



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

## PROVINCIA DI ORISTANO

ORIGINALE

Determinazione n. 181 del 28.04.2021

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B.3, IN ATTUAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Settore: SEGRETERIA COMUNALE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventotto** del mese di **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale Dott.ssa ISABELLA MISCALI, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**Dato atto che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Miscali, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;

**Dato atto che** con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 08 del 25/02/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;

**Preso atto** che il Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Miscali, nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il cui art. 66 comma 2 prevede che competente a stipulare il contratto per il Comune è (...) il Segretario Comunale;

**Visto** il D.P.R. 09.05.1994 N. 487 avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come sostituito dall’art. 10 del D.P.R. 30 ottobre 1996, N. 693;

**Visto** il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Aidomaggiore, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 16 in data 03/03/2001 – modificato con Deliberazioni N° 80 del 06/09/2008, N° 06 del 30/01/2015, N° 72 del 14/12/2016, N° 45 del 26/08/2019, N° 46 del 09/09/2019 e N° 55 del 12/10/2020;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale N° 37 del 15/07/2019 di Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica per il triennio 2019/2021 nella quale è stato previsto a partire dall'anno 2019 la copertura dei seguenti posti:

- N. 1 Collaboratore Tecnico – Conduttore di macchine operatrici complesse – Profilo professionale di operaio specializzato categoria economica e giuridica B.3 – a tempo indeterminato e pieno (N° 36 ore settimanali);
- N. 1 Collaboratore Tecnico – Conduttore di macchine operatrici complesse - Profilo professionale di operaio specializzato categoria economica e giuridica B.3 – a tempo indeterminato e part-time 50% (N° 18 ore settimanali);

**Accertato** che con nostra nota Prot. N. 1149 del 18/04/2018 si provvedeva alla comunicazione relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. N. 165/2001, relativamente alla quale nei termini prescritti non è pervenuto alcun riscontro;

**Richiamate** le seguenti Determinazioni del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale:

- N. 356 del 29/10/2019 di indizione del Concorso Pubblico per esami per la copertura di N. 2 posti a tempo indeterminato di operaio specializzato categoria B3, di cui uno a tempo pieno (36 ore settimanali) e uno a tempo part-time (18 ore settimanali);
- N. 86 del 27/02/2020 di approvazione dell’elenco definitivo dei candidati ammessi e di esclusione di n. 7 candidati;

**Visto** il Bando di Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 86 del 29/10/2019;

**Visto** il Decreto Sindacale N. 06 del 12.10.2020 “Integrazione al decreto N. 03 del 09.01.2020 - Conferimento incarico Posizione organizzativa Responsabile Servizio Tecnico (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020” ed in particolare l'art. 2, il quale prevede che “In caso di assenza o impedimento, il suddetto Responsabile del Servizio Tecnico sarà sostituito dal Responsabile Servizio Amministrativo, e in subordine dal Segretario Comunale”;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico N. 442 del 02.12.2020, con la quale si procede a nominare i membri della commissione esaminatrice del Concorso Pubblico, integrata con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N. 494 del 18.12.2020;

**Visti** in particolare i verbali della Commissione Giudicatrice N. 1 del 05.12.2020, N. 2 del 23.01.2021, N. 3, N. 4 e N. 5 del 10.03.2021, N. 6 e N. 7 del 16.03.2021, N. 8 e N. 9 del 18.03.2021, concernenti le operazioni concorsuali;

**Appurato** che la Commissione esaminatrice in data 18/03/2021 ha terminato i lavori della stessa;

**Considerato** che pertanto con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N° 129 del 23/03/2021 si provvedeva alla presa d'atto del verbale della Commissione esaminatrice e all'approvazione degli atti della Commissione e della graduatoria finale;

**Accertato** che con tale atto determinativo si provvedeva:

1) A nominare vincitori, ad esito della procedura selettiva pubblica per soli esami per la copertura di N. 2 posti a tempo indeterminato di operaio specializzato categoria B3, di cui uno a tempo pieno (36 ore settimanali) e uno a tempo part-time (18 ore settimanali) i Signori:

- Piras Danilo, collocatosi al primo posto della graduatoria - a orario pieno (36 ore settimanali);  
- Manca Andrea, collocatosi al secondo posto della graduatoria - a orario part-time (18 ore settimanali);

2) A disporre pertanto, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, l'assunzione in servizio dei suddetti vincitori del concorso in oggetto e di dar loro opportuna comunicazione;

3) A dare atto che i vincitori verranno assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL Enti Locali vigente, con la decorrenza dalla stipulazione del contratto, che verrà sottoscritto dai dipendenti, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

**Preso atto** che sono stati effettuati con esito positivo gli accertamenti in merito al possesso dei requisiti, come risulta dagli atti depositati presso l'Ente;

**Ritenuto** che in data 06/04/2021 il concorrente Piras Danilo è stato sottoposto a visita medica pre assuntiva con esito positivo, come da certificazione prodotta dal medico competente depositata agli atti d'ufficio;

**Accertato** che pertanto con nota ns. prot. n. 1698 del 26/04/2021, il **Sig. PIRAS DANILO** è stato convocato per la presa in servizio presso il Comune di Aidomaggiore e per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro e ritenuto di doverlo approvare;

**Ritenuto** di dove procedere all'immissione in servizio, a decorrere dalla data del 03 Maggio 2021 del **Sig. PIRAS DANILO** e alla formale stipulazione del contratto individuale di lavoro;

**Dato atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro a perfezionamento dell'assunzione in oggetto è subordinata alle seguenti condizioni:

- rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;  
- persistente rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale al momento della stipula del contratto;

**Dato atto** che il Comune di Aidomaggiore:

a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;

b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni i personale (artt. 6 e 6-ter, D. Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017);

d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;

e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale dal D. Lgs. n. 165/2001;

- f) ha approvato il piano triennale delle azioni positive 2021/2023 adottato con la Deliberazione della Giunta Comunale N° 76 del 26/12/2020, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);
- g) è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, conv. in L. 28/1/2009, n. 2;
- h) con deliberazione di Consiglio Comunale N° 08 del 25/02/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2023 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato DUPS per il triennio 2021/2023;
- i) con Deliberazione della Giunta Comunale N° 22 del 22/04/2021 è stato approvato il Piano delle Performance e degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa del Comune per l'anno 2021;
- j) risultano trasmessi alla BDAP sia i dati relativi al Bilancio preventivo 2021/2023 che i dati relativi al rendiconto di gestione 2020;
- k) l'Ente non è strutturalmente deficitario e non si trova in stato di dissesto;

**Ritenuto** pertanto che sussistono le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del vincitore risultante dalla graduatoria di merito di che trattasi;

**Richiamati** i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni vigente;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 18 del 25/03/2021;

**Visti:**

- il CCNL 2016/2018 Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, avuto riguardo in particolare all'art. 19 "Il contratto individuale di lavoro";
- l'art. 7 "Norma di inquadramento del personale in servizio nel nuovo sistema di classificazione" collegato al CCNL 1998-2001 Comparto Autonomie Locali;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;
- il D.Lgs. 30.03.2001 N. 165;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

**Acquisito** il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, del citato Decreto Lgs. N. 267/2000;

## **DETERMINA**

- **Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- **Di prendere atto**, in relazione a quanto sopra espresso, che il primo classificato nella selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di N. 2 Collaboratori Tecnici – Conduttori di macchine operatrici complesse – Profilo professionale di operaio specializzato categoria economica e

giuridica B.3, a tempo indeterminato e orario pieno (36 ore settimanali) indetto dal Comune di Aidomaggiore, con il punteggio complessivo di 47,50 è il **Sig. PIRAS DANILO**;

- **Di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con il dipendente all'atto della presa di servizio che avverrà in data 03 Maggio 2021;

- **Di dare atto** che provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in nome e per conto del Comune di Aidomaggiore, il Segretario Comunale Dott.ssa Isabella Miscali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 66 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- **Di assegnare** il dipendente summenzionato al Settore Tecnico;

- **Di attribuire** al Sig. Piras Danilo il trattamento economico iniziale di posizione economica B.3 del vigente CCNL di comparto a tempo **indeterminato e a orario pieno (36 ore settimanali)**, previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge o per regolamento e, se spettante, l'assegno per il nucleo familiare;

- **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'adozione dei provvedimenti di impegno sull'apposito capitolo di spesa per personale dipendente del Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Di dare atto** che la spesa necessaria trova imputazione nei relativi capitoli del Bilancio di Previsione 2021, ovvero:

- Capitolo N° 10150101 art. 1 M. 1 P. 5 PdC 1.01.01.01 per Stipendi;

- Capitolo N° 10150102 art. 1 M. 1 P. 5 PdC 1.01.02.01 per Oneri;

- Capitolo N° 10150701 art. 1 M. 1 P. 5 PdC 1.02.01.01 per Irap.

- **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 33/2013, nella home page del sito web dell'Ente, e di dare atto che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ISABELLA MISCALI**

---