

Comune di Cabras

Provincia di Oristano



Comuni de Crabas

Provincia de Aristanis

Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali e affari generali

Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1 Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 65 del 14.04.2021, relativa al piano del fabbisogno del personale, con la quale è stata programmata, tra l'altro, l'assunzione di un ulteriore Istruttore Direttivo tecnico cat. D, possibilmente art. 110, c. 1, nei limiti di legge, a mezzo rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per un periodo massimo che non ecceda la scadenza del mandato del sindaco, da assegnare all'ufficio tecnico comunale, per necessità temporanee ed eccezionali legate alle esigenze dei servizi tecnici ed in particolare per il servizio urbanistica ed edilizia privata;

Visto l'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”;*

Visto l'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000, che dispone: *“10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.”;*

Vista la deliberazione C.C. n. 37 del 23.08.2019, con la quale è stato modificato l'art. 38, c. 5 del vigente Statuto Comunale, come segue:

“In relazione a quanto disposto dall'Art. 110 comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione secondo le modalità previste dalla norma.”;

Dato atto:

- che l'art. 34, c. 6 del D.lgs. 165/2001 esclude le assunzioni ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 dalla verifica di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco, di cui alle disposizioni dell'art. 34-bis dello stesso decreto;

- che non si rende necessario pubblicare l'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in quanto trattasi di una procedura comparativa e non concorsuale, come da Cassazione n. 53180 del 27.11.2018;

Vista la determinazione n. 114/A2 del 21.04.2021, di approvazione dell'avviso di procedura comparativa,

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico in qualità di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, per un periodo massimo che non ecceda la scadenza del mandato del sindaco, da assegnare all'ufficio tecnico comunale, per necessità temporanee ed eccezionali legate alle esigenze dei servizi tecnici, da assegnare all'Area 4 "Pianificazione e gestione del territorio", finalizzata all'individuazione di soggetti idonei ed alla successiva scelta del soggetto cui sarà affidato, eventualmente, l'incarico.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA **(PENA ESCLUSIONE)**

Il Comune di Cabras garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti, pena l'esclusione:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) **Titolo di studio:** possesso di **almeno uno** tra i seguenti **titoli di studio**:
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/ in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti);
 - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
- j) **Abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri/Architetti;
- k) **Esperienza pluriennale** di almeno quattro anni nel settore pubblico e/o privato in qualità di Ingegnere/Architetto (I periodi di lavoro subordinato in part time devono essere considerati in proporzione al tempo di lavoro);
- l) Conoscenza della lingua inglese o francese;
- m) Conoscenze informatiche;
- n) Essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla presente procedura comparativa, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa deve essere redatta in carta semplice, secondo l'Allegato A – Domanda, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo protocollo@pec.comune.cabras.or.it, **entro le ore 12,00 del giorno 11.05.2021, a pena di esclusione**. Il titolare della PEC deve essere il candidato e la domanda dovrà essere sottoscritta dallo stesso candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo, ovvero nelle forme consentite dalla legge. L'oggetto della PEC deve indicare la seguente dicitura: **“Domanda procedura comparativa Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della procedura comparativa alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto di cui alla presente procedura comparativa;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Abilitazione professionale conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale Ingegnere/Architetto;
11. L'esperienza pluriennale di almeno quattro anni nel settore pubblico e/o privato in qualità di Ingegnere/Architetto;
12. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
13. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
14. L'idoneità fisica all'impiego;
15. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
16. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
17. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
18. Le conoscenze informatiche;
19. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà

sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;

20. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
21. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa;
22. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
23. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
24. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione alla procedura comparativa per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura comparativa nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con le disposizioni in materia di personale e di limite di spesa e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

La procedura comparativa sarà espletata con le modalità ed i criteri di cui alla vigente normativa selettiva.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo l' ALLEGATO A – Domanda, i concorrenti debbono allegare:

- a) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- b) Allegato B – Requisiti accesso;
- c) copia documento di identità.

Saranno prese in considerazione solo le esperienze dichiarate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato A) alla data di scadenza del presente avviso.

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I titoli di servizio presso privati sono quelli prestati alle dipendenze di un datore di lavoro privato.

Sono prese in considerazione le esperienze maturate in qualità di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa, indetta ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. n. 267/2000, prevede il seguente iter:

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione dichiarati in sede di domanda verrà effettuata da una Commissione presieduta dal segretario comunale, che la nomina. La Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti al Sindaco, il quale, esaminati i curriculum, si riserva la facoltà di effettuare colloqui orali.

In caso di colloquio i candidati saranno debitamente convocati.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras (www.comune.cabras.or.it) eventuali comunicazioni inerenti la procedura, costituendo notifica a tutti gli effetti di legge.

In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online, sezione Concorsi e selezioni:

- a seguito dell'istruttoria sarà reso noto l'elenco degli idonei, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'**elenco degli idonei** è formato dalla Commissione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ed è approvato dal Responsabile dell'Area 2 – Servizi alla persona, beni culturali e affari generali.

Ai sensi dell'art. 50, c. 10 del D.lgs. 267/2000 il Sindaco, con proprio **decreto di nomina**, attribuirà e definirà l'incarico sulla base degli esiti della Commissione, previo eventuale colloquio, riservandosi di non procedere alla nomina, in base a sue valutazioni, di alcun candidato idoneo compreso nell'elenco di cui sopra.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle regole sul limite di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla procedura comparativa decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco degli idonei per ulteriori necessità programmate nel fabbisogno del personale.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0783 397232) o inviare un e-mail all'indirizzo affari.general@comune.cabras.or.it.

Cabras, 21.04.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**

Allegato A – Domanda

Comune di Cabras
P.zza Eleonora 1
09072 CABRAS – OR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato. Determinazione n. 114/A2 del 21.04.2021

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____
tel. _____, e-mail _____, pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1, art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____;
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (oppure)* Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- (oppure)* Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente **titolo di studio** _____ conseguito il ___/___/___ presso _____ con voto _____;

- Di possedere l'**abilitazione professionale** conseguita attraverso iscrizione all'Albo professionale degli _____ - _____ (indicare estremi);
- Di possedere l'**esperienza pluriennale** di almeno di almeno quattro anni nel settore pubblico e/o privato in qualità di Ingegnere/Architetto, come indicato nell'allegato B – Requisiti di accesso;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (*oppure*) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;
- Di essere a conoscenza che nel caso in cui il comando, disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 26.06.2019, dovesse cessare anticipatamente il contratto di lavoro il soggetto incaricato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/200, si risolverà di diritto, ovvero altra facoltà di impiego prevista nell'avviso, nei limiti delle disposizioni normative in materia e delle capacità di bilancio;
- Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- Di scegliere per le prove selettive la seguente lingua straniera _____ (a scelta tra inglese o francese);
- Di possedere conoscenze informatiche di base;
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;
- Di accettare le condizioni previste dall'avviso, le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;
- Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla procedura comparativa è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____ Via/Corso/Piazza

CAP _____ Città _____
Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare _____
e-mail _____, pec _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni _____

Si allega:

- curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- ALLEGATO B – Requisiti accesso;
- copia documento di identità.

Data _____

FIRMA per esteso _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Cabras con sede in Cabras piazza Eleonora 1 pec: protocollo@pec.comune.cabras.or.it tel: 07833971 nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**

Allegato B – Requisiti accesso

AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA

Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1 - Art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000 a tempo determinato

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____,
residente a _____ in via _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver conseguito la seguente esperienza:

Requisito accesso - Abilitazione professione: _____ (specificare riferimenti)

Requisito accesso - Titolo di studio richiesto per l'accesso e altri titoli:

- L – Laurea Triennale in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- DL – Laurea del Vecchio Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110
- LM – Lauree magistrali del Nuovo Ordinamento in ambito tecnico (Ingegneria ovvero Architettura o equipollenti), conseguita presso l'Università degli Studi di _____, Corso _____, Facoltà _____ in data _____, voto _____/110

(aggiungere righe se necessario)

Requisito accesso - Esperienza pluriennale di almeno quattro anni in qualità di Ingegnere/Architetto in nel settore pubblico e/o privato:

1) Ente/Datore di Lavoro _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ profilo _____, categoria _____ ruolo ricoperto _____

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. ___ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. ___ ore settimanali – verticale

2) Ente/Datore di Lavoro _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____ profilo _____, categoria _____ ruolo ricoperto _____

- Settore pubblico
- Settore privato
- Tempo pieno
- Tempo parziale n. ___ ore settimanali – orizzontale
- Tempo parziale n. ___ ore settimanali – verticale

(aggiungere righe se necessario)

Requisito accesso - Esperienza pluriennale lavoro autonomo di almeno quattro anni in qualità di Ingegnere/Architetto in nel settore pubblico e/o privato:

1) dal _____ al _____

Data _____

Firma _____