

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 217 del
10/11/2014

Reg. Gen. N° 456 del 10.11.2014

OGGETTO: Fornitura sedie per gli uffici comunali. Adesione alla convenzione di cancelleria della centrale di committenza regionale "CAT Sardegna" Impegno di spesa in favore della ditta ERREBIAN spa - CIG 52743123F3 (cig derivato Z1C11A6B69)

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **dieci**, del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio, presso la sede del Comune di Aidomaggiore,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 14.07.2014 e ss.mm è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Premesso che si è reso necessario provvedere alla sostituzione di n. 3 sedie per il personale in servizio presso gli uffici comunali;

Considerato che la Regione Sardegna ha attivato una Centrale di Committenza, denominata CAT Sardegna , che provvede ad erogare una serie di servizio in favore delle Amministrazioni dislocate sul territorio della Regione, tra cui le convenzioni, Procedure Telematiche di Acquisto e Servizi alle Amministrazioni;

Dato atto che il Comune di Aidomaggiore è registrato presso il portale www.sardegncat.it dal 09.05.2014 e che la sottoscritta è stata abilitata in qualità di punto istruttore ad accedere alle funzionalità del portale ed è dotata di tutti i poteri e le autorizzazioni necessari per impegnare questa Amministrazione, agendo in suo nome e per conto, per l'acquisto di beni e servizi;

Verificato che alla data odierna all'interno del portale www.sardegncat.it risulta esistente una convenzione per l'acquisto di materiale di cancelleria, per la quale è stato individuato il soggetto aggiudicatario nell'impresa ERREBIAN S.p.A. Con sede in Località Santa Palomba Pomezia (Rm) via dell'Informatica n. 8;

Considerato che si ritiene opportuno e vantaggioso procedere all'acquisto delle sedie tramite la convenzione adottata dal CAT Sardegna , affidando ai sensi dell'art. 125 c. 11 del Dl.gs 163/2006 la suddetta fornitura all'impresa ERREBIAN S.p.A. Con sede in Località Santa Palomba 00040 Pomezia (Rm) via dell'Informatica n. 8;

Dato atto che l'ammontare della spesa per la fornitura del materiale necessario è pari ad € 783,83 per gli uffici comunale;

Visto l'estratto conto inviato dalla ditta Errebian dal quale si evince un credito per il Comune di Aidomaggiore di € 301,51;

Vista la fattura n° 109337 del 28.10.2014;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione della differenza pari ad € 482,32; Acquisito regolarmente il Codice CIG 52743123F3 (cig derivato Z1C11A6B69) dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e le altre disposizioni di leggi vigenti in materia;

Acquisito il visto del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs, n° 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di affidare ai sensi dell'art. 125 c. 11 del Dl.gs 163/2006, aderendo alla convenzione della Centrale di Committenza Regionale "Sardegna CAT" la fornitura di n. 3 sedie per gli uffici comunali, come da elenco depositato agli atti dell'ufficio, all'impresa ERREBIAN S.p.A. Con

sede in Località Santa Palomba 00040 Pomezia (Rm) via dell'Informatica n. 8, per la somma complessiva di € 783,83;

Di impegnare, liquidare e pagare, per la causale citata in premessa, in favore della all'impresa ERREBIAN S.p.A. con sede in Località Santa Palomba 00040 Pomezia (Rm) la somma totale di € 482,32 IVA e spese di trasporto incluse, imputando la spesa sull'intervento 110802/3 imp n. ____/2014;

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Patrizia Murru

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il presente provvedimento, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio 2014.

Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno N° ____/2014 assunto e dell'impegno N n. 928/2012 sub. 2

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno di spesa n° . ____/2014

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario