

**COMUNE DI AIDOMAGGIORE  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**N°90**

**Del 15.05.2014**

**Reg Gen N° 192 del 15.04.2014**

**OGGETTO: Servizio gestione Comunità Alloggio - Liquidazione Coop. Onoai mese di  
aprile 2014 - CIG 04004150E9**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quindici** del mese di **maggio**, nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

*Premesso che:*

- nelle more di approvazione del Bilancio di previsione per il 2014, l'Ente agisce in regime di esercizio provvisorio a norma dell'art. 136 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 è stata ulteriormente prorogata la scadenza al 30/04/2014 per l'approvazione dei bilanci di previsione;

Visto il Bilancio dell' Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;

*Premesso che* con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 3 del 29.01.2013 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) contenente il programma delle attività e dei servizi nel settore socio-assistenziale - anno 2013 da gestire in forma non associata, ivi compresi i corrispondenti prospetti economici, nell'ambito del quale è stata prevista la gestione del servizio Comunità Alloggio Anziani;

*Richiamate* le Determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo:

- n° 283 del 21/11/2009 relativa all'avvio della procedura di aggiudicazione dell'appalto per la gestione della struttura e del servizio comunità alloggio codice CIG 04004150E9;
- n° 41 del 16.03.2010 relativa all'aggiudicazione della gestione della Comunità Alloggio alla Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954, per l'importo complessivo di € 1.069.217,28 (IVA 4% esclusa ed ogni altro onere e costi relativi alla sicurezza inclusi);
- n° 16 del 31.01.2013 con la quale si provvede ad assumere regolare impegno di spesa in favore della Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli dell'importo di € 222.4000,00 sul bilancio 2013 intervento n° 1100303/1 imp. N° 65/2013;

*Visto* il Regolamento dei contratti vigente in questo Comune;

*Visto* il Regolamento interno di funzionamento della comunità alloggio e preso atto della procedura in esso prevista in merito all'ammissione delle domande di accesso alla struttura da parte degli utenti;

*Richiamato* il contratto di gestione della struttura sottoscritto tra la Coop. ONOAI con sede in via Alagon n° 8 - Ardauli (OR) P.IVA n° 00610240954 e il Comune di Aidomaggiore, in data 17/04/2010;

*Acquisito* il codice CIG 04004150E9, dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici;

*Vista* la fattura 102/14 del 13.05.2014 presentata dalla Coop. ONOAI (prot. n. 1345 del 15.05.2014) per la gestione della comunità Alloggio per il mese di aprile 2014;

Vista la dichiarazione presentata dalla Cooperativa Sociale Onoai ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Acquisito il DURC rilasciato attestante la regolarità contributiva e previdenziale della ditta inerente il servizio emesso dall'INPS in data 13.06.2013;

Effettuati i controlli ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73, come da dichiarazioni allegata;

Dato atto che la gestione si è svolta correttamente;

Ravvisata la necessità di provvedere a liquidare quanto dovuto;

## **D E T E R M I N A**

**Di liquidare e pagare**, per la causale di cui sopra, in favore della Coop. ONOAI di Ardauli in via Alagon n° 8 (OR) P.IVA n° 00610240954, la somma complessiva di € 19.133,09 per il pagamento della fattura n. 102/14 del 13.05.2014 presentata dalla Coop. ONOAI (prot. n. 1345 del 15.05.2014) per la gestione della comunità Alloggio per il mese di aprile 2014 con imputazione della spesa all'intervento n° 1100303/1, imp. N° 65/2014/1;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile dei servizi finanziari per i provvedimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio  
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno n° 65/2014/1;

**Autorizza**

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario