



# Comune di Siamanna

Provincia di Oristano

## UFFICIO PERSONALE

---

**Bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D - Riservato ai volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii**

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Visto** il D.lgs. 18.08.2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021;

**Visto** l'art 10 del D.L. 01.04.2021 n. 44;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 99 del 28.09.2010, come modificato da ultimo con deliberazione G.C. n. 38 del 20.04.2021;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2022-2023, dove tra l'altro è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D posizione economica D1;

**Vista** la determinazione n. 16 del 08.09.2021 di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D – posizione economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali;

**Visti** gli articoli 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., in materia di riserva dei posti in favore dei militari volontari congedati nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 17 del 25.10.2021 avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D a tempo pieno ed indeterminato - Modifica ed integrazione del Bando approvato con la determinazione n.16 del 08.09.2021 - Riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 - Riapertura dei termini per la presentazione delle domande";

### RENDE NOTO

**Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile, categoria D, posizione economica D1-CCNL Comparto Funzioni Locali con riserva del posto in favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010.**

### ARTICOLO 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153, se e nella misura spettante, agli eventuali

ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **ARTICOLO 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento ante DM 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche o equipollenti oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato nella G.U. del 07/10/2009 n. 233;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 del D.lgs. n. 165/2001;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Età non inferiore ai 18 anni;
- e) Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'accertamento d'Ufficio), fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- f) Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- i) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 3 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal presente concorso.

## **ARTICOLO 2bis - Riserva dei posti ai volontari delle forze armate**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA rientrante nelle categorie di seguito specificate.

I beneficiari della riserva in questione, sono individuati in tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

**Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

## **ARTICOLO 3 - Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o mediante Carta di identità elettronica (CIE), utilizzando unicamente l'applicazione informatica accessibile mediante

collegamento reperibile sulla home page del sito istituzionale del Comune di Siamanna all'indirizzo [www.comune.siamanna.or.it](http://www.comune.siamanna.or.it) seguendo il seguente percorso: **“Sportello on line - concorsi – domanda concorso Istruttore Direttivo amministrativo contabile”**.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che sono autocertificati, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno riportare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché il numero telefonico e l'indirizzo mail pec (obbligatorio);
- d) l'autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti il concorso all'indirizzo PEC indicato nella domanda;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o appartenenza a una delle tipologie di cui all'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- f) possesso del titolo di studio richiesto;
- g) possesso dell'idoneità fisica alla mansione;
- h) i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della L.5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione rilasciata da struttura pubblica competente;
- i) di non aver riportato condanne penali, (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza e prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie);
- j) di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- m) posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e loro applicazioni;
- o) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo;
- p) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- q) di impegnarsi al rispetto delle disposizioni e delle misure di sicurezza che verranno indicate nel Piano Operativo concorsuale, il quale verrà pubblicato entro 10 giorni dallo svolgimento della prima prova;
- r) eventuali titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D.lgs 101/2018.
- t) eventuale appartenenza alle categorie riservate previste all'articolo 2 bis, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010;

**Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. Ricevuta di versamento della tassa di selezione di € 10,33 sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Siamanna IBAN **IT 02Z 01015 880700000000 13003** con la causale "Tassa di concorso Istruttore Direttivo amministrativo contabile", oppure sulla piattaforma Pago PA raggiungibile al link: <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDISIAMANNA> alla sottosezione "Varie", con l'indicazione nella causale della seguente dicitura "Tassa di concorso Istruttore Direttivo amministrativo-contabile ". La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. Copia di un valido documento di identità;
3. Curriculum vitae;

4. (Eventuale) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica in relazione all'handicap posseduto, ai tempi aggiuntivi nonché ad ausili eventualmente necessari;
5. (Eventuale) Titoli di preferenza di cui al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e dello SPID (o Carta di identità elettronica – CIE).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami" dell'avviso di integrazione e modifica e riapertura dei termini disposto con la determinazione n. 17 del 22.10.2021**, ai sensi dell'art 249 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, convertito nella L. 17.07.2020, n. 77, come modificato dall'art 25 del D.L.14 agosto 2020 n. 104, convertito nella L. 13 ottobre 2020, n. 126.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al termine delle attività di compilazione ed invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in automatico dall'applicazione informatica, a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. La data e ora di presentazione telematica di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione stessa.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi in sede di prova muniti di un documento di identità in corso di validità e della documentazione finalizzata ad accertare il rispetto delle disposizioni anti-contagio conformemente alle indicazioni che verranno impartite nel Piano Operativo Concorsuale di prossima pubblicazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Siamanna provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR.

#### **Articolo 4 – Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a n. 50, è facoltà della Commissione procedere allo svolgimento di apposita preselezione con le modalità di cui all'art. 10 comma 1 lett. c) del D.L. 01.04.2021, n. 44.

In tal caso, al fine dell'ammissione alle successive fasi concorsuali, si procederà alla valutazione dei titoli legalmente riconosciuti come di seguito specificato.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al bando è pari a complessivi **punti 4** che saranno attribuiti sulla base della votazione ottenuta come da prospetto che segue:

Titoli di Laurea		Valutazione
da	a	punti
67	76	1,00
77	87	2,00
88	98	3,00
99	110	4,00

Nessun punteggio verrà attribuito alla votazione minima richiesta per il conseguimento del titolo stesso.

Sulla base dei punteggi ottenuti in applicazione dei suddetti criteri, verrà stilata una graduatoria in ordine decrescente.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che ha conseguito il titolo di studio in data antecedente. A tal fine verrà presa in considerazione la data dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti posizionati in graduatoria nelle prime 50 (cinquanta) posizioni, nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del cinquantesimo classificato.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove scritte, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo di concorso.

#### **ARTICOLO 5 - Unica prova scritta**

Redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzioni di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto e/o test bilanciati, sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali, alla programmazione comunitaria;
- D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 23.6.2011, n. 118 ( e ss.mm.ii). e principi contabili applicati;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Contabilità Iva Enti pubblici
- Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,
- CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di carattere generale sui principali servizi nei comuni;
- Tutta la normativa nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

#### **ARTICOLO 6 - Prova orale**

Saranno oggetto della prova orale le medesime materie oggetto della prova scritta, come riportate all'articolo precedente.

Nell'ambito della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua prescelta dal candidato e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (Word, Excel, Posta elettronica). Detti accertamenti daranno luogo ad un giudizio di idoneità.

#### **ARTICOLO 7 - Valutazione prove d'esame**

I voti di ogni singola prova saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30.

### **ARTICOLO 8 - Svolgimento delle prove**

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di tutte le altre successive disposizioni che verranno emanate in materia.

Ai sensi dell'articolo 9 del Protocollo suddetto, entro i 10 giorni antecedenti alla data fissata per lo svolgimento della prima prova, il Comune di Siamanna pubblicherà il "Piano Operativo concorsuale", recante nel dettaglio le misure di sicurezza da applicare alla presente procedura selettiva, alle quali i candidati dovranno uniformarsi.

Le prove si svolgeranno presso i locali del Comune di Siamanna che verranno previamente individuati in base al numero degli ammessi ed in osservanza dei protocolli di sicurezza in vigore, secondo il seguente calendario:

- **prova scritta: 11 gennaio 2022 ore 8.30**
- **prova orale: a partire dal 25 gennaio 2022 ore 8.30**

Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno pubblicate unicamente sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.siamanna.or.it](http://www.comune.siamanna.or.it) – sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso". **La pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, delle modifiche al calendario delle prove d'esame e del luogo ove le stesse si terranno, sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione individuale.**

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivale a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se determinata da causa di forza maggiore.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno consultare dizionari e testi di legge, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari, né appunti.

### **ARTICOLO 9 – Graduatoria**

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato costituita dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA rientrante nelle categorie previste all'articolo 2bis.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di punteggio saranno osservate le preferenze previste dal D.P.R 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

La graduatoria del presente concorso avrà validità per un periodo di anni tre dalla sua approvazione, o diversa se stabilito da norme di legge. In caso di rinuncia da parte dei vincitori si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione dei vincitori e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposta con riferimento al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, dopo avere accertato la veridicità delle dichiarazioni autocertificate e rese nella domanda di partecipazione nonché il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente.

Il Comune di Siamanna si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere il concorso, o revocare il concorso per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR.

I dati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Siamanna e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Siamanna, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Siamanna – Via S. Satta n. 1 - Siamanna, PEC comune.siamanna.or@legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Ditta **S.I.P.A.L. SRL** con sede in Cagliari in Via San Benedetto n.60, il quale potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- Telefono: 07042835
- Indirizzo di posta elettronica: dpo@sipal.sardegna.it
- Indirizzo di PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

**Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato dichiara di conoscere e accettare quanto riportato nella su estesa informativa.**

#### **ARTICOLO 11 - Pubblicazione e norme di rinvio**

Il presente bando di concorso verrà pubblicato all'albo pretorio online del Comune nonché sul sito istituzionale ([www.comune.siamanna.or.it](http://www.comune.siamanna.or.it)), nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, accessibile al seguente link: <https://www.comune.siamanna.or.it/index.php/ente/concorsi/24>.

Un avviso verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio segreteria e personale al recapito telefonico: 0783449000 (interno 5), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.30, nonché il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il presente Bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non è espressamente indicato nel presente bando, si richiamano, in quanto applicabili, tutte le disposizioni del vigente regolamento di accesso agli impieghi nonché le disposizioni vigenti per il personale dello Stato e degli Enti Locali.

Siamanna, 22.11.2021

Il Responsabile del Servizio personale  
*Dott.ssa Maria Bonaria Scala*

Firmato digitalmente da: Maria Bonaria Scala  
Organizzazione: COMUNE DI SIAMANNA/00688810951  
Data: 22/11/2021 11:33:24