

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N° 181  
Del 15.09.2014**

**Reg Gen N°371 del  
15.09.2014**

**OGGETTO: Programma regionale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme annualità 2013: liquidazione contributi beneficiari Linea 1 e Linea 3 I turno mese di settembre.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quindici** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

*Visto* il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

*Premesso* che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

*Richiamate:*

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26.09.2013 con la quale si approvava, per l'anno 2013, il programma di azioni di contrasto alla povertà; ( parte essenziale del più complessivo programma di interventi a favore delle politiche sociali e del lavoro contenuto nell'art. 6 della L.R. n. 5 del 28 dicembre 2009), che si articola in tre linee di intervento;
- l'Allegato n.2 (parte integrante della deliberazione G.R. n. n. 19/4 del 08.05.2012), si forniscono le direttive per la realizzazione del programma regionale "Azioni di contrasto alla povertà" anno 2012, che costituiscono criterio di riferimento anche per il programma 2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 12.03.2014 con la quale si prevede di avviare il suddetto programma e si forniscono le direttive al responsabile del Servizio per l'attuazione del programma suddetto;
- il Regolamento per l'erogazione e la gestione delle linee di intervento e del servizio civico comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 22.06.2012;

*Richiamata* le proprie determinazioni:

- n° 49 del 14.03.2014 recante ad oggetto " Programma regionale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà estreme- annualità 2013- approvazione bando, avviso pubblico e modulistica";
- n° 59 del 07.04.2014, con la quale si procede all'individuazione dei soggetti aventi diritto ed all'approvazione delle graduatorie inerenti le tre Linee di intervento del "Programma regionale di intervento di contrasto alle povertà estreme annualità 2013" avviato da questo Comune;

*Visti* i progetti personalizzati concordati con ciascun beneficiario e depositati agli atti dell'ufficio di servizio sociale, effettuati i controlli relativi alle prestazioni dovute, nonché le modifiche apportate;

*Ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione della mensilità in favore dei beneficiari inseriti nella graduatoria degli aventi diritto della Linea 1 e Linea 3 I turno, per il mese di settembre 2014;

*Visto* il Bilancio per l'esercizio 2014 intervento 1100405/8 del bilancio 2014 imp. n. 795/2013 e imp. n.1167/2009;

**D E T E R M I N A**

**Di liquidare e pagare**, per la causale di cui in premessa, in favore dei soggetti sotto indicati \* le somme a fianco di ciascuno indicata:

**Linea 1**

Beneficiario N° creditore (*)	Importo	Quietanza n° creditore
1155	€ 250,00	bonifico

**Linea 3**

Beneficiario N° creditore (*)	Importo	Quietanza n° creditore
141	€ 400,00	
520	€ 450,00	
275	€ 400,00	
962	€ 400,00	
72	€ 350,00	
Totale	€ 2.000,00	

**Di imputare** la spesa complessiva di € 2.250,00 sull'intervento 1100405/8 del bilancio 2014 imp. n.795/2013;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Patrizia Murru**

(\*) nominativo omissso ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali. e specificato nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell' impegno di spesa N°795/2013

**Autorizza**

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
\_\_\_\_\_

EMESSO MANDATO dal N° \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario