



# Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) | [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

---

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER L'AREA 3 VIGILANZA E DEMOGRAFICI - CATEGORIA C – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 20.07.2022 è stata approvata il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 e rideterminata la dotazione organica dell'Ente in cui è stata stabilita, tra le altre figure, per l'anno 2022 una assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici prevedendo propedeuticamente l'esperimento della procedura di mobilità art. 30 D.lgs 165/2001.
- Con Determinazione Area 1 n. 142 del 21.07.2022 è stato approvato il presente bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di complessivi **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria C – con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**
- Precedentemente alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. giusta nota del 20.07.2022 ns Prot. 10297, che risulta prioritaria rispetto alla presente procedura (art. 3 comma 3quater del DL 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 ha modificato l'art. 34bis d.lgs 165/2001 riducendo dai 45 ai 20 giorni i termini decorsi i quali le pubbliche amministrazioni possono procedere ad effettuare le procedure di mobilità volontarie e/o concorsuali dall'esterno) e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare il presente avviso di mobilità ove la procedura di mobilità obbligatoria art. 34bis del D.lgs 165/2001 dovesse avere esito positivo.
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del

*28/11/2005” e dall’art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.*

Tutti ciò premesso

### **RENDE NOTO CHE**

E’ indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di **“Istruttore Amministrativo - Categoria C**, ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni, da assegnare all’Area 3 Vigilanza e Demografici.

### **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del d. Lgs. n. 165/01;
- essere in possesso del titolo di studio necessario per l’accesso dall’esterno al profilo professionale oggetto di selezione Istruttore Amministrativo, ovvero, nel caso specifico: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione (l’Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica in riferimento al rischio lavorativo per la mansione specifica);
- essere in possesso del **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall’Ente di provenienza, in caso di:
  - ente che impiega un numero di dipendenti non superiore a 100;
  - ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se la posizione è stata dichiarata motivatamente infungibile;
  - ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 se il dipendente è assunto da meno di tre anni;
  - ente che impiega un numero di dipendenti superiore a 100 qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore a 100 nella qualifica in oggetto;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l’esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Al Comune di San Sperate la presente figura Istruttore Amministrativo deve possedere le seguenti specifiche idoneità:

Lavoratore che possiede buone conoscenze specialistiche del settore di appartenenza. Provvede a svolgere attività istruttoria in materia di servizi anagrafe stato civile elettorale e statistica, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro il 21.08.2022**, pena esclusione, (30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso che, se cade in giornata non lavorativa, è individuata nel primo giorno lavorativo utile successivo) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate (CA) (orari: lunedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle 16.00 alle 17.30, il mercoledì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e il giovedì dalle 09.00 alle 11.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Istruttore Amministrativo C”. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma la data di consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it), indicando nell'oggetto il codice **“Avviso mobilità art. 30 D.lgs 165/2001 Istruttore Amministrativo C”**;

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità; a pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Sperate, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ove presentata a mano e/o racc. A/R, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net).

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il sito web [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

#### **Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati, pena esclusione dalla procedura:**

- il **nulla osta incondizionato** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se previsto nelle ipotesi sopra indicate.
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- Documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli dai quali deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e/o dalle disposizioni normative specifiche in materia

All'istanza dovranno altresì essere allegati:

- un *curriculum vitae* dettagliato in formato europeo da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

#### **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità; Successivamente saranno esaminate da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo le indicazioni del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, saranno, quindi, invitati ad un colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Legislazione in materia di anagrafe
- Legislazione in materia di stato civile
- Legislazione in materia elettorale
- Gestione e produzione degli atti relativi alle materie di cui sopra
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Il procedimento amministrativo

La Commissione sarà nominata solo successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti (punti 10 per i titoli e punti 30 per il colloquio). Saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio almeno minimo di **24/30**.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI SAN SPERATE**

Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nella valutazione.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 sulla privacy meglio noto come GDPR, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'ufficio personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio affari generali, negli orari di apertura al pubblico.

La documentazione è comunque disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Sperate sia nella home page che nella sezione Amministrazione Trasparente nel link "Bandi di concorso". Per chiarimenti e informazioni contattare via e-mail l'indirizzo [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, nonché di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10/04/1991, n. 125.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Iride Atzori (070/96040218 – mail: [atzori.iride@sansperate.net](mailto:atzori.iride@sansperate.net)).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Iride Atzori)**



ATZORI IRIDE  
21.07.2022  
10:25:00  
GMT+00:00

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 del Regolamento UE 2016/679**

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione della presente procedura per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avvengono secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate (SU), con sede in Via Sassari n. 12 – Codice Fiscale n. 80011350925 - P.IVA 01423040920, e\_mail: [protocollo@sansperate.net](mailto:protocollo@sansperate.net), pec: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it), tel. 070 96040207, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei Dati personali, in nome e per conto del Comune di San Sperate con sede legale in Via Sassari n. 12, Tel. 070 96040218, contatto web del Titolare:

[www.sansperate.net](http://www.sansperate.net).