

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N°245

Del 30.12.2014

Reg Gen N°537 del 30.12.2014

OGGETTO: Contratto di Assistenza tecnica fotocopiatore canon IR 3045 per l' Anno 2015- Affidamento incarico e assunzione dell' impegno di Spesa a favore della Ditta Faticoni Spa - Codice CIG: Z711290756

L'anno **duemilaquattordici**, addi **trenta** del mese di **dicembre** nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 14.07.2014 e ss.mm è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Premesso che con Deliberazione G.C. n° 32 del 08.05.2010, era stato autorizzato l'acquisto di un fotocopiatore usato Canon mod. IR3045N dalla ditta Faticoni S.p.a. con sede in Cagliari, Via Calamattia, 10, il quale è dotato di caratteristiche avanzate per l'utilizzo come stampante di rete e scanner, a disposizione di tutti gli Uffici dell'Ente;

Ravvisata la necessità di garantire la manutenzione tecnica annuale del suddetto fotocopiatore;

Vista la proposta della Faticoni S.p.a. Del 18.12.2014 (prpt. n. 3435 del 29.12.2014) per il contratto di assistenza del fotocopiatore in oggetto, comprende tutti i materiali di consumo e ricambio esclusa la carta;

Ritenuto che la suddetta proposta possa costituire una valida e vantaggiosa offerta per questo ente;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere all' affidamento del contratto di assistenza tecnica alla ditta Faticoni Spa secondo le condizioni indicate nel succitato atto e alla contestuale assunzione dell' impegno di spesa a titolo di canone annuale per tutti i servizi offerti per tutto l'anno 2015;

Richiamato l'art. 125 c. 11 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii e il Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 22.06.2012;

Acquisito regolarmente il codice CIG : Z711290756 dall' Autorità per la Vigilanza per i Contratti Pubblici;

Acquisito il visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. N° 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di affidare per tutto l'anno 2015, alla Ditta Faticoni S.p.a. con sede in Cagliari, Via Calamattia, 10, il contratto di assistenza tecnica del fotocopiatore usato Canon mod. IR3045N in dotazione agli uffici comunali ;

Di approvare lo schema di contratto trasmesso in data 18.12.2014 (prot. n° 3435 del 29.12.2014) depositato agli atti;

Di impegnare, a tal fine la spesa complessiva di € 600,00 iva inclusa a favore della Ditta Faticon spa, come meglio sopra generalizzata, imputando la relativa spesa all' Intervento N° 1010803, Cap. 3 del Bilancio 2015.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Patrizia Murru)**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell' impegno n° _____ assunto con l' allegata Determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)