



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. 3277

Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, Cat. D, Pos. Eco. D1, da assegnare al Servizio di Vigilanza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale Triennio 2021/2023;
- la Determinazione n. 278 del 22/03/2021 con la quale si è preso atto dell’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria esperite;
- la propria determinazione n. 302 del 24/03/2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D, Posizione Economica D1, nonchè all’approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all’indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA, Categoria D, Posizione Economica D1, da assegnare al Servizio di Vigilanza.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
 - a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 9) essere in possesso di: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o titoli equipollenti. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- 10) patente di guida categoria B;
- 11) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici

- a) non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;

- 9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 11) la conoscenza della lingua inglese;
- 12) di avere padronanza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) il possesso della patente di guida categoria B;
- 14) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/99 (art. 3 comma 4 L. 68/99);
- 15) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 16) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 17) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza (legge 230/1998);
- 18) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- 19) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
- 20) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni dovrà essere dichiarato mediante compilazione dell'all. 1.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina il martedì, mercoledì e il giovedì dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30), **nel corso del perdurare dell'emergenza dovuta al Covid-19 ed in concomitanza di ordinanze sindacali di regolamentazione dell'apertura degli uffici comunali le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0782908014.** La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*Domanda concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza*". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che siano spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito e che pervengano al Comune di Tertenia entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza ivi indicata (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso).
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Tertenia protocollo@pec.comunetertenia.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Ai fini della partecipazione alla selezione i candidati dovranno procedere al pagamento della tassa concorso di € 10,32 a mezzo del sistema pagoPA del Comune di Tertenia <https://tertenia.comune.pluginpay.it/> mediante selezione della sezione “diritti di segreteria” con indicazione della seguente causale “Tassa concorso n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza” specificando il nome e cognome del partecipante.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso rilasciata dal sistema pagoPA;
- all. 1 inerente il possesso dei titoli di preferenza;
- copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua inglese. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7

Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: due prove scritte e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Articolo 8

Programma d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo, diritto di accesso, legislazione in materia di privacy;
- Ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio relativo alle funzioni della polizia giudiziaria, stradale e locale;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza e ordinamento della polizia municipale;
- Procedure di affidamento di servizi e forniture (d.lgs. n. 50/2016);
- Legislazione in materia di controlli urbanistici e ambientali, commercio, randagismo, caccia, videosorveglianza;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Diritto penale e procedura penale;
- Legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

I Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte positive.

II Prova scritta: sarà a contenuto teorico - pratico e consisterà nell'illustrazione di un progetto o di un procedimento amministrativo di competenza del servizio e redazione di un atto amministrativo attinente il procedimento o soluzione di un caso pratico.

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta nonché verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha

facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Articolo 9

Calendario prove d'esame

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 30), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi alle materie di cui all'art. 8.

La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi al colloquio.

A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it>.

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia <http://www.comunetertenia.it>.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <http://www.comunetertenia.it>.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.

Le prove avverranno nel rispetto della normativa per la prevenzione della diffusione della pandemia mondiale da COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il piano operativo adottato dall'Ente verrà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove.

Articolo 10

Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- b) Punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.

È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <http://www.comunetertenia.it>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 12

Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso il vincitore, sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 13 **Pari opportunità**

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 14 **Avvertenze**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 15 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.it ; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, mercoledì e il giovedì dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Tertenia lì, 20/04/2021

Allegati:

- Domanda di partecipazione;
- All. 1 "Titoli di preferenza";
- Informativa privacy.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maruska Carrus