



## COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

[www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it)

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N° 86 Del 03.12.2014

Oggetto	<b>Presenza d'atto verbali di valutazione delle posizioni organizzative - Anno 2013</b>
---------	---

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **tre** del mese di **dicembre**, alle ore **17,00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato	X	
3	NIOLA	Graziella		X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267** recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01**

"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli - 2 - indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la

definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

#### **Visto l'art. 5 del D.Lgs 286/99**

“1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato. ....Omissis.....”

#### **Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”**

“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

#### **Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”**

“ ...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;”

#### **Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento**

“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. “Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”

**Visti** i verbali relativi alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2013 predisposti in data 13.06.2014 dal Nucleo di valutazione, all'uopo incaricato dall'unione dei Comuni del Guilcier;

**Ritenuto** necessario provvedere alla presa d'atto e autorizzate il responsabile del Servizio finanziario alla liquidazione della spesa;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e ad esito unanime,

## **DELIBERA**

Di prendere atto della relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2013 approvato con verbale n° 2 del 13.6.2014 relativo alla valutazione dei responsabili di posizione organizzativa da parte dal Nucleo di valutazione, all'uopo incaricato dall'unione dei Comuni del Guilcier;

Di incaricare il Segretario Comunale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito;

Di autorizzare il responsabile del Servizio finanziario alla liquidazione della spesa nella misura dovuta.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(f.to Dr.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(f.to Dr. Pietro Caria)

---

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 23.12.2014

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Pietro Caria

Si certifica che la presente deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Aidomaggiore 23.12.2014

Il Segretario Comunale  
Dr. Pietro Caria