

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 42
del 05/03/2014

Reg. Gen. N° 90 del 05.03.2014

OGGETTO: Acquisto Modulistica on-line (Portale: "www.modulisticaonline.it") contenente la serie completa delle 12 Aree tematiche e della Gazzetta degli Enti Locali per tutti gli uffici comunali. Liquidazione Fattura alla Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in Santarcangelo di Romagna. Codice CIG ZC2OCAF262.

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **Cinque** del mese di **Marzo**, nel proprio Ufficio, presso la sede del Comune di Aidomaggiore;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

VISTO il Bilancio dell'Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. N. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014;

EVIDENZIATO che con la continua evoluzione e modifica delle Leggi è necessario dotare gli uffici comunali della modulistica necessaria per il regolare e buono espletamento delle proprie funzioni, e pertanto gli stessi sono stati dotati di una modulistica on-line adeguata, che consenta così il rispetto della normativa di che trattasi;

VISTA in proposito la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo N° 249 del 05/12/2013, mediante la quale veniva impegnata in favore della **Ditta MAGGIOLI S.p.A.**, con sede in Via del Carpino N° 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 06188330150 - la somma complessiva di € 1.464,00 (IVA compresa) e precisamente € 488,00 annuali, per la fornitura per N° 3 anni della modulistica on-line (Portale: www.modulisticaonline.it) contenente la serie completa delle 12 Aree tematiche e la Gazzetta degli Enti Locali per tutti gli uffici del Comune;

PRESO ATTO pertanto che la spesa annuale a carico di questo Ente ammonta a complessive **€ 488,00 (IVA inclusa)** e che occorre liquidare l'importo dovuto in riferimento all'anno in corso;

VISTE, in particolare: la fattura N° 2151674 del 16/12/2013 dell'importo di € 366,00 e la fattura N° 2152052 del 18/12/2013 dell'importo di € 122,00, presentate dalla **Ditta MAGGIOLI S.p.A.**, con sede in Via del Carpino N° 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 06188330150 - per la fornitura per l'anno 2014 della modulistica on-line (Portale: www.modulisticaonline.it) contenente la serie completa delle 12 Aree tematiche e la Gazzetta degli Enti Locali per tutti gli uffici del Comune;

ACQUISITO regolarmente il Codice CIG ZC2OCAF262 dall' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

VISTO l'Intervento N° 1010803, Cap. 3 del Bilancio Annualità 2014 - RR.PP. 2013;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000 e le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

RICONOSCIUTA, per gli effetti di cui all'art. 107 del citato D. Lgs. 267/2000, la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

ACQUISITO il visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs, N 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

- **DI LIQUIDARE**, per la causale di cui in premessa, ossia per la fornitura della modulistica on-line sopra indicata, la somma totale di **€ 488,00 (IVA compresa)**, in favore della **Ditta MAGGIOLI S.p.A.**, con sede in Via del Carpino N° 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 06188330150, a saldo della fattura N° 2151674 del 16/12/2013, e della fattura N° 2152052 del 18/12/2013 come specificato nelle stesse, ossia mediante accredito bancario;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa di **€ 488,00** all'Intervento N° 1010803 Cap. 3 del Bilancio 2014 – RR.PP. 2013, dove sussiste la voluta disponibilità finanziaria;
- **DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO (Patrizia Murru)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di Previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell'Impegno N° _____ /2013 assunto con la precedente Determinazione.

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

EMESSO MANDATO N° _____

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**