aggiornerà la riunione senza dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo quanto sopra specificato

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà anche solo in presenza di un offerta valida.

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti dell'art. 86-87-88 del D.lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

14. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE: Le sotto elencate condizioni e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte **pena l'esclusione.**

14.1:Soggetti ammessi: Possono partecipare alla gara:

- **le Cooperative Sociali o loro Consorzi** il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A o sez B, o nel caso di consorzi alla sez. C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea);
- **le Associazioni ed enti di promozione sociale** regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

- **altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro**, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 37 del D.lgs n. 163/06, in ogni caso, i suddetti requisiti, richiesti ai soggetti per la partecipazione, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell'offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara medesima in forma individuale qualora debba partecipare alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirla presentato in sede di offerta.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura, gli enti e/o soggetti che abbiano rescisso un contratto, anche in forma consensuale, o che abbiano avuto un contenzioso con questa Amministrazione.

14.2: Condizioni minime: Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

14.2.1: Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale della ditta:

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- c) possesso del sistema di gestione per la qualità relativa all'attività oggetto dell'appalto (per servizi residenziali e/o domiciliari), rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità.

In caso di Consorzi o raggruppamenti i suddetti requisiti devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

14.2.2 Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

- a) aver gestito, alla data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno un triennio continuativo, lo stesso servizio o servizi analoghi, intendendosi per tali Case di Riposo, Comunità Protette per anziani, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) e ogni altro servizio equiparato per legge, con valutazione positiva da parte del Committente.
- b) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e requisiti previsti all'articolo 8 del capitolato d'appalto.

In caso di Consorzi o raggruppamenti i suddetti requisiti devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, dal medesimo Consorzio o Raggruppamento.

14.2.3 Contributo di partecipazione alla gara:

Ai sensi della deliberazione del 01.03.2009 dell'Autorità de Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori , Servizi e Forniture per partecipare all'appalto in oggetto è necessario effettuare il versamento di €70,00.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato in base ad una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendole istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione contributi e reperibile in qualsiasi momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti":.

- mediante versamento con bollettino sul ccp n° 73582561 intestato a "AUT. CONTR PUBBL " Via di Ripetta, n° 246 00186 Roma (cod fiscale 97163520584).

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'istanza di ammissione la ricevuta in originale del versamento ovvero la fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La stazione appaltante ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, provvederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

15. AVVALIMENTO DEI REQUISITI: L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.49 del D.Lgs. n°163/2006. In caso di avvilimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs n° 163/2006.

16. NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

16.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Le prescrizioni di cui alle modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di non ammissione alla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento delle procedure di gara medesime.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Aidomaggiore, Piazza Parrocchia n° 6, 09070 Aidomaggiore (OR), entro le ore 14.00 del giorno lunedì 11 gennaio 2010 il piego perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato e su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

Il piego dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "GARA DEL GIORNO 12.01.2010 PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI"

E dovrà contenere la documentazione appresso indicata:

- una busta chiusa recante la dicitura "A - Documentazione amministrativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "B - Offerta qualitativa";
- una busta chiusa recante la dicitura "C - Offerta economica".

Ciascuna delle tre buste dovrà essere sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dal rappresentante della ditta (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa) e **dovrà inoltre riportare chiaramente all'esterno, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI gara del 12.01.2010"**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione** dalla gara:

1) **ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile modello "A" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sulla base del fac-simile modello "B" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Pena la nullità e l'esclusione dalla gara:

Nel caso di consorzi di cooperative, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante del consorzio concorrente e sottoscritta da ogni ditta consorziata.

Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresa già costituiti, la domanda di ammissione e la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresa non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la dichiarazione suddetta dovrà essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento.

Le imprese nella stessa domanda di ammissione, *dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati.*

Resta inteso che in caso di consorzi di cooperative e di raggruppamenti d'impresa (costituiti o da costituirsi) le ditte devono essere in possesso delle condizioni requisiti previsti al punto 14 del presente avviso.

3) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE DELLA DITTA. il legale rappresentante della ditta concorrente, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), dovrà indicare, sotto forma di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000,

- *la disponibilità delle figure professionali richieste e il numero degli operatori che la ditta intende destinare per la gestione della struttura e del servizio, con indicazione, per ciascuno di essi, della qualifica professionale posseduta, sedi e date di conseguimento, le esperienze professionali maturate nel settore, con la specificazione dell'ente pubblico e/o privato presso cui è stato prestato il servizio, l'attività, la data di inizio e fine del lavoro nonché i motivi di risoluzione del rapporto, la tipologia contrattuale da applicarsi o da applicare al lavoratore.*

Si precisa che non si procederà alla valutazione dei curriculum eventualmente inviati.

- *l'esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente, in caso di offerente singolo (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), inerente esclusivamente la gestione del servizio Comunità alloggio anziani o servizi analoghi, intendendosi per tali Case di Riposo, Comunità Protette, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) e ogni altro servizio equiparato per legge, con valutazione positiva da parte del Committente.*

Alla dichiarazione dovrà essere allegata le specifica attestazione rilasciata dall'Ente committente ove l'impresa concorrente ha maturato l'esperienza, contenente esattamente l'indicazione, dell'opera professionale prestata dalla ditta, la durata dell'incarico e la causa di risoluzione, il numero degli utenti, la valutazione sul lavoro svolto.

Si precisa che le dichiarazioni suddette dovranno essere rese in modo leggibile e chiaramente valutabile. La mancanza di chiarezza comporterà la valutazione di soli elementi comprensibili.

4) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi, redatta sulla base del fac-simile modello "C" allegato al presente bando, rilasciato alla ditta concorrente in caso di offerente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

5) **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** redatta sulla base del fac-simile modello "D" allegato al presente bando, datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente in caso di offerente singolo, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa).

6) In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del D.Lgs n° 163/2006.

7) **COPIA FOTOSTATICA** di un documento di identità in corso di validità del/dei dichiaranti.

8) **ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO**, nel caso di partecipazione di Consorzi.

- 9) **ATTO COSTITUTIVO DEL RAGGRUPPAMENTO** ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, nel caso di **partecipazione di raggruppamenti già costituiti**.
- 10) **CAUZIONE PROVVISORIA** nella misura del 2% calcolato sull'importo annuale a base d'asta, pari a €4.285,44 mediante Assegno circolare N.T. intestato al Comune di Aidomaggiore o mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.
- 11) Documentazione attestante l'avvenuto **pagamento del contributo di partecipazione alla gara** come specificato al punto 14.2.3 del presente avviso.

Nella busta "B - Offerta qualitativa"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara**:

1 PROGETTO ESECUTIVO: che si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa dettagliata, sintetica e concreta (massimo 30 pagine numerate formato A4, carattere Times New Roman, 12 interlinea singola, margini 2 cm) sottoscritta in ogni sua parte (copertina e pagine) dal legale rappresentante della ditta concorrente in caso di offerente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa) ed articolato secondo la seguente struttura d'indice:

- a) descrizione del progetto esecutivo di gestione del servizio (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività e servizi indicati nel capitolato, relativi obiettivi e risultati da raggiungere, coordinamento e organizzazione complessiva della struttura, sistema di programmazione ed espletamento delle attività proposte, di scambio e circolazione delle informazioni con l'ente appaltante; impostazione dei rapporti con l'utenza).
- b) descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse);
- c) descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, l'organizzazione e il coordinamento, attività ed ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale, aggiornamento del personale), con specificazione del cronoprogramma riferito alla promozione ed attuazione degli obiettivi comunali inseriti nella programmazione ex Legge Regionale 37/98 art. 19.
- d) illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
Le proposte non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste nel capitolato ma integrarlo, valorizzarlo, e saranno vincolanti per il concorrente.
- e) descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Nella busta "C - Offerta economica"

devono essere contenuti i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara**:

1. OFFERTA ECONOMICA: espressa in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in caso di offerente singolo (ovvero dal consorzio, ovvero dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa), redatta ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, e sulla base del fac-simile modello "E" allegato al presente bando.

La stessa dovrà indicare:

- l'oggetto dell'appalto;
- il ribasso espresso in percentuale sull'importo stabilito a base di gara in € 1.488,00 al mese (Euro millequattrocentottantotto/00), pro-capite, esclusa l'Iva e tutti gli oneri inclusi;
- l'offerta economica, espressa in cifre ed in lettere, della retta mensile Iva al 4%, se dovuta, ed ogni altro onere inclusi, per la gestione della struttura e servizio "Comunità Alloggio Anziani" comprensiva di tutti gli

oneri e accessori necessari per garantire un'esecuzione perfettamente funzionale del servizio così come specificato nel presente avviso e capitolato speciale.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte condizionate, indeterminate. L'offerta deve essere idoneamente espressa, perfettamente chiara ed univoca e facilmente ricavabile mediante una semplice operazione aritmetica, senza alcuna necessità di integrare o interpretare la volontà espressa dagli offerenti.

N.B. PENA L'ESCLUSIONE:

- **A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.**
- **Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale.**

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: Prima della stipulazione del contratto, alla ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro i termini stabiliti nella apposita comunicazione, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati. Detta documentazione non potrà essere restituita.

Inoltre, prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria come disciplinato nel capitolato d'appalto;
- stipulare polizza assicurativa come disciplinato nel capitolato d'appalto.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

18. RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- *comporterà l'esclusione dalla gara la mancata sottoscrizione delle offerte e dichiarazioni, qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara e nel capitolato, o l'assenza dei requisiti richiesti come ogni altra violazione o inosservanza a quanto in esso specificato;*
- *non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;*
- *le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana senza abrasioni o correzioni di sorta e firmate per esteso con firma leggibile;*
- *oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta non potrà essere presentata alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente;*
- *il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;*
- *mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;*
- *Il rapporto giuridico tra l'operatore economico aggiudicatario e l'Ente appaltante si instaurerà esclusivamente al momento della stipula del contratto e non con l'aggiudicazione formale. Pertanto l'operatore stesso è edotto che, nel caso di ritardata stipulazione del contratto, lo stesso, nulla avrà da pretendere. Tuttavia, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere, in caso di urgenza, l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante entro sette giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione e dovrà, inoltre essere costituita cauzione definitiva secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto;*
- *la ditta aggiudicataria sarà tenuta alla stipula delle polizze assicurative secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto;*
- *è fatto divieto di subappaltare il servizio;*

- *il Presidente della gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/ o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo;*
- *chiunque, ma soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, e/o soggetti, uno per ogni impresa partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale;*
- *che per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato.*

Il capitolato speciale d'appalto costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando, ed è depositato, unitamente al regolamento interno di funzionamento della Comunità Alloggio, per la libera visione presso gli uffici comunali nei giorni feriali dalle ore 11.00 alle 13.00.

Il rilascio di copia verrà effettuato previo versamento dei relativi costi di riproduzione.

Il capitolato d'appalto ed il progetto esecutivo presentato saranno allegati al contratto per costituirne parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA D.Lgs. 196/03 – “ Tutela dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono all'espletamento della gara d'appalto in oggetto e alla successiva stipula contrattuale;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il contraente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d) in soggetti e le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono : 1) il personale interno del Comune implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 07.08.1990, n°241 e successive modifiche;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli dell'art.7 del D.lgs. 196/2003 medesima, cui si rinvia.

Il responsabile del procedimento individuato : assistente sociale Sig.ra Patrizia Murru.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.
- sul sito ufficiale del Comune di Aidomaggiore: www.comuneaidomaggiore.it

Si allega:

- schema istanza di ammissione (*Allegato A*);
- dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- attestato di sopralluogo (*Allegato C*);
- informativa sulla privacy (*Allegato D*);
- schema offerta economica (*Allegato E*);

Aidomaggiore lì, 21.11.2009

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Patrizia Murru*

Spett.le Comune di Aidomaggiore
Area Amministrativa
Ufficio Servizio Sociale
Piazza Parrocchia n° 6
09070 AIDOMAGGIORE

OGGETTO Istanza di ammissione per la partecipazione all'appalto per la gestione della struttura e del servizio “Comunità Alloggio Anziani”.
N°: gara 469642- CODICE CIG [04004150E9]

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il ___/___/___ e residente in _____ (___) Via _____ n. ____
 In qualità di _____
 della ditta _____
 con sede legale in _____ via _____ n. ____
 C.F. _____ P.IVA _____
 Sede operativa: via _____ n. ____ cap _____
 num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

FA ISTANZA

di ammissione all'appalto per la gestione della struttura e del servizio “Comunità Alloggio Anziani”:

- in forma singola**
- quale consorzio**
- quale raggruppamento di impresa** costituita/constituenda

(nel caso di consorzi o raggruppamenti costituiti)

a) di concorrere per i consorziati o raggruppati di cui al seguente prospetto:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale	Indicazione dei servizi da eseguire

(nel caso di raggruppamento non ancora costituito)

b) si impegna in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, e conferire mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo a _____ e che i sotto elencati *soggetti temporaneamente associati eseguiranno le seguenti parti del servizio:*

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale	Indicazione dei servizi da eseguire

Che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti di servizio con riguardo alle associazioni e consorzi.

Data _____

_____ Timbro e firma dichiarante per esteso e leggibile

Allegato B

FAC-SIMILE

Spett.le Comune di Aidomaggiore
Area Amministrativa
Ufficio Servizio Sociale
Piazza Parrocchia n° 6
09070 AIDOMAGGIORE

OGGETTO Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445 per la partecipazione all'appalto per la gestione della struttura e del servizio "Comunità Alloggio Anziani".
N°: gara 469642- CODICE CIG [04004150E9]

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____ (___) Via _____ n. ___
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. ___
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. ___ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

- in forma singola**
 quale consorzio
 quale _____ del raggruppamento di impresa costituito/costituendo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

a) di poter rappresentare ed impegnare legalmente _____ sede legale _____;

b) di aver preso piena ed integrale conoscenza del capitolato d'appalto e regolamento interno di funzionamento della comunità alloggio allegati al bando di gara, e di accettarne tutte le condizioni; di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento, di aver giudicato il prezzo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

(se trattasi di Cooperative Sociali o loro Consorzi)

() iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della L. 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 16/97 sez A o sez B o C, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.): _____

(specificare la data ed il numero di iscrizione)

(se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale)

() iscrizione al registro istituito ai sensi della L. 383/2000 iscritte nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005 _____

(specificare la data ed il numero di iscrizione)

(se trattasi di altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro)

() che i fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto:

(specificare l' attività e la data di costituzione dell'Atto o dello Statuto)

d) di essere in possesso de seguenti requisiti di ordine generale ed idoneità professionale :

-d.1. iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto _____

(specificare la sede, l' attività, il numero e la data di iscrizione, la forma giuridica);

- d.2. di essere in possesso del sistema di gestione per la qualità: Certificato UNI EN ISO _____ relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità _____;

- d.3. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando sono i seguenti (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di legale rappresentanza, soci accomandatari): _____;

- che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sussiste alcuna delle ipotesi previste dall'art. 38 lett. c) del Codice dei contratti, ovvero che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, di cui fornisce allegata dimostrazione. La dichiarazione può essere resa dal legale rappresentante della ditta concorrente o personalmente da ciascuno dei soggetti interessati. Resta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 178 Codice Penale e dell'art. 445, c. 2 Cod. Proc. Penale.

- di non aver violato il diritto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03 1990 n. 55;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante da rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

- di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza;

- che non è stata applicata all'impresa, la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

e) di essere in possesso de seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

e.1.- aver gestito alla data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio comunale, per almeno tre anni continuativi, un servizio Comunità alloggio anziani o servizi analoghi, intendendosi per tali Case di Riposo, Comunità Protette, Residenze Sanitarie Assistenziali (con utenti anziani) e ogni altro servizio equiparato per legge, con valutazione positiva da parte del Committente;

e.2. - disporre delle figure professionali in possesso del titolo e requisiti previsti nel capitolato d'appalto art. 8, in numero adeguato al rapporto utente/operatore secondo la vigente legislazione;

f) di impegnarsi al rispetto degli obiettivi della programmazione comunale ex L.R. n° 37/98 art. 19 così come specificato nel capitolato d'appalto;

- g) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99** in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- h) di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive** dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- i) di garantire ed adempiere** a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante ed in particolare il rispetto degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e di impegnarsi a redare in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Sicurezza, da depositare agli atti del Comune all'atto di stipula del contratto, ed alla tenuta ed aggiornamento dello stesso per le eventuali verifiche;
- di essere in regola col pagamento dei contributi di sicurezza sociale** (previdenziali e assistenziali) a favore dei lavoratori e delle imposte e delle tasse secondo la legislazione nazionale:
- g.1* - che l'impresa rappresentata è/non è iscritta all'INPS di _____ Matricola _____ settore di inquadramento _____;
- g.2* - che l'impresa rappresentata è/non è iscritta all'INAIL di _____ codice ditta PAT n° _____ lavoratori in forza n° _____;
- l) di obbligarsi a rendere edotto** il personale operante nei servizi oggetto dell'appalto delle clausole contenute nel Regolamento interno al funzionamento, del Capitolato Speciale d'Appalto e nel bando di gara nonché a vigilare affinché queste vengano rispettate incondizionatamente dagli operatori stessi;
- m) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole** di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti ed alle condizioni rilevanti per partecipare agli appalti;
- n) che il nominativo e la qualifica posseduta dal responsabile tecnico** dell'attività per il servizio in appalto ai sensi della L.R. 16/97 è _____;
- o) di essere a conoscenza** che la gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione di apposito verbale di consistenza dell'immobile, da parte del Responsabile del Servizio dell'ente concedente e del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria, che verrà allegato al contratto per farne parte integrante e sostanziale, e che lo stesso, a sua volta, potrà essere effettuato solo dopo il rilascio da parte del ente competente dell'autorizzazione al funzionamento della struttura ed all'esercizio dell'attività.
- p) di obbligarsi** in caso di aggiudicazione a munirsi dell'autorizzazione così come previsto dal Regolamento di attuazione dell'art. 43 della L.R. 23.12.2005 n° 23 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione", nonché dell'autorizzazione all'esercizio all'attività (SUAP).
- q) di obbligarsi** in caso di aggiudicazione alla redazione del Piano di Autocontrollo HACCP da depositare agli atti del Comune all'atto di stipula del contratto, ed alla tenuta ed aggiornamento dello stesso per le eventuali verifiche della ASL competente;
- q) di impegnarsi** a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara;
- r) che l'offerta** ha validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- s) di non aver rescisso** con codesta Amministrazione alcun contratto, anche in forma consensuale, e/o di non aver avuto contenzioni con la medesima.

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Allega documento di riconoscimento di identità

DATA _____

Timbro e Firma del dichiarante per esteso e leggibile

Allegato C

FAC-SIMILE

**OGGETTO Gara per la gestione della struttura e del servizio“Comunità Alloggio Anziani”: Attestato di sopralluogo.
N°: gara 469642– CODICE CIG [04004150E9]**

Il/La sottoscritto/a _____

() In qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore

oppure

() incaricato dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore

ATTESTA

che il Sig. _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____ (___) Via _____ n. ___

identificato mediante esibizione del seguente documento di riconoscimento _____

In qualità di _____

Oppure

designato da _____

(allegare delega)

della ditta/per conto della ditta _____

con sede legale in _____ via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Sede operativa: via _____ n. _____ cap _____

che intende partecipare alla gara :

in forma singola

consorzio

raggruppamento d'impresa

Ha effettuato in data _____ il sopralluogo presso la Comunità Alloggio per Anziani sita in Aidomaggiore, Via San Gavino n° 23.

DATA _____

Firma del dichiarante per esteso e leggibile

N:B: il sopralluogo dovrà essere effettuato da il rappresentante della ditta concorrente o designato, munito di delega. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dal rappresentante dell'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Allegato D

FAC-SIMILE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/03)

In relazione ai dati raccolti dal **Servizio Amministrativo**, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
 1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°196/2003;
 3. comunicati al altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. n°196/2003;
 4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n°196/2003, sotto riportato.
- f) **titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aidomaggiore, con sede in Piazza Parrocchia n° 6 (OR). **Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n°196/03 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Aidomaggiore, _____

Firma del dichiarante

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;

- b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)

**Spett.le Comune di Aidoamggio
Area Amministrativa
Ufficio Servizio Sociale
Piazza Parrocchia n° 6
09070 AIDOMAGGIORE**

**OGGETTO Offerta economica per la gara d'appalto per la gestione della struttura e del Servizio
"Comunità Alloggio Anziani".
N°: gara 469642- CODICE CIG [04004150E9]**

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ e residente in _____ (___) Via _____ n. ___
In qualità di _____
della ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____
Sede operativa: via _____ n. _____ cap _____
num. tel./fisso e/o mobile _____ fax _____

il quale partecipa alla gara :

- in forma singola**
- quale consorzio**
- quale raggruppamento di impresa** costituita/costituenda

- presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio;
- ritenuto che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- accettate tutte le condizioni previste nel capitolato d'oneri e nel bando di gara;

OFFRE

Il ribasso pari al _____% (in lettere _____ per cento) rispetto al prezzo a base di gara di €1.488,00 IVA (4%) esclusa ed ogni altro onere incluso.

Il prezzo di € _____ (in lettere _____) Iva al 4%, se dovuta, ed ogni altro onere inclusi, per la gestione della struttura e servizio "Comunità Alloggio Anziani" comprensivo di tutti gli oneri e accessori necessari per garantire un'esecuzione perfettamente funzionale del servizio.

DATA _____

FIRMA

Firma del titolare o legale rappresentante per esteso e leggibile

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Allega documento di riconoscimento di identità

DATA _____

leggibile