

Allegato A – Schema di domanda

**Al Comune di ARBOREA
V.le A. Omodeo 5
09098 ARBOREA
Pec. protocollo@pec.comunearborea.it**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, p.e. D1 a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ e
residente a _____ in via
_____ n° _____,
Codice fiscale _____ tel. _____, e-mail
_____, pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, p.e. D1 a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____;
- Di essere cittadino/a italiano;/a
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (*oppure*) Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

- (*oppure*) Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente **titolo di studio** _____ conseguito il ____/____/____ presso _____ con voto _____;
- Di possedere l'esperienza professionale maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in settori di analoga attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, come indicato nell'allegato B;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;
- (*oppure*) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;
- (*oppure*) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (*oppure*) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____;
- Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole sui limiti di spesa del personale e delle disposizioni normative in materia e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Arborea si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____
- Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- Di possedere conoscenze informatiche di base relative all'utilizzo dei programmi pacchetto Office, Internet, Posta elettronica;
- Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura;
- Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura;

Di accettare le condizioni previste dall'avviso, le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e servizi;

Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative alla procedura comparativa è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____
Via/Corso/Piazza _____ CAP _____
_____ Città _____ Prov. _____ Tel. Fisso _____
_____ Tel. Cellulare _____, e-mail _____,
pec _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Altre indicazioni _____

Si allega:

- curriculum datato e sottoscritto, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

- Allegato B sulle esperienze maturate e titoli;

- copia documento di identità

- informativa privacy debitamente sottoscritta

Data _____

FIRMA per esteso _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Arborea, con sede in Arborea, Viale A. Omodeo n. 5, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783 80331, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Grafiche E. Gaspari Srl, con sede a Granarolo dell'Emilia, nella Via M. Minghetti 18, nella persona del DPO Dr. Paolo Russomanno – Tel: 051 763201 – email: privacy@gaspari.it – pec: privacy@pec.egaspari.net

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)