

COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 Istruttore amministrativo per i servizi sociali e di istruzione cat. C – posizione economica C1 - a tempo parziale n. 30 ore settimanali e a tempo determinato per la durata di n. 36 mesi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 18/09/2018 avente ad oggetto “Adeguamento Piano Triennale Fabbisogno del personale inserito nel DUP 2018-2020 e revisione dotazione organica”;

In esecuzione della propria determinazione n. 42/2018

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale che disciplina le modalità di accesso dei concorsi negli Enti Locali;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per titoli ed esami per n. 1 Istruttore amministrativo per i servizi sociali e di istruzione cat. C – posizione economica C1 - a tempo parziale per n. 30 ore settimanali e a tempo determinato per la durata di n. 36 mesi.

Si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Istruttore Amministrativo svolge attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri della Comunità Economica Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici, collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
5. Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
7. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. Essere in possesso di patente di guida categoria B.
9. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente oltre ad assegno per il nucleo familiare se dovuto ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative/contrattuali, qualora spettanti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta su apposito modulo (allegato) in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

La stessa dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno giovedì 15/11/2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo – comune di Narbolia, via Umberto n. 22 – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.00;
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R al Comune di Narbolia, via Umberto n. 22 – cap. 09070 – NARBOLIA (OR). Per la validità di presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda di selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 Istruttore amministrativo per i servizi sociali e di istruzione cat. C – posizione economica C1 - a tempo parziale n. 30 ore settimanali e a tempo determinato per la durata di n. 36 mesi”**.
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollo.narbolia@pec.comunas.it**. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica

certificata (P.E.C.) intestata al concorrente assolve all'obbligo della firma. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Saranno considerate irricevibili le domande inoltrate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo di posta elettronica di cui il candidato non sia personalmente titolare. Sono altresì considerate irricevibili le domande inoltrate a mezzo posta elettronica non certificata. Pena nullità, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Gli aspiranti possono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Se il candidato è portatore di handicap, dovranno essere specificati gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Carta di identità in corso di validità
- Curriculum datato e sottoscritto
- Dichiarazione sostitutiva Titoli di studio
- Dichiarazione di notorietà

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto (a mezzo mail e/o raccomandata) gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Su determinazione della Commissione giudicatrice, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti solo quando si tratti di effettuare correzioni od integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai sette giorni.

MATERIE E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)

Diritto amministrativo con particolare riguardo alla L. n. 241/90, al diritto di accesso agli atti ed alla protezione e riservatezza dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003, D. Lgs. N. 101/2018), agli atti amministrativi ed ai vizi di legittimità degli stessi, al D.P.R. n. 445/2000;

Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013 e s.m.i.)

La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (445/2000);

Nozioni in materia di normativa statale e della Regione Sardegna in materia di servizi socio assistenziali, con particolare riferimento alla L. R. 23/2005, alla L. n. 162/98, agli interventi rivolti a persone affette da particolari patologie previsti dalla L.R. 8/1999, agli interventi di contrasto alla povertà (REIS, REI)

Elementi di contabilità degli Enti Locali

Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).

Valutazione dei titoli di merito

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima della effettuazione della preselezione.

A norma dell'art. 40 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il punteggio massimo per la valutazione dei titoli è di n. 10 punti, così ripartiti:

Art. 41 (modif. con deliberazione G.C. n.100 del 11/09/2008)
TITOLI VALUTABILI

2. Nelle selezioni per titoli o per titoli ed esami, i titoli sono suddivisi in tre categorie per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sottoelencata tipologia:
- a) titoli di studio: max punti 4
 - b) titoli di servizio: max punti 4
 - c) curriculum: max punti 2

ART. 42 (modif. con deliberazione G.C. n.3 del 3/01/2014)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. i complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

espressi in decimi	espressi in sessantesimi	con giudizio	di laurea	in centesimi	PUNTI
da 6.00 a 6.49	da 36 a 40	sufficiente	da 66 a 75	da 60 a 69	1
da 6.50 a 7.49	da 41 a 52	buono	da 76 a 95	da 70 a 89	2
da 7.50 a 8.99	da 53 a 56	distinto	da 96 a 104	da 90 a 95	3
da 9 a 10	da 57 a 60	ottimo	da 105 a 110 e lode	da 96 a 100	4

ART. 43 (modif. con deliberazione G.C. n.100 del 11/09/2008)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni sono così attribuiti.

Minimo periodo valutabile – 3 mesi :

- a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,25
 - a.2 - in qualifica inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti: 0,20

b.2 - in qualifica inferiore punti: 0,10

ART. 44 (modif. con deliberazione G.C. n.100 del 11/09/2008)
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi d'insegnamento conferiti da enti pubblici.

PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione risulti superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle prove dei primi 30 candidati in ordine di merito. La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21. Tutti i pari merito rispetto al trentesimo classificato sono ammessi.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché eventuali variazioni del diario e della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai concorrenti mediante avviso, che sarà pubblicato in data 20/11/2018 in Home Page – sezione notizie del Comune di Narbolia. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità, almeno 30 minuti prima dell'inizio della prova. La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Il test preselettivo consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie della prova orale, da risolvere in un tempo predeterminato. Per ogni domanda è possibile barrare solo una casella di risposta; per ogni risposta esatta è attribuito 1 (uno) punto, per ogni risposta mancata e/o errata è attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.narbolia.or.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale test preselettivo si svolgerà il giorno 21/11/2018

La prova d'esame orale si svolgerà in data 26/11/2018

Ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.narbolia.or.it) e all'albo pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti, ai candidati pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Ogni eventuale modifica delle date sopra indicate sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.narbolia.or.it) e all'albo pretorio con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame sono dichiarati rinunciatari.

Non è ammessa la consultazione di testi di legge, anche se non commentati, durante le prove.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line accessibile tramite il sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.narbolia.or.it) e nella sezione notizie in Home page, con l'indicazione del voto riportato. Tale pubblicazione sostituirà qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 639.

A parità di punteggio ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge 191/1998 a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, è preferito il candidato più giovane d'età.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

- punti 10 per la valutazione dei titoli
- punti 30 per la prova orale

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

La Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

ASSUNZIONE E DURATA

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà comunicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

Prima dell'assunzione in servizio il vincitore dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione in servizio e, se soggetto all'obbligo di leva, comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo parziale e determinato nei termini previsti dalla normativa nel tempo vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare e modificare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla assunzione del vincitore del presente concorso, per ogni motivo che ne determini l'impossibilità.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica di controllo i candidati che possano essere assunti in esito alla procedura selettiva, prima della loro immissione in servizio, al fine di verificare l'idoneità delle mansioni cui i medesimi sono assegnati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso ed il vigente C.C.N.L. Enti Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Narbolia – Tel. 0783 57513 - 57287 – mail: protocollo@comune.narbolia.or.it – PEC protocollo.narbolia@pec.comunas.it – sito web: www.comune.narbolia.or.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016) Il Comune di Narbolia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione: “**Selezione pubblica per n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C a tempo parziale (30 ore) e determinato (36 mesi)**” sulla base del seguente

presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
- I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. *Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)*

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Narbolia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Narbolia tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

3. *Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)*

Il Comune di Narbolia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

4. *Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)*

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni - le finalità del trattamento - le categorie di dati personali in questione - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016; • diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica al seguente indirizzo protocollo@comune.narbolia.or.it.

5. *Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)*

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Personale oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.narbolia.or.it

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Narbolia (OR), Via Umberto n. 22, (tel.: 0783/57513 - Fax 0783/57171).

**Il Responsabile dell'area Amministrativa/Finanziaria
Dott.ssa Giuseppina Firinu**

