



COMUNE DI MAGOMADAS

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (6 MESI)

Il responsabile dell'area amministrativa

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 in data 26 maggio 2021 con è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 28 in data 26 maggio 2021 con è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 26 marzo 2012 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 87-bis relativo alle *"Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria"*, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 26 maggio 2021, *"Variazione n. 2 al piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2022-2023 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 22 febbraio 2021"*, con la quale è stato previsto, tra l'altro, per poter garantire la prosecuzione dei servizi sociali indispensabili con una professionalità specifica assente nella struttura, di avvalersi di un'alta professionalità e nello specifico di una assistente sociale con esperienza professionale da individuare con la procedura ex art. 110, 1° comma del D.Lgs. n.

267/2000, previa procedura selettiva ad evidenza pubblica, secondo quanto previsto dal regolamento degli uffici e dei servizi, a decorrere dal 01/07/2021 per un periodo massimo di sei mesi, eventualmente prorogabili;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 9 giugno 2021 con la quale sono stati forniti gli indirizzi al responsabile del servizio amministrativo affinché venga indetta una pubblica selezione volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nel settore socio-assistenziale e nella gestione delle diverse tematiche attinenti all'attività dell'ufficio servizi sociali;

VISTA la determinazione n. 126 del 16 giugno 2021, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione con contestuale indizione della selezione comparativa, ex. art. 110 del D.lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della predetta determinazione n. 126 del 16 giugno 2021, di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati, per il conferimento dell'incarico, di alta specializzazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un istruttore direttivo assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e determinato per sei mesi, che si occuperà della gestione di tutti i procedimenti dell'ufficio servizi sociali del Comune di Magomadas.

Articolo 1. Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- ✚ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- ✚ età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✚ godimento dei diritti civili e politici (assenza, nei cinque anni precedenti, di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o fallimento e di procedure in corso aventi lo stesso oggetto;

nonché, sussistenza della capacità elettorale per non essere sottoposti a misure di sicurezza detentive, di prevenzione o a libertà vigilata e per non aver subito l'interdizione dai pubblici uffici);

- ✚ essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ✚ essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- ✚ **avere svolto almeno 24 mesi di servizio presso gli enti locali, ed aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti l'ufficio servizi sociali;**
- ✚ possesso del diploma di laurea che dia titolo all'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali o altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti (l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato/a, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio);
- ✚ **avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/1998 e del D.P.R. n. 328/2001;**
- ✚ assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;
- ✚ assenza negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;
- ✚ insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Articolo 2 - Contenuto della domanda di partecipazione

Il/la candidato/a, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- ✚ il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✚ il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- ✚ il godimento dei diritti civili e politici;

- ✚ il luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- ✚ l'indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura, recapito telefonico, email ed eventuale PEC;
- ✚ il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ✚ di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- ✚ l'indicazione degli enti locali presso i quali sono stati svolti i 24 mesi di servizio richiesti;
- ✚ il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato con indicazione della data in cui è stato conseguito;
- ✚ la data di iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- ✚ di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;
- ✚ di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✚ l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- ✚ di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- ✚ di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati;

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- ✚ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ✚ fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta come da fac-simile allegato (Allegato A), sottoscritta dagli aspiranti (a pena di esclusione) ed indirizzata al Comune di

Magomadas con una delle seguenti modalità:

- ❖ tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo.magomadas@digitalpec.com. (non sarà ritenuta valida la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68);
- ❖ tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data di ricevimento) indirizzata al Comune di via Vittorio Emanuele III n° 52- CAP 09090 Magomadas;
- ❖ mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Magomadas, Via Vittorio Emanuele III, 52 - 09090 Magomadas (OR) negli orari di apertura al pubblico;

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati dal presente articolo.

Nell'oggetto e nel testo del messaggio ovvero in calce alla busta raccomandata o consegnata a mano va apposta la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo assistente sociale ai sensi dell'art. 110, c. 1, del T.U.E.L.,”**. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il/la candidato/a dovrà indicare sul retro della busta anche il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da

inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 4 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Amministrativo ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

Articolo 5 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza pluriennale dei candidati desunta dal curriculum;
- un colloquio;

La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre componenti funzionari pubblici e/o esperti. La Commissione sarà nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La valutazione della Commissione è tesa alla dimostrazione in capo ai candidati della sussistenza di una professionalità tecnica idonea alla copertura del posto di cui alla presente selezione.

La Commissione preliminarmente valuta il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale, in relazione alla professionalità ricercata, e del livello di formazione desumibile dal percorso scolastico/formativo specialistico.

Il colloquio conoscitivo-motivazionale sarà volto a valutare sia le conoscenze professionali e le qualità attitudinali, di natura tecnica e trasversali possedute in riferimento alle funzioni da espletare, sia le competenze relazionali e motivazionali, condizione essenziale per ottenere la successiva idoneità all'incarico.

Al termine del colloquio, la commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il **giudizio finale di idoneità o non idoneità** all'incarico da ricoprire.

Di tutte le operazioni viene redatto apposito verbale che, unitamente alle schede, la Commissione trasmetterà al Sindaco per l'individuazione del candidato al quale verrà conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 87-ter del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Sindaco conferirà l'incarico, mediante decreto motivato, fra i candidati che nella selezione avranno riportato il giudizio finale di idoneità.

Dell'esito della selezione e del conferimento dell'incarico verrà dato avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune, tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato individuato quale soggetto contraente sarà invitato a presentarsi personalmente presso la sede municipale entro il termine prescritto nella comunicazione per la stipulazione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. È in facoltà dell'Amministrazione l'accertamento della idoneità psico-fisica del candidato individuato quale soggetto contraente.

Il presente procedimento è finalizzato ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Articolo 6 - Calendario del colloquio

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Magomadas per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 7 - Trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (ore) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Magomadas, al decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "istruttore direttivo socio-assistenziale - assistente sociale", a tempo pieno (36 ore), inclusi rateo 13[^] mensilità, oltre eventuale assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

L'incarico avrà decorrenza dal 1° luglio 2021 al 31 dicembre 2021.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime della Giunta, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine,

per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Articolo 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile del servizio amministrativo, dott. Saverio Desogus.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento all'indirizzo di posta elettronica: servizifinanziari@comune.magomadas.or.it.

Il Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Saverio Desogus

Allegato A

Al Comune di MAGOMADAS

Via Vittorio Emanuele III, 52

09090 MAGOMADAS (OR)

DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, CO. 1, DEL TUEL, APPROVATO CON D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. ED II., DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1

___l___ sottoscritt___

nome	cognome	
nat_a	il	
residente in via / piazza		
C.A.P.	Comune	
Codice fiscale		
Telefono/cell.	e-mail / pec	

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, co. 1, del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., di un istruttore direttivo socio-assistenziale, assistente sociale, categoria D, posizione economica D1, indetta con la determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. ___ del __.__.20__.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- di avere svolto **almeno 24 mesi di servizio presso i Comuni** ed aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti l'ufficio servizi sociali;
- di possedere seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di aver conseguito in data _____ l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/1998 e del D.P.R. n. 328/2001;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
- di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e negli allegati;

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

- fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Olbia fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Magomadas per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione.
- I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Magomadas per fini connessi alla procedura di mobilità.

Base giuridica e natura del conferimento

I candidati sono tenuti a fornire al Comune di Magomadas tutti i dati indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e richiesti dalla modulistica, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il/la concorrente alla partecipazione alla procedura di mobilità o la sua esclusione dalla stessa.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla procedura

di mobilità.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Magomadas in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Magomadas che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge. La graduatoria e gli esiti del colloquio saranno diffusi tramite il sito internet del Comune di Magomadas.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. d della L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013), il candidato prende atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati e i documenti relativi alla presente procedura verranno conservati perennemente, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

Diritti del candidato

Al candidato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, egli ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, il candidato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Magomadas, con sede in Magomadas Via Vittorio Emanuele III n. 52, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Magomadas può essere contattato al seguente indirizzo email privacy@comune.it