



COMUNE DI GONNOSFANADIGA

(Provincia del Sud Sardegna)

AREA SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI

PERSONALE-AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D/1,

A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1,

DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 109 e 110 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. n. 141/2011;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Statuto comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 30.03.2021, avente ad oggetto: "*Ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza per l'anno 2021 e adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023*", come modificata dalla successiva deliberazione G.C: n. 86 del 14.14.2021;

RENDE NOTO CHE

- è indetta, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la procedura di selezione per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno finalizzato alla copertura del posto di posizione organizzativa relativa al Responsabile Finanziario, cui attribuite le tutte le funzioni di competenza dell'Area Servizio Finanziario-Tributi-Personale-Affari Generali di questo ente, da svolgersi secondo le disposizioni del seguente articolato;
- l'Amministrazione si riserva la legittima facoltà di modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso, nonché di sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività della procedura in oggetto, anche in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica o sulla normativa del bilancio.

ART. 1 - Tipologia Selezione

La selezione è indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 del 2000 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D/1, a tempo determinato e pieno, per anni 3 (tre), rinnovabile sino alla fine del mandato del Sindaco in carica, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Servizio Finanziario-Tributi-Personale-Affari Generali, il quale dovrà occuparsi di tutte le attività di competenza della relativa Area e coordinare le attività dei propri collaboratori. In nessun caso il rapporto di

lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

Il presente avviso, quale procedura meramente idoneativa, è finalizzato all'individuazione di una rosa di candidati in possesso di elevate competenze specialistiche di carattere economico-giuridico nell'ambito della gestione amministrativo-contabile e del personale degli enti locali, tra i quali il Sindaco disporrà l'attribuzione dell'incarico in oggetto. Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e Uffici del Comune di Gonnosfanadiga, l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico per la copertura del posto, tra tutti i candidati risultati idonei, è pertanto di esclusiva competenza sindacale.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta. Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Previa intesa con l'amministrazione e compatibilmente con le corrispettive esigenze, coloro che risultano idonei potranno proporre anche l'eventualità di ricevere l'incarico a tempo determinato e parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, i quali dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/94, potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate le condanne e indicati i carichi pendenti;
- f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
- g) idoneità fisica all'impiego (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

- l) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione;
- m) non trovarsi, ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità, come previste dal d.lgs. 08 aprile 2013 n. 39 o altra disposizione applicabile;
- n) essere in possesso della Patente B in corso di validità;
- o) conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti specifici:

- 1) **Titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o **laurea magistrale o specialistica** (nuovo ordinamento) in giurisprudenza, o in economia e commercio. In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art 38, comma 3 del d.lgs. n.165/2001;
- 2) **Esperienza professionale:** comprovata esperienza professionale di almeno 24 mesi, anche non consecutivi,
 - ricoprendo un posto con profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o assimilabile, di qualifica non inferiore alla categoria D prevista dal CCNL funzioni locali (o corrispondente categoria, fascia o area di altri comparti contrattuali);
 - ricoprendo il ruolo di revisore unico o di componente dell'organo collegiale di revisione di un ente locale.

Possono partecipare anche coloro che, pur non essendo in possesso di uno titoli di studio come sopra indicati, abbiano svolto in Cat. D il ruolo di Posizione Organizzativa del Servizio finanziario presso altri Enti locali per almeno tre anni; in tal caso è richiesto almeno il titolo di Ragioniere.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, conforme al modello in All. A), deve essere indirizzata al Comune di Gonnosfanadiga – Ufficio Protocollo – Via Regina Elena n.1, 09035 – GONNOSFANADIGA (SU), **entro le ore 13.00 del giorno 24 gennaio 2022**. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità:

- a) **consegna diretta:** la domanda andrà consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune durante gli orari di apertura degli uffici, farà fede la data e ora apposta a cura dell'Ufficio Protocollo
- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di scadenza;
- c) **con modalità telematica** e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Gonnosfanadiga all'indirizzo: protocollo@pec.comunegonnosfanadiga.it avendo cura di precisare nell'oggetto "**Domanda di partecipazione selezione Istruttore Direttivo Contabile- Art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000**". In questo caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata, in mancanza non è applicabile quanto previsto della Circolare n. 2/2010 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri sulla sottoscrizione delle domande di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, ovvero imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta, preferibilmente, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, in essa i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del decreto sopracitato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del ridetto D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1. Curriculum vitae in formato europeo**, regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere le indicazioni relative alle attività di studio e di lavoro del concorrente, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività professionale;
- 2. Autocertificazione dei titoli di studio, di servizio e altri titoli** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione, da presentarsi mediante dichiarazione sostitutiva o autocertificazione (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000) redatta possibilmente secondo il modello allegato al presente avviso;
- 3. Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Per i periodi di servizio dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere espressamente indicati la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto, indicando se del Comparto funzioni locali o altra tipologia di contratto collettivo. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità pena esclusione dal concorso. La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Gonnosfanadiga, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Gonnosfanadiga sul sito internet istituzionale (<https://www.comunegonnosfanadiga.gov.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 4 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione verranno esaminate dal Segretario comunale, con l'assistenza di un dipendente comunale, al fine di verificare i curricula pervenuti e le dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti generali e specifici e, senza l'attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria, determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco per l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico.

Il Sindaco, tra coloro che sono risultati idonei, individuerà pertanto il candidato cui attribuire l'incarico, eventualmente previo espletamento di un colloquio di natura conoscitivo-motivazionale, con apposito decreto adottato ai sensi degli artt., 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio. Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di

selezione.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.

ART. 5 - Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni locali" per la categoria giuridica "D" e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del comparto "Funzioni locali", che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto. L'indennità di posizione e di risultato sarà determinata con apposito decreto sindacale, nei limiti e modalità dei regolamenti sulla performance dell'ente.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale.

ART. 6 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii, si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è la Segreteria comunale Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la dipendente Gabriella Diana, tel. 070/2049923, e-mail: g.diana@comunegonnosfanadiga.it, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni lavorativi.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR (*General Data Protection Regulation*), di cui al Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Gonnosfanadiga, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

ART. 8 - Accesso agli atti della procedura

È consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 9 - Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006). L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Gonnosfanadiga, lì 24 dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Simone Loi

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi)*