

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**N°252
Del 31.12.2014**

Reg Gen N°550 del 31.12.2014

OGGETTO: Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti forma non associata nel settore socio-assistenziale - anno 2014. Inserimento presso una casa accoglienza. Impegno di spesa e liquidazione.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trentuno** del mese di **dicembre**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 10 del 14.07.2014 e ss.mm è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 06.06.2014, nella quale si approva il Piano Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma non associata nel settore dei servizi socio-assistenziali anno 2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 90 del 19.12.2014 "Inserimento di minore in Casa Accoglienza- Direttive al responsabile del Servizio Amministrativo";

Vista la nota contabile pervenuta dalla Casa Accoglienza per donne e bambini "Casa Main" di Macomer prot. n° 3364 del 17.12.2014 e la relazione depositata agli atti dell'ufficio di servizio sociale;

Visto il bilancio dell'anno 2014, intervento n. 1100403 cap.1, dove sussiste sufficiente disponibilità finanziaria;

Acquisito il visto del responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs. n° 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Di impegnare liquidare e pagare in favore della Casa Accoglienza per donne e bambini "Casa Main" di Macomer (nota contabile prot. n° 3364 del 17.12.2014) la somma complessiva di € 540,00;

Di dare atto che la somma è da imputare sull'intervento 1100403/1 del Bilancio 2014;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio
Patrizia Murru**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il provvedimento che precede, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio di previsione,

Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno N° ____ /2014 assunto con l'allegata determinazione.

Aidomaggiore, li 1 _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno di spesa n.° ____/2014

Autorizza

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO dal N° ____ al N° ____

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
