

COMUNE DI AIDOMAGGIORE
(PROVINCIA DI ORISTANO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 160
del 05/09/2016

Reg. Gen. N° 282 del 05/09/2016

OGGETTO: Rimborso Spese Viaggio agli Studenti pendolari delle Scuole Secondarie di II grado – A.S. 2015/2016. Approvazione graduatoria definitiva, Impegno e Liquidazione contributi spettanti ai beneficiari.

L'anno **Duemilasedici**, il giorno **Cinque** del mese di **Settembre**, nel proprio Ufficio, presso la sede del Comune di Aidomaggiore;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 02 del 13/01/2016, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento – Sig.ra Lucia Pala;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità contenute nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 09 del 03/06/2016, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato regolarmente approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

VISTO pertanto il Bilancio dell'Anno 2016;

VISTA la Legge Regionale 25/6/1984, n° 31 “Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate” e in particolare gli artt. 7, 10, 11 e 12;

VISTO, inoltre, il Regolamento Comunale per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari frequentanti le Scuole Secondarie di II grado, regolarmente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 17 del 27/06/2001 e successivamente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 15 del 22/06/2012;

DATO ATTO che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N° 106 del 23/06/2016 è stato approvato il Bando, l'Avviso Pubblico e il Modulo di Domanda per presentare le richieste per il rimborso delle spese viaggio sostenute dagli studenti delle Scuole Secondarie di II grado nell'Anno Scolastico 2015/2016, e lo stesso avviso è stato regolarmente affisso all'Albo Pretorio on-line del sito istituzione dell'Ente e nei vari luoghi pubblici del paese;

ACCERTATO che nei termini di scadenza previsti dal suddetto Bando, ovvero entro la data del 20 Luglio 2016, sono pervenute a questo Comune N° 8 richieste di contributo di cui all'oggetto;

ESAMINATA tutta la documentazione presentata dagli studenti, e verificato che la stessa è regolare e conforme a quanto richiesto dal Bando Pubblico, e ritenuto pertanto di dover procedere all'ammissione di tutte le N° 8 richieste ricevute;

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare l'elenco dei beneficiari dei contributi per il rimborso delle spese viaggio per l'A.S. 2015/2016, e contestualmente di liquidare le relative provvidenze dovute;

DATO ATTO che, scaduto il termine di acquisizione delle domande di cui sopra, è stata regolarmente elaborata la graduatoria dei beneficiari dei rimborsi, sulla base delle indicazioni fornite dal Regolamento Comunale sopra citato;

RAVVISATA perciò la necessità di approvare la suddetta graduatoria definitiva al fine di poter procedere alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun beneficiario, così come stabilito dallo stesso Regolamento Comunale;

RICONOSCIUTA altresì la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

VISTA l'istruttoria predisposta dalla Responsabile del Procedimento - Sig.ra Lucia Pala e ritenuto di dover procedere in merito, conformemente alla suddetta istruttoria;

VISTO il Capitolo N° 10450504 Art. 1 M.4 P.6 P.C. 1.04.02.05 del Bilancio 2016;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni vigente;
- il Piano per la Prevenzione della Corruzione triennio 2016/2018, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 1 del 27/01/2016;
- il Decreto Legislativo N. 267 del 18.08.2000;

ACQUISITO il visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs. N. 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di approvare la graduatoria definitiva di cui all'oggetto relativa ai contributi spettanti agli studenti delle Scuole Secondarie di II grado per il rimborso delle spese viaggio sostenute nell'Anno Scolastico 2015/2016, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale di codesto atto;

Di impegnare, liquidare e pagare per la causale citata in premessa, in favore di tutti gli studenti di cui all'allegato elenco (*), la somma a fianco di ciascuno indicata;

Di imputare la spesa complessiva di **€ 2.360,86** al Capitolo N° 10450504, Art. 1 M.4 P.6 P.C. 1.04.02.05 del Bilancio 2016.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Patrizia Murru)**

(*) nominativi omissi ai sensi del Decreto Legislativo N. 196/03 in materia di tutela dei dati personali e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

**- VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma prenotata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria nel Bilancio 2016,

Attesta

la copertura finanziaria dell' impegno N° _____ assunto con l'allegata determinazione.

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

**- LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell' impegno N° _____ assunto

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

EMESSI MANDATI N° _____

IN DATA _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**