



COMUNE DI NORBELLO
Comune de Norghiddo
PROVINCIA DI ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Piazza Municipio, n° 1 - 09070 - Norbello - Tel. 0785/51051 - Fax 0785/51348 - P.I. 00077710952
Posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.norbello.or.it
Sito web www.comune.norbello.or.it

Scadenza: a seguito di Rettifica pubblicata in G.U. N. 54 DEL 09/07/2021, la nuova data di scadenza è fissata per le ore 12:00 del giorno **24/07/2021**

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1 – AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della G.C. n. 35 del 15.04.2021 avente ad oggetto "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 e adeguamento dotazione organica*" esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 36 del 15.04.2021 avente ad oggetto "*Atti di indirizzo per indizione delle procedure concorsuali per assunzione a tempo indeterminato di tre dipendenti di cui 2 a tempo pieno e 1 parziale 18 ore*";

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto di cui trattasi;

Visto il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 25/09/2019;

Tenuto conto che con la nota prot. n. 1516 del 10/05/2021 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato con dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, relativamente alla quale dovesse pervenire un riscontro l'amministrazione sospende o annulla la seguente procedura concorsuale;

Richiamato in particolare l'art. 37 comma 8 che recita quanto segue: "*Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, l'Ente al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego può procedere alle assunzioni di personale, nel triennio 2019-2021, senza preliminarmente effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto se l'Ente intende avvalersi di tale facoltà deve espressamente darne atto in sede di programmazione del fabbisogno o comunque prima di procedere alla pubblicazione del bando di*

concorso”;

Vista la propria Determinazione n°41 del 18/05/2021 con cui è stato approvato il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Contabile”, Cat. D, posizione economica D1, presso l’Area Finanziaria.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento Concorsi del Comune di Norbello (di seguito Regolamento).

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L’amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Art. 1 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali/Regioni ed Autonomie Locali di tempo in tempo vigenti, nonché dalle disposizioni normative vigenti in tema di pubblico impiego e di lavoro.

Le mansioni da svolgere saranno quelle afferenti il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1.

Il trattamento economico per il profilo di istruttore direttivo contabile è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D, posizione economica di ingresso D1, oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

Art. 2 Requisiti richiesti per l’ammissione al concorso

Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell’art. 7 della legge n. 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;

- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie);
- 6) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche;
- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

Devono inoltre presentare i seguenti requisiti specifici:

-Titolo di studio: Diploma di Laurea di vecchio ordinamento (DL) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Economia e Commercio, Economia aziendale, Scienze economiche o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3 – Presentazione della domanda di ammissione – termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 della scadenza fissata in data **24/07/2021**, data modificata a seguito di pubblicazione di rettifica ed integrazione in G.U. n. 54 del 09/07/2021 4ª serie speciale «Concorsi ed esami», - pena esclusione, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, firmata dall'aspirante di proprio pugno o digitalmente in caso di invio tramite pec e con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al "Comune di Norbello – Via Emilio Lussu, n. 8 - 09070 Norbello". A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente come attestato dall'addetto al medesimo Ufficio. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine in base a quanto sopra indicato;
- **tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente**, Via Emilio Lussu, n. 8 nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; in tal caso vale la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente come attestato dall'addetto al medesimo Ufficio;

- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Norbello: protocollo@pec.comune.norbello.or.it, entro e non oltre la scadenza indicata al primo comma del presente articolo (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una cartella di posta elettronica certificata). Solo nel caso di invio tramite pec è ammessa anche la firma digitale con certificato valido. La PEC dev'essere riconducibile al candidato che presenta la domanda di partecipazione.

La busta chiusa contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, Cat. D1 – AREA FINANZIARIA” sulla stessa facciata in cui sono riportati l’indirizzo del Comune di Norbello e i dati del mittente.

Analoga dicitura dovrà essere riportata nell’oggetto della domanda inviata tramite PEC (riportando anche qui i dati del mittente).

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Norbello non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, il possesso dei requisiti indicati all’art. 2 e quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, numero telefonico (fisso e/o mobile), e-mail ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l’esatta denominazione del titolo di studio posseduto, specificando la data e l’istituto presso il quale è stato conseguito nonché la votazione conseguita;
- eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall’art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale possesso dei titoli di riserva previsti dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- di autorizzare fin d’ora l’Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali nonché alla pubblicazione degli ammessi, degli esclusi, dell’esito delle prove e della graduatoria finale sul sito istituzionale dell’Ente ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all’espletamento della presente procedura concorsuale;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (Euro dieci/00) non rimborsabili, effettuato mediante versamento, in contanti oppure bonifico bancario esente da imposta di bollo presso il Conto di Tesoreria Comunale intestato al Comune di Norbello, cod. IBAN: IT24C0101585581000000021232, indicando nella causale di versamento "Tassa concorso Istruttore Direttivo Contabile D1 Norbello". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l’esclusione dal concorso;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. Il concorrente che non produrrà i documenti richiesti

entro il nuovo termine fissato, è escluso dalla partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune di Norbello si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

I candidati che:

- abbiano inviato la domanda oltre il termine ultimo di presentazione della stessa,
- non abbiano firmato la domanda stessa,
- non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni,
- abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando,

sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.

Art. 4 – Commissione esaminatrice – ammissione dei candidati e comunicazioni

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte ai sensi del vigente regolamento sui concorsi con determinazione del Responsabile del Procedimento, nominato con decreto del Sindaco.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Primo piano" e "Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso").

Tutti i candidati non esclusi dalla procedura, di cui al comma precedente, dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Norbello www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Primo piano" e "Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso") muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 5 - Preselezione

Se il numero di domande di partecipazione pervenute supera le trenta unità, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra i primi 20 (venti) candidati (più gli eventuali ex aequo), da convocare per le successive prove. Alla preselezione saranno ammessi e valutati i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini indicati al precedente articolo 3. L'eventuale preselezione avverrà, **SECONDO IL DECRETO LEGGE N.44 DEL 1 APRILE 2021 ART. 10** dove si riporta la seguente raccomandazione *"una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali (prova scritta e prova orale)"*.

La commissione valuterà quindi i titoli obbligatori di ammissione al presente bando e stabilirà una graduatoria tra i primi 20 partecipanti. Tale punteggio non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Il risultato della eventuale preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Norbello nelle sezioni: "Primo piano" e "Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso".

Art. 6 – Programma d'esame

Il superamento di ciascuna delle previste prove (scritta e orale) di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Le prove d'esame consistono, secondo il DL N.44 del 1/4/2021 in una prova scritta ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti o nella redazione di un provvedimento e/o atto di competenza del settore, con risposta multipla o aperta, inerenti le seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs.vo n. 118/2011);
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali;
- diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- elementi di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- normativa in materia di privacy, trasparenza e accesso agli atti e ai documenti amministrativi;

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta con l'aggiunta della lingua inglese, accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni.

Durante le prove non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Art.7 – Calendario delle prove

Il calendario e il luogo delle prove verranno comunicati tramite il sito web istituzionale del Comune di Norbello www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Primo piano" e "Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso"), almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Norbello, con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Art. 8 – Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La Commissione Esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con determinazione del Responsabile del settore Finanziario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Il primo in graduatoria sarà nominato vincitore del concorso. Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di pari merito ai sensi del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria sarà pubblicata sito web istituzionale del Comune di Norbello.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego

Art. 9 – Assunzione

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Norbello.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art.10 – Pari opportunità

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Norbello, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di concorso, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Art.12 – Pubblicità

Il presente bando sarà:

pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed esami";

pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Albo online" – "Primo piano" e "Bandi e concorsi").

Art.13 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Norbello.

Si rende noto che non saranno ritenute ammissibili le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0785/519927 o scrivere all' indirizzo e-mail: ufficiocontabilita@comune.norbello.or.it

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
F.TO *Dott.ssa Angelica Maria Manca*