

PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

TITOLO DEL PROGETTO: Aidomaggiore per la Comunità

A. SOGGETTO PROPONENTE:

DATI SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione e Ragione Sociale	COMUNE DI AIDOMAGGIORE
Partita IVA	00077720951
Codice Fiscale	00077720951
Natura giuridica	Ente Pubblico
Rappresentante Legale	Sindaco pro tempore Salaris Mariano
Indirizzo Sede Legale	Piazza Parrocchia n. 6
Città	Aidomaggiore
Provincia	Oristano
CAP	09070
Tel.	0785-57723
e-mail	Aidomaggiore@tiscali.it
PEC	protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it
Coordinate bancarie:	
c/c N°	21240
Intestatario	Tesoreria Comune di Aidomaggiore
Cod. IBAN	IT02C0101585581000000021240
Banca	Banco di Sardegna
Indirizzo	Ghilarza
Responsabile del Progetto	Dr.ssa Patrizia Murru
Tel.	0785-57723
e-mail	Patrizia.murru@comuneaidomaggiore.it

B. SOGGETTO ATTUATORE:

DATI SOGGETTO ATTUATORE

Denominazione e Ragione Sociale		Comune di Aidomaggiore		
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Partita IVA		00077720951		
Codice Fiscale		00077720951		
Natura giuridica		Ente Pubblico		
Rappresentante Legale		Sindaco pro tempore Salaris Mariano		
Indirizzo Sede Legale		Piazza Parrocchia n. 6		
Città		Aidomaggiore		
Provincia		Oristano		
CAP		09070		
Tel.		0785-57723		
e-mail		aidomaggiore@tiscali.it		
PEC		Protocollo @pec.comuneaidomaggiore.it		
Coordinate bancarie:				
c/c N°		21240		
Intestatario		Tesoreria Comune di Aidomaggiore		
Cod. IBAN		IT02C0101585581000000021240		
Banca		Banco di Sardegna		
Indirizzo		Ghilarza		
Referente del Progetto		Dr.ssa Patrizia Murru - Ing. Andrea Carta – Rag. Flore Giuseppe		
Tel.		078557723		
e-mail		aidomaggiore@tiscali.it		

C. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Ambito di intervento

- Culturale
- Sociale
- Artistico
- Ambientale
- Tutela dei beni comuni
- X Formativo

Descrizione delle attività previste

IBENEFICIARI IN AFFIANCAMENTO AGLI IMPIEGATI COMUNALI O OPERATORI DEI SERVIZI COMUNALI (UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA, CAS, LUDOTECA, ETC), DOVRANNO SVOLGERE ATTIVITA' DI SUPPORTO AL LAVORO DEL PERSONALE IN SERVIZIO. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO (ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE, ACCOGLIENZA, CONSULENZA, INFORMAZIONE, ATTIVITA' DI FACILITAZIONE AL DIGITALE NEGLI UFFICI, COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE NELLE ATTIVITA' ORDINARIE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI).

Finalità

FORMARE I BENEFICIARI E STIMOLARE L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPENDIBILI NEL MERCATO DEL LAVORO ACCRESCERE LE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI NEL CAMPO SEI SERVIZI ALLA PERSONA, CULTURALI O SERVIZI PUBBLICI IN GENERALE, ANCHE CON LA FINILITA' DI RENDERE PIU' EFFICIENTI E FRUIBILI I SERVIZI ALLA CITTADINANZA.

Tempi

Durata minima di realizzazione del progetto (giorni): 1 mese
Data di Avvio prevista: 01/03/2021
Data di Conclusione prevista: 31/12/2022

Sede di svolgimento e posti disponibili

Comune: AIDOMAGGIORE
Provincia: ORISTANO
CAP.: 09070
Indirizzo: PIAZZA PARROCCHAI N. 6
N° di Beneficiari RdC da impiegare nel progetto: 4

Aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali: da 8 ore ad un massimo di 16 ore
Giorni di servizio alla settimana: massimo 5
Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Firma del registro di presenze;
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari (sabato, domeniche e festivi in caso di particolari necessità);
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio;
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti;

- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Abilità e competenze delle persone coinvolte

Conoscenza e competenze nelle attività da svolgere, a titolo esemplificativo (possesso di titoli di studio attinenti, esperienza professionale) conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi e degli strumenti di navigazione di internet, competenze relazionali, senso di responsabilità.

Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

N.B. I CPI e le equipe ordinarie (assistente sociale del PLUS e operatore sociale del Comune di residenza del beneficiario del PUC), sulla base dei beneficiari a loro assegnati dall'INPS attraverso le rispettive piattaforme, convocheranno i destinatari per la raccolta delle informazioni su interessi, competenze e conoscenze dei destinatari, al fine di inserirli all'interno di un progetto coerente con i loro interessi e propensioni.

L'adesione al PUC viene inserita all'interno del Patto per il Lavoro e del Patto per L'inclusione Sociale.

Una volta abbinati i beneficiari RDC al rispettivo PUC, si potranno avviare i progetti.

Saranno previste verifiche atte a riscontrare la reale partecipazione alle attività previste nei PUC, ponendo in evidenza eventuali criticità e/o negligenze che possano comportare segnalazione all'I.N.P.S. per i provvedimenti di competenza.

La mancata partecipazione ai progetti da parte dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, tenuti agli obblighi comporta la decadenza dal beneficio, a norma dell'art. 7, comma 5 lettera d) del D.L. 4/2019, con obbligo di segnalazione per il tramite della Piattaforma digitale GEPI del Reddito di cittadinanza.

Materiali e strumenti di uso personale, forniti da

DPI FORNITI DAL COMUNE

Materiali e strumenti di uso collettivo, forniti da

FORNITURA DA PARTE DEL COMUNE DI MATERIALE E STRUMENTI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SPECIFICHE (es strumentazioni informatiche,..)

D. COSTI DEL PROGETTO

Tipologia di costo	Importo
costi di gestione:	
- Fornitura del materiale	
- Fornitura di presidi	€ 400,00
- Fornitura di attrezzature	€ 200,00
- Oneri assicurativi	€ 200,00
- Visite mediche ex D.Lgs. 81/2001	€ 440,00
- Formazione di base sulla sicurezza	€ 400,00
- Spese di coordinamento, tutoraggio e generali	€ 1.200,00
Totale	€ 2.840,00

Data,04.02.2021

Firma leggibile del legale rappresentante