

**SCHEMA DI DOMANDA**

AI COMUNE DI BORORE  
Ufficio Protocollo  
Via Roma, 76  
08016 **Borore (NU)**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALL'AVVISO PER LA COPERTURA, TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D1.**

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ o pec \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al colloquio che si terrà per la copertura, tramite mobilità esterna (art. 30, del D. Lgs. n. 30/3/2001, n° 165 e ss.mm.ii.) del posto in oggetto.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76, D.P.R. n. 445/00, quanto segue:

- di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di:

- Amministrazione Pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii:

(indicare ente di appartenenza) \_\_\_\_\_;

- di prestare attività lavorativa presso l'Ente sopra indicato nel profilo professionale \_\_\_\_\_, Categoria D1, posizione economica \_\_\_\_\_, con una esperienza lavorativa, in profilo uguale/equivalente a quello del posto da ricoprire, dal \_\_\_\_\_;
- di aver regolarmente superato il periodo di prova;
- di essere assegnato al seguente ufficio con mansioni di \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ anno accademico \_\_\_\_\_, con  
la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione al posto da ricoprire;
- di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver acquisito esperienza nell'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche, in  
particolar modo nei seguenti programmi applicativi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo  
bando.

---

Domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N° Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

eventuale pec: \_\_\_\_\_.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 10.08.2018 n. 101, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Borore al trattamento delle informazioni, contenute nella presente domanda, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto, nonché all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allega:**

- fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità;
- curriculum vitae e formativo-professionale;
- provvedimento di nulla-osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.