



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**  
PROVINCIA DI ORISTANO

**COMUNE DE AIDUMAJORE**  
PROVÌNTZIA DE ARISTANIS



Piazza Parrocchia 6 / Pratzza de Crèsia 6 – C.A.P. 09070 - CF 00077720951

☎ 0785/57723 – Fax 0785/57860 –

aidomaggiore@tiscali.it - protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it

**Oggetto: Avviso pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di istruttore Tecnico - Cat. C1 a tempo indeterminato part-time al 50% (n. 18 ore settimanali).**

**Scadenza: 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione n° 95 del 29.12.2014 con la quale è stata approvata la rideterminazione della pianta organica del Comune di Aidomaggiore;

Vista la deliberazione n° 96 del 29.12.2014 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017;

Atteso che nella programmazione triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di un a mobilità di istruttore Tecnico - Cat. C1 a tempo indeterminato **part-time al 50% (n. 18 ore settimanali)**.

**Considerato che prima di indire il concorso è necessario procedere ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. N° 165/2001;**

In esecuzione della propria Determinazione n. 02 del 25.02.2015;

Visto il Regolamento Comunale di Uffici e Servizi e disciplina dei concorsi;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali

### RENDE NOTO

Che il Comune di Aidomaggiore intende procedere alla copertura del posto di istruttore Tecnico - Cat. C1 a tempo indeterminato **part-time al 50% (n. 18 ore settimanali)**.

Si precisa che il suddetto bando è subordinato all'esito negativo della comunicazione di cui all'art. 34bis del D.Lgs n.165/2001, effettuata in data 09.01.2015.

### ART. 1 - REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER LA PARTECIPAZIONE E L'AMMISSIONE.

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- Essere inquadrato nella categoria C, posizione economica C1 e nel profilo professionale di Istruttore Tecnico profilo equivalente;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Possesso della patente di guida di tipo B;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, e quelle specifiche del settore tecnico;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Aidomaggiore;

Il presente bando è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti, a tempo indeterminato, di Amministrazioni di altri comparti del pubblico impiego a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria "C"; a tal fine si utilizzerà, se emanato, il decreto ministeriale di cui all'art. 29bis del D.Lgs n. 165/2001 e, in assenso di tale decreto la valutazione dell'equiparazione/equivalenza sarà effettuata a discrezione della Commissione esaminatrice, anche con l'utilizzo di relazioni, pareri, bozze di decreti eventualmente emanati in materia da parte degli organi competenti.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria.**

**L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura fissata per il presente avviso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.**

## **ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. vigente, comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria C, posizione C1, Area Amministrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

## **ART. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONTENUTI DELLA DOMANDA.**

Gli interessati **dovranno far pervenire** domanda in carta semplice, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del **30° (trentesimo)** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web del Comune di Aidomaggiore [www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it):

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Aidomaggiore (dal lunedì al venerdì alla ore 11.00 alle ore 13.00);
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (o tramite corriere), al seguente indirizzo: **Comune di Aidomaggiore, Piazza Parrocchia 6, AIDOMAGGIORE (OR)** (in quest'ultimo caso **non farà fede la data del timbro postale**, bensì la data di arrivo al Comune.
- A mezzo di posta elettronica certificata del concorrente all'indirizzo: [protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it](mailto:protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it), entro le ore 13:00 della data di scadenza.

Il candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n.445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, devono indicare:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (compreso n. telefonico e e-mail);
- ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- data di assunzione a tempo indeterminato e trattamento economico in godimento ed eventuali progressioni economiche in corso;
- di aver superato il periodo di prova nel proprio ente di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto, l'Istituto in cui si è conseguito e la votazione riportata;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e di rinunciare in maniera definitiva al tempo pieno (per i dipendenti a tempo pieno presso altre pubbliche amministrazioni che eventualmente intendano partecipare al bando in oggetto);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusi con esito sfavorevole.
- di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiarie dalla non menzione e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (ovvero indicare quali eventualmente riportate);
- di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse e quelle specifiche del settore tecnico;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando di mobilità e previste dai regolamenti comunali vigenti nel tempo;
- l'indicazione delle motivazioni della domanda di mobilità solo al fine dell'assegnazione del punteggio relativo;
- il recapito al quale inviare tutte le comunicazioni relative al presente bando, se diverso da quello di residenza, nonché i recapiti personali e quelli dell'ente di appartenenza.
- L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

**La domanda deve essere debitamente sottoscritta in calce e per esteso. La firma in calce alla domanda di ammissione è richiesta a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione.**

Sono **esclusi** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presenteranno istanza di mobilità senza apposita sottoscrizione;
- i candidati che non si presenteranno nel luogo, nel giorno e nell'ora che verrà successivamente comunicato ai candidati tramite affissione di un avviso nel sito istituzionale dell'Ente;
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio personale, circa la richiesta di chiarimenti ed integrazioni sulle istanze presentate;
- i candidati che non alleghino alla domanda il nulla osta incondizionato del Dirigente/Responsabile del Servizio dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Aidomaggiore;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza presso il Comune di Aidomaggiore a pena di esclusione dalla mobilità in oggetto;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

#### **ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le domande pervenute entro il termine di scadenza saranno preliminarmente valutate, previa istruttoria, dall'Ufficio Personale.

1. Per la valutazione del candidato la Commissione ha a disposizione **70 punti** così suddivisi:

– **Anzianità di servizio**: verrà presa in considerazione l'anzianità di servizio maturata presso Comuni nella categoria messa a concorso, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, svolto anche in regime di incarichi ex art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, con orario non inferiore alle 18 ore settimanali.

– Massimo di punti 30 - Verranno attribuiti **punti 3** per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, rapportato alle ore settimanali di lavoro. (es. un anno a tempo parziale di 24 ore settimanali corrisponde a 8 mesi di rapporto a tempo pieno di 36 ore)

– **Curriculum**

– Massimo 10 punti (verranno valutati le idoneità a concorsi, corsi o seminari di durata superiore alle 16 ore, o altri titoli professionali, con un punteggio massimo per ognuno di punti 0,25)

– **Colloquio**

– Massimo 30 punti (10 punti per componente la Commissione )

La prova si intende superata se il candidato riporta al colloquio una votazione non inferiore a 21/30

La data, l'ora e il luogo della prova verrà comunicata ai candidati mediante affissione di un avviso sul sito istituzionale del comune [www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it) almeno **5 giorni lavorativi** prima della data di svolgimento della stessa.

**Tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.**

La stessa sarà comunicata per posta elettronica certificata ai candidati.

#### **ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva verrà formata la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito dell'Ente [www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it) - Albo Pretorio – Bandi di Concorso.

#### **ART. 6 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione previa determinazione del Responsabile del Servizio che ne giustificherà le motivazioni. In tal caso verranno le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione si riserva, **per comprovate esigenze, anche di natura normativa**, di sospendere, interrompere, revocare, modificare, annullare le procedure di cui al presente provvedimento o, comunque, non darne corso a seguito di norme successive che modifichino la facoltà di assunzione dell'Ente o in caso di ragioni organizzative o per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse economico o di pubblico interesse senza che, per questo, qualcuno possa vantare diritto o pretesa alcuna.

## **ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Aidomaggiore viene stabilita con determinazione

del Responsabile del Servizio.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo part-time (n. 18 ore settimanali).

**Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo pieno dovrà sottoscrivere di rinunciare al tempo pieno in maniera definitiva e di accettare il part-time al 50% senza condizioni.**

Il vincitore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro (cessione del contratto) che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Aidomaggiore.

La decorrenza dell'assunzione è comunque **vincolata** all'esito della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e **all'inesistenza di disposizioni di legge che ne precludano l'assunzione.**

La sede di lavoro sarà il Comune di Aidomaggiore salvo la facoltà dell'Ente di trasferire, comandare o distaccare il dipendente presso altri Enti di cui il Comune fa o farà parte ( es. Unione dei Comuni).

## **ART. 8 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti in materia, nonché i regolamenti vigenti nell'Ente.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al presente bando di mobilità saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventualità di assunzione in servizio ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale  
tel. 0785 – 57723, e-mail: [seg.comaido@tiscali.it](mailto:seg.comaido@tiscali.it)  
PEC - [protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it](mailto:protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it)

Non verranno prese in considerazione le richieste di Categoria C2 o superiore, fatta salva la volontà di accettare esplicitamente l'incarico in cat. C1.

Aidomaggiore 25.02.2015

Il Segretario Comunale

Dr. Pietro Caria