

# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 19 del  
14/02/2014

Reg. Gen. N° 45 del 14.02.2014

**OGGETTO: "ELEZIONI DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEL XV° CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA del 16 Febbraio 2014": Assunzione Impegno di Spesa in favore dell'Economo comunale per l'affidamento alla Ditta LA NUOVA POSTA di Ponti Monica – Agenzia di Abbasanta, del servizio di consegna alla Regione Sardegna del plico contenente gli atti delle Elezioni.**

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **Quattordici**, del mese di **Febbraio**, nel proprio Ufficio, presso la sede del Comune di Aidomaggiore,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

**VISTO** il Bilancio dell'Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. N. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna N. 1/E del 29 Dicembre 2013, pubblicato sul B.U.R.A.S. N. 1 del 02.01.2014, con il quale è stata fissata la data di svolgimento delle Elezioni del Presidente della Regione e del XV° Consiglio Regionale della Sardegna per il giorno 16 Febbraio 2014;

**VISTA**, in particolare, la nota della Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna (Direzione Generale – Servizio Elettorale) – Prot. N. 3919 del 11/02/2014, acquisita al Prot. comunale al N. 438 in data 12/02/2014, mediante la quale vengono dettagliatamente fornite le indicazioni operative in merito all'utilizzo e all'inoltro dei plichi e delle buste destinate a contenere gli stampati relativi alle operazioni degli Uffici Elettorali di Sezione;

**RILEVATO** altresì che nella medesima nota viene precisato che tutti i Comuni dell'isola, terminate tutte le operazioni di scrutinio, dovranno tempestivamente provvedere alla consegna della cosiddetta Busta N. 6R, contenente una copia dell'estratto del Verbale dell'Ufficio di Sezione, agli Uffici competenti della Presidenza della Regione Sardegna con sede in Viale Trento N° 69 – 09123 Cagliari (CA);

**DATO ATTO** che la suddetta consegna potrà avvenire anche per mezzo di un Corriere autorizzato, e le spese a tal fine sostenute, debitamente documentate e inserite nel rendiconto generale delle spese, saranno rimborsate dall'Amministrazione Regionale;

**CONSIDERATO** che la Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, visti i tempi ristretti, ha regolarmente richiesto N° 1 preventivo di spesa all'Agenzia LA NUOVA POSTA di Abbasanta per il servizio di cui sopra, particolarmente esperta nel settore,;

**VISTO** il preventivo di spesa dell'importo di € 30,00 + IVA 22% (€ 36,60 complessivi) relativo alla consegna dei Verbali elettorali alla Regione Sardegna in data 17/02/2014, presentato dalla suddetta Ditta e depositato agli atti d'ufficio;

**ESAMINATO** attentamente il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 14 del 22/06/2012, il quale indica in particolare all'art. 21, che il Responsabile del Servizio competente ha facoltà di procedere a procedura negoziata diretta per le tipologie indicate al successivo art. 22 dello stesso, che alla lett. w) indica le Spese per le Elezioni e i Referendum, in quanto connesse a specifiche esigenze dell'Amministrazione stessa;

**CONSIDERATO** pertanto che l'acquisto indicato in oggetto rientra nella fattispecie di esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia tramite amministrazione diretta e che perciò non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e le altre disposizioni di leggi vigenti in materia;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**VISTA** l'istruttoria predisposta dalla Responsabile dell' Ufficio Elettorale - Sig. Lucia Pala;

**ACQUISITO** il visto del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs, n° 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

### **D E T E R M I N A**

**Di impegnare** in favore dell'Economo Comunale Sig.ra Lucia Pala, la somma totale di **€ 36,60** (IVA compresa), per la causale citata in premessa, che corrisponderà successivamente all'Agenzia LA NUOVA POSTA di Ponti Monica, con sede in Via Vittorio Emanuele N° 76 - 09071 Abbasanta (OR) - P.I. 01164440958;

**Di imputare** la relativa spesa all' Intervento N° 1010703, Cap. 1 "Spese per Consultazioni Elettorali" del redigendo Bilancio 2014;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

La presente Determinazione viene redatta in duplice originale, di cui una da allegare al rendiconto elettorale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Patrizia Murru)**

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

##### **- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il presente provvedimento, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio 2014.

##### **Attesta**

- la copertura finanziaria dell'impegno N° \_\_\_\_\_ assunto.

Aidomaggiore, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Rag. Giuseppe Flore)**