



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO TECNICO

Piazza Parrocchia, 6 – C.A.P. 09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 0785/57860 - ✉ tec.comaido@tiscali.it

## DETERMINAZIONE N° 244 del 15 Dicembre 2014

Registro determine n° 512 in data 15/12/2014

OGGETTO:

**Fornitura materiale per la manutenzione degli automezzi comunali**

**Impegno di spesa e liquidazione- ditta Careddu Autoricambi di Ghilarza.**

**Cig Z921249DES**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n° 10 in data 14.07.2014, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'anno 2014;

**VISTO** il Decreto Sindacale n° 09 del 30.07.2014 di nomina del Responsabile del servizio tecnico del Geom. Marco Pala fino alla data del 31.12.2014

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18.8.2000 n° 267;

**Dato atto** la ditta Careddu Autoricambi di Ghilarza ha fornito materiali per un importo di €. 93,94, e che si rende necessario procedere alla predisposizione dell'opportuno impegno di spesa;

**Vista** la fattura n° 1724 del 29.11.2014 presentata dalla ditta Careddu Autoricambi di Ghilarza;

**Ritenuto** urgente procedere all'impegno di spesa e liquidazione della fattura;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in merito alle competenze del Responsabile del Servizio;

**Visto** il D.Lgs 18.8.2000 n° 267 art. 183 disciplinante l'impegni di spesa;

**Visto** l'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 che consente l'affido diretto per forniture e servizi inferiori a euro 20.000,00;

### DETERMINA

**Di impegnare alla** ditta Careddu Autoricambi di Ghilarza, per la fornitura di materiale per la manutenzione degli automezzi comunali, l'importo di **€. 93,94**;

**Di liquidare alla** ditta Careddu Autoricambi di Ghilarza, per la fornitura di materiale per la manutenzione degli automezzi comunali, l'importo di **€. 93,94** iva inclusa, fattura n° 1724 del 29/11/2014;

Di imputare spesa , sull'intervento 1080102 Cap. 5 bilancio 2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Geom. Marco Pala**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

**- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione,

**Attesta**

- la copertura finanziaria dell'impegno n° \_\_\_\_\_ assunto con l'allegata determinazione.

Aidomaggiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -**

**- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto

**Autorizza**

- l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.-

MANDATO N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Aidomaggiore \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio Finanziario