



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 262 del 10.08.2017

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – LIQUIDAZIONE BUONI SERVIZIO MESE DI LUGLIO 2017

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dieci** del mese **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 10 del 18/07/2017, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ass. Sociale Patrizia Murru, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, di seguito integralmente riportata;

Dato atto che nell'ambito del suddetto Distretto il Plus ha avviato un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, attraverso l'istituzione dell'albo di soggetti accreditati in cui sono iscritte le ditte fornitrici dei servizi, che operano nel territorio del sub-ambito 1 del PLUS divise in 3 aree territoriali: Barigadu, Guilcer (che comprende il Comune di Aidomaggiore), e Montiferru.

Preso atto che la suddetta modalità di gestione dei servizi, tra la quale è compresa anche la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale è stata avviata nel Comune di Aidomaggiore a decorrere dal mese di Luglio 2014;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n° 86 del 23.05.2016 con la quale si procede all'approvazione dell'elenco beneficiari Servizio e Concessione buoni servizio di assistenza domiciliare ed all'assunzione degli impegni di spesa per il periodo dal 01.04.2016 al 31.12.2016;

- n° 55 del 17.02.2017 con la quale si procede all'approvazione dell'elenco beneficiari Servizio e Concessione buoni servizio di assistenza domiciliare ed all'assunzione degli impegni di spesa per il 2017;

Preso atto dell'elenco degli ammessi al servizio di assistenza domiciliare e viste le richieste inoltrate ai fini del riconoscimento del buono servizio per il servizio di assistenza domiciliare depositate agli atti del servizio;

Visto il regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare adottato dai Comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub ambito 1;

Preso atto che questo servizio, effettuate le opportune verifiche ha provveduto ad aggiornare con decorrenza 1 luglio 2016 le attestazioni ISEE dei beneficiari;

Ritenuto di dover procedere ad aggiornare le percentuali e i relativi importi a carico di un cittadino;

Preso atto che le ditte accreditate scelte dai beneficiari hanno prodotto la documentazione attestante l'avvio dei progetti con l'assunzione del personale deputato all'erogazione delle prestazioni;

Visti i "contratti di fornitura" depositati agli atti e stipulati con la ditta che espletterà il servizio ed il P.A.I. ossia il piano di assistenza individualizzato elaborato per ciascun beneficiario;

Viste le ricevute di pagamento depositate agli atti dell'ufficio inoltrate dagli utenti destinatari e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei buoni servizio dovuti in favore dei beneficiari relativamente ai mesi di riferimento in oggetto;

Verificata la regolarità delle fatture emesse dalla ditta sulla base delle ore effettivamente svolte e del buono servizio concesso a ciascun beneficiario;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione del "Buono servizio" garantendo il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogno su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dai cittadini;

Richiamati i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Aidomaggiore;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

- il Regolamento di contabilità vigente;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;

- il Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2016/2018, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n 1 del 27.01.2016;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

DETERMINA

Di procedere alla liquidazione e pagamento dei buoni servizio della somma complessiva di € **320,97** relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare per il mese di Luglio 2017, in favore dei seguenti creditori (*) dando atto che, per i soggetti delegati i pagamenti suddetti saranno disposti secondo le modalità richieste con medesima delega ossia tramite pagamento diretto o accredito su cc, come specificato nel seguente prospetto:

Beneficiario

N° Creditore (*)	Importo	Quietanza	n° creditore	Impegno
895	€ 177,07	diretta		120/2017/1
48	€ 159,89	bonifico		123/2017/1
TOTALE	€ 320,97			

Di dare atto che la suddetta spesa sarà imputata sul capitolo 11040301 art. 1 M. 12 Pgm 7 PdC 1.03.02.99.

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

(*) nominativi omissi ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali. e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –
Il Responsabile del Procedimento
F.to Patrizia Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
Giuseppe Fiore
Codice fiscale: FLRGPP67R24G113H
Ruolo: Responsabile Servizio Finanziario
Valido da: 03-11-2015 02:00:00 a: 03-11-2018 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 16-08-2017 09:34:55
Approvo il documento
