

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N° 215
Del 10.11.2014**

Reg Gen N° 454 del 10.11.2014

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna per fornitura libri e dvd - CIG Z7310DF7E2 "Procedura negoziata utilizzo fondi Biblioteca Comunale L.R. n° 14/2006 art. 21, c.2, lett. d)- Programma intervento anno 2012.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dieci** del mese di **ottobre**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 16/03/2013 mediante la quale veniva approvato il programma di utilizzo dei fondi Biblioteca - contributo anno 2012 - dell'importo di € 1.722,22 complessivi, così articolato:

| | |
|--|-------------------|
| 1. Acquisto documenti: | |
| Acquisto Testi sez Sardegna, Novità, Adulti, ragazzi | € 900,00 |
| Abbonamenti riviste e periodici | € 500,00 |
| 2. Cancelleria | € 15,00 |
| 3. Strumenti e supporti audiovisivi | € 307,22 |
| TOTALE | € 1.722,22 |

Richiamata la propria determinazione n° 183 del 22.09.2014 con la quale si affida mediante procedura negoziata diretta, ai sensi dell'art. 21 del regolamento comunale, la fornitura di libri e dvd per la biblioteca comunale ex art. 125 c. 11 del d.lgs 163/2006 in favore della ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna , Via Orientale Sarda 164 08040 Baunei, per l'importo complessivo di € 1.150,00 (di cui € 900,00 per materiale librario ed € 250,00 per dvd);

Acquisito il codice CIG Z7310DF7E2 dall' AVCP;

Vista la fattura n° 333 del 05.11.2014 dell'importo di € 1.150,00 presentata dalla ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna , Via Orientale Sarda 164 08040 Baunei, per la fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale;

Accertato che la fornitura è stata eseguita regolarmente;

Vista la dichiarazione presentata dalla ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna , ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Acquisita la dichiarazione sostitutiva del DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta;

Ravvisata la necessità di provvedere a liquidare quanto dovuto;

Visto l'intervento n° 1050102 cap 1 del bilancio 2014 impegno n° 928/2012;

Acquisito il visto del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs, n° 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare, per la causale di cui sopra, in favore della ditta L'Arcobaleno di Muggianu Rosanna , Via Orientale Sarda 164 08040 Baunei,, la somma complessiva di € 1.150,00 a saldo della fattura n. 333 del 05.11.2014 (reg. 131) presentata per la fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale;

Di imputare la suddetta spesa sull'intervento n° 1050102 imp. N° 928/2012;

Di trasmettere copia della presente al responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno imp. N° 928/2012

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____
DATA _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario