



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO
UFFICIO TECNICO

Piazza Parrocchia, 6 - C.A.P. 09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 0785/57860 - 📧 tec.comaido@tiscali.it

DETERMINAZIONE *N° 010 del 21 GENNAIO 2014*

Registro determinine n° 017 in data 21/01/2014

OGGETTO: Acquisto gasolio per autotrazione – Liquidazione di spesa alla ditta Polo Termica di Oristano. Cig Z340D5A3D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n° 36 in data 23.12.2012, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'anno 2013;

VISTA la Deliberazione Giunta Municipale n° 72 del 04.12.2013 di nomina del Responsabile del servizio tecnico al Sindaco Adele Virdis;

VISTA la propria determinazione n° 265 del 31.12.2013 di impegno di spesa delle somme relative all'acquisto di gasolio per autotrazione;

Dato atto che a seguito di richiesta di preventivi, la ditta Polo Termica di Oristano ha offerto il prezzo migliore per la fornitura di lt. 1.200,00 di gasolio per autotrazione;

Vista la fattura n. 552 del 17.01.2014 presentata in data 20.01.2014 prot. 139 dalla ditta Polo Termica di Oristano, via Salvo d'Acquisto n. 8, P.Iva n. 00453960957, per l'importo di €. 1.891,20;

Ritenuto urgente procedere alla liquidazione della predetta fattura;

DETERMINA

Di liquidare la somma di €. 1.891,20 in favore della ditta Polo Termica di Oristano, via Salvo d'Acquisto n. 8, P.Iva n. 00453960957 per l'acquisto di lt. 1.200,00 di gasolio per autotrazione, necessario al funzionamento degli automezzi comunali, fattura n° 552 del 17.01.2014;

di trasmettere la presente atto al servizio contabile di ragioneria per gli eventuali adempimenti di sua competenza;

di dare atto della copertura finanziaria con fondi del bilancio

- int. 1080102 Cap. 5 bilancio 2013 impegno n° 906 del 31.12.2013 ;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Adele Virdis

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto

Autorizza

- l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.-

MANDATO N° _____ DEL _____

Aidomaggiore _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario
