



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**  
Provincia di Oristano  
[www.comuneaidomaggiore.gov.it](http://www.comuneaidomaggiore.gov.it)

**Verbale di deliberazione della  
Giunta Comunale**

**COPIA**

**N° 75 del 14/12/2016**

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2017-2019**

L'anno **Duemilasedici**, addì **Quattordici** del mese di **Dicembre**, alle ore **17:00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla D.ssa ADELE VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME		PRESENTE	ASSENTE
1	BARRANCA	Antonella		X	
2	PIRAS	Mauro		X	
3	Pitzalis	Maria Pasqua			X

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Salvatorino Chelo il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'articolo 170 del T.U.E.L. secondo cui:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti Deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con

*riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2017 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.*

**Visto** il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**Ritenuto** di procedere con l'approvazione del DUP 2017-2019 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011;

## **DELIBERA**

1. **Di approvare** sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, e di disporre la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dalla vigente normativa;

2. **Di richiedere** al Revisore dei Conti il parere previsto, antecedentemente alla presentazione del presente atto al Consiglio Comunale;

Con separata votazione ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del TUEL (D.Lvo n. 267/2000).

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(F.to D.ssa Adele Virdis)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dr. Salvatorino Chelo)

#### **Parere di regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore, 14/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Rag. Giuseppe Flore)

#### **Parere di regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, Si esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità contabile.

Aidomaggiore, 14/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Rag. Giuseppe Flore)

---

#### **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 15/12/2016

Il Segretario Comunale  
(F.to Dr. Salvatorino Chelo)

Si certifica che la presente Deliberazione è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Aidomaggiore, 15/12/2016

Il Segretario Comunale  
(Dr. Salvatorino Chelo)