



COMUNE DI AIDOMAGGIORE
Provincia di Oristano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 75 **02/12/2015**

Oggetto **Assegnazione obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2015 individuati con verbale n° 1/2015 del Nucleo di valutazione.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **due** del mese di **dicembre** alle ore **18.00**, nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dott.ssa Adele Virdis, nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	BARRANCA	Antonella	X	
2	PIRAS	Mauro	X	
3	PITZALIS	Maria Pasqua	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Pietro Caria, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. -

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 5 del D.Lgs 286/99 *“1.Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).*

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.Omissis.....”

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00, Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali *“...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;”*

Visto l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 che recita: *“Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, perchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”.*

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 9 del D. Lgs 150/2009 commi 1 e 2 ovvero *“Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale”;*

Visto il verbale del nucleo di valutazione n° 1 in data 24.04.2015 con il quale sono stati individuati gli obiettivi di performance per l'anno 2015;

Ritenuto di prendere atto degli obiettivi di performance individuale e organizzativa;

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali;

Visto il CCNL Autonomie locali 01.04.1999 e successive modifiche e integrazioni;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione da parte del Segretario Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di prendere atto degli obiettivi individuati in premessa, verificati e validati con verbale n° 1/2014 del 21.03.2014 dal Nucleo di valutazione per l'anno 2014;

Di incaricare il Segretario Comunale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Allegato A

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

Intersettoriale: tutti i servizi

1. Fatturazione elettronica: attivazione e gestione nuovo servizio
2. Revisione straordinaria residui attivi e passivi, per garantire il passaggio al nuovo regime di contabilità
3. Rispetto dei tempi di pagamento alle Imprese fornitrici di beni e servizi nel rispetto dei vincoli in materia contabile.

Area Tecnica

- Opere immediatamente cantierabili: garantire la conclusione dei lavori previsti entro la data stabilita del 30 settembre 2015

-

Area Amministrativa

- Servizio Civile: attivazione del servizio e selezione di 4 volontari sulla base della selezione tra i 10 candidati che hanno fatto domanda
- Comunità alloggio. Riorganizzazione del servizio attraverso l'istituto della concessione, finalizzata al superamento delle difficoltà gestionali degli anni precedenti.

Area Finanziaria

- Garantire il passaggio dell'ente al nuovo regime di contabilità attraverso la gestione del bilancio comunale ai sensi delle due normative ancora in vigore nell'anno di riferimento.
- Realizzazione della banca dati dei terreni per l'organizzazione della riscossione dell'IMU agricola, anche attraverso la raccolta delle dichiarazioni dei cittadini. Assistenza ai contribuenti per il pagamento dell'IMU agricola.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'adeguamento del sito istituzionale ai dettami del D.Lgs 33, con particolare attenzione alla realizzazione della carta dei servizi dell'ente. Ciascun responsabile dovrà curare la parte di propria competenza.

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N° 267

In ordine alla regolarità amministrativa: si esprime parere favorevole

Aidomaggiore, 24.11.2015

Il Segretario Comunale
Dott. Pietro Caria

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 03.12.2015

Il Segretario Comunale
Dott. Pietro Caria

Si certifica che la presente Deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Aidomaggiore, 03.12.2015

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria