

COMUNE DI AIDOMAGGIORE
PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N° 29 DEL 22/12/2014 - RG 524

OGGETTO: Rimborso spese per le missioni dei dipendenti.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue**, del mese di **dicembre**, nell'Ufficio di Ragioneria,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la Del. G.C. n° 36 del 26/06/2013, mediante la quale veniva approvato il Piano esecutivo di gestione, ai sensi dell'art. 169, D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e venivano determinati gli obiettivi di gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il Bilancio 2014 approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 14/07/2014;

Vista la richiesta di rimborso spese allegata, presentata dal Rag. Giuseppe Flore per la missione dei giorni 27 e 28 novembre 2014, per un totale di € 32,50 comprendenti:

- n. 2 pasti (Flore + Murru) € 23,00
- parcheggio € 9,50

Ravvisata la necessità di provvedere alla liquidazione del rimborso;

Acquisito il visto del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

Liquidare e pagare, al Rag. Giuseppe Flore, la somma complessiva di € 32,50 all'intervento 1010303 cap 1 bilancio 2014.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Giuseppe Flore)**

- LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -

- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

Autorizza

- l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.-

Aidomaggiore _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° _____ IN DATA _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
