



ORARI BIBLIOTECA

PERIODO EMERGENZA COVID-19

	MATT	POM
LUNEDÌ	09.30 – 13.30	14.30 – 18.30
MARTEDÌ	09.30 – 13.30	14.30 – 18.30
MERCOLEDÌ	CHIUSO	
GIOVEDÌ	09.30 – 13.30	14.30 – 18.30
VENERDÌ	09.30 – 13.30	14.30 – 18.30
SABATO	CHIUSO	

Gli orari di apertura della biblioteca potrebbero subire delle variazioni in base a nuove disposizioni.

Gli orari aggiornati possono essere consultati sul sito internet del Comune di Aidomaggiore:

www.comuneaidomaggiore.it



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Piazza Parrocchia, 6

CAP: 09070 - Aidomaggiore (OR)

Tel: 078557723 – Fax: 078557860

www.comuneaidomaggiore.it



BIBLIOTECA COMUNALE E. LUSSU

Via Cortejosso, 2/A

CAP: 09070 - Aidomaggiore (OR)

Tel/Fax: **078557798**

E-mail: bibliotecaelussu@libero.it

Catalogo OPAC Sardegna:

<http://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/Opac>



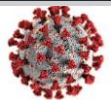
Biblioteca Comunale Aidomaggiore



BIBLIOTECA EMILIO LUSSU AIDOMAGGIORE

GUIDA AI SERVIZI





DISPOSIZIONI BIBLIOTECA FASE 2

Utilizzo dei servizi della biblioteca

Per utilizzare i servizi della biblioteca chiamare al numero **0785-57798**, o mandare un messaggio alla pagina facebook della biblioteca, o inviare una mail a: bibliotecaelussu@libero.it

Servizi attivi nella fase 2 su prenotazione telefonica:



- prestito locale;
- prestito a domicilio, per anziani, disabili o coloro che non si possono recare in biblioteca;
- prestito interbibliotecario, momentaneamente con le biblioteche del sistema Città-Territorio di Norbello;
- restituzione libri;
- per altre esigenze chiedere e concordarsi telefonicamente con l'operatore.

Rimarranno sempre disponibili i servizi on-line sia sulla pagina facebook che su Medialibrary.



Consultazione del catalogo della biblioteca

Per consultare il catalogo della biblioteca andare sul sito: <http://opac.regione.sardegna.it/SebinaOpac/.do> oppure digitare su google **Bibliosar**. Inserite il titolo del libro e selezionate la biblioteca per verificarne la disponibilità.

Contattateci e prepareremo il volume al prestito, in modo da limitare il tempo di permanenza all'ingresso della biblioteca.

L'operatore della biblioteca fornirà assistenza telefonica agli utenti sia per la scelta dei libri che per la consultazione del catalogo.



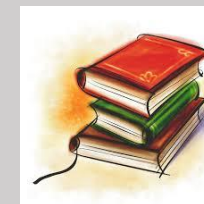
COMPORAMENTO DA OSSERVARE



In conformità alle normative sanitarie e ministeriali vigenti:

- **In Biblioteca non possono essere presenti più di 2 persone contemporaneamente.** Per questo motivo è indispensabile chiamare prima di recarsi in biblioteca. Anche per le restituzioni.
- **Utilizzare OBBLIGATORIAMENTE la mascherina all'interno della biblioteca, detersi le mani con gel igienizzante** posto sul tavolino alla destra della porta di ingresso e mantenere almeno 1,50 mt. di distanza con il personale addetto e gli altri utenti;
- Lasciare i **libri in restituzione** dentro la scatola vuota sul tavolino apposito posto all'ingresso segnalato dal cartello;
- L'operatore della biblioteca provvederà successivamente a spostarlo nell'apposita stanza per la quarantena, dove rimarrà per tre giorni;
- In biblioteca **non sarà possibile** (fino a data da definirsi) effettuare consultazioni in sede, studiare, utilizzare i pc e vedersi un film. Agli utenti è **cortesemente l'accesso solo al preingresso** della biblioteca, dove potranno prendere e restituire i libri in prestito dagli appositi banchetti, su prenotazione telefonica;
- Sarà consentito il **prestito a domicilio** per le persone che non potranno recarsi in biblioteca, anche questo su prenotazione telefonica.
- **I minori, fino a nuove disposizioni, non potranno accedere alla biblioteca**, i genitori potranno chiamare e prenotare i libri per loro;
- I libri riconsegnati non verranno messi a disposizione per il prestito per i successivi 3 giorni dalla data del rientro. Stesso periodo anche per i volumi del prestito interbibliotecario;
- Il **prestito interbibliotecario** verrà garantito solo con le biblioteche del sistema bibliotecario Città_Territorio di Norbello, sempre previa prenotazione telefonica.

COMPORAMENTI DA TENERE CON I LIBRI



- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani prima di toccare i volumi o il materiale multimediale della biblioteca, al fine di mantenere l'igiene sulle superfici;
- Maneggiare i libri solo dopo aver pulito e disinfettato le mani;
- Non bagnarsi le dita con la saliva per girare le pagine dei libri;
- Non tossire né starnutire sui volumi o sugli altri materiali della biblioteca;
- Dichiarare (tramite mail o telefono) se i libri prestati sono stati maneggiati da persone positive al virus Covid-19. Tale dichiarazione non avrà alcuna conseguenza per l'utente, ma servirà per una maggior cautela nella gestione del libro o del documento da parte dell'operatore.



Questi comportamenti sono necessari anche per mantenere l'igiene delle superfici e di qualsiasi oggetto della biblioteca ed evitare che diventino veicolo di contagio.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Resta inteso che il protocollo adottato potrà essere modificato in base a nuove o successive integrazioni degli organi competenti.