

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N°224 Del 14.11.2014

Reg Gen N° 465 del 14.11.2014

OGGETTO: Progetto censimento ed inventariazione dell'archivio di deposito comunale di Aidomaggiore: liquidazione Hyperborea (CIG ZOC0BC84ED).

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quattordici** del mese di **novembre**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 04.10.2013 con la quale è stata approvata l'offerta della Ditta Hyperborea s.r.l. per il riordino dell'Archivio di Deposito Comunale, dando mandato al responsabile del servizio amministrativo per l'attuazione degli adempimenti conseguenti;

Vista la nota acquisita al protocollo 2738 del 04.10.2013 dalla ditta Hyperborea srl, Via Giuntini n° 25 int. 6 56023 Navacchio Pisa) P.Iva/C.F.01856380504, con la quale è stata presentata l'offerta tecnico commerciale relativa al servizio di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale di Aidomaggiore, comportante una spesa complessiva di € 33.245,00 IVA 22% inclusa;

Richiamato l'art. 125 c. 11 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii e il Regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 22.06.2012;

Richiamata la determina n. 198 del 04.10.2013 del Responsabile del Servizio Amministrativo, con la quale si procedeva all'affidamento della gestione del servizio e all'approvazione dell'offerta economica, nonché all'impegno di spesa a favore della ditta Hyperborea srl, Via Giuntini n° 25 int. 6 56023 Navacchio Pisa P.Iva/C.F.01856380504;

Acquisito il codice CIG dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici: ZOC0BC84ED;

Visto il certificato di regolare esecuzione emesso dal Responsabile del Procedimento di prot. 2680 del 06.11.2014;

Vista la fattura n. 156 del 10.11.2014, ns. prot. n. 3028 del 11.11.2014 emessa dalla ditta Hyperborea srl, Via Giuntini n° 25 int. 6 56023 Navacchio Pisa dell'importo di € 9.973,50;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura in quanto il servizio è stato realizzato a regola d'arte;

Visto il codice dei contratti pubblici D.lgs n. 163 del 12.04.2006 e la Legge Regionale n. 5 del 07 agosto 2007;

Visto il regolamento dei contratti vigente in questo Comune;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Di liquidare e pagare, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Hyperborea srl, Via Giuntini n° 25 int. 6, 56023 Navacchio Pisa P.Iva/C.F.01856380504, l'importo complessivo di € 9.973,50 a saldo della fattura n. 156 del 10.11.2014, mediante bonifico sul ccb Monte dei Paschi di Siena S.p.A., codice **IBAN IT52R0103070951000001284686**;

Di imputare la somma complessiva di € 9.973,50 impegno 936/2012/2 sull'intervento 1010803/5, rr.pp. 2012;

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell' impegno di spesa n. 936/2012/2

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____

Aidomaggiore, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario