

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N° 180

Del 15.09.2014

Reg Gen N° 370 del 15.09.2014

**OGGETTO: Servizio assistenza educativa domiciliare: Liquidazione fattura - Competenze mese di Agosto 2014 - CIG: 3595563074.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **quindici** del mese di **settembre** nel proprio Ufficio, presso il Municipio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 10 del 14/07/2014, immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, nonché la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014/2016;

*Richiamate* le proprie determinazioni:

- n°43 del 28.02.2013 con la quale si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 57 D.lgs 163/2006 c. 5 lett b) in favore della Soc. Coop. Sociale Onlus "La Clessidra", per i servizi di domiciliarità ed aiuto alla persona per il periodo dal 01.03.2013 al 28.02.2014;
- n° 71 del 24.04.2014 con a quale si procede alla proroga tecnica del contratto d'appalto rep. n. 38/13 del 12.03.2013 per la gestione dei servizi di domiciliarità ed aiuto alla persona in favore della Soc. Coop. Sociale Onlus "La Clessidra", con sede sociale Via san Gavino n. 27 Villacidro dal 01.03.2014 agli stessi patti e condizioni previsti nel medesimo contratto ad esaurimento del monte ore e dell'importo complessivo in esso stabiliti e comunque fino alla conclusione delle procedure di accreditamento avviate dall'ufficio di Plus distretto di Ghilarza -Bosa per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare ;

*Acquisito* il codice CIG 3595563074 dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti pubblici;

*Vista* la dichiarazione presentata dalla Cooperativa La Clessidra ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

*Viste* le schede mensili relative al servizio di assistenza educativa domiciliare regolarmente controfirmate degli stessi beneficiari, e depositati agli atti dell'ufficio servizio sociale;

*Visto* il certificato di pagamento n°18 del 10.09.2014 relativo alla gestione del servizio di assistenza educativa domiciliare emesso dalla Responsabile del Procedimento in favore della Cooperativa La Clessidra di Villacidro;

*Vista* la fattura presentata dalla cooperativa sociale Onlus " La Clessidra" n° 1194 del 11.09.2014 (reg. n. 88/2014) di € 91,21 relativa al servizio di assistenza educativa domiciliare prestato nel mese di agosto 2014;

*Rilevato* che la fattura risulta essere regolare, verificato che il servizio è stato regolarmente espletato;

*Acquisito* agli atti la dichiarazione sostitutiva DURC emessa in data 04.12.2013 dal quale si evince la regolarità della posizione assicurativa e previdenziale della ditta;

*Ritenuto* di dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto;

*Visto* l'intervento n° 1100403, cap.1 del bilancio 2013 imp. N° 125/2013;

*Visto* lo Statuto Comunale;

*Visto* il D.lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

**Di liquidare e pagare**, per la causale di cui in premessa, in favore della Soc Cop Sociale La Clessidra, con sede in Via San Gavino M.le, n.27 09039 Villacidro. P.I. 02512120920, la somma complessiva pari ad € 91,21 a saldo della fattura n° 1194 del 11.09.2014 (reg. n. 88/2014), relativa al servizio di assistenza educativa domiciliare prestato nel mese di agosto 2014;

**Di dare atto** che la spesa complessiva pari ad € 91,21 sarà imputata sull'intervento 1100403/1 RRPP 2013 imp. N°125/2013;

**Di procedere** alla liquidazione della suddetta somma secondo le modalità indicate in fattura;

**Di trasmettere** copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**Il Responsabile del Servizio  
Patrizia Murru**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO  
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;
- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno di spesa n° **125/2013**

**Autorizza**

l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

EMESSO MANDATO N° \_\_\_\_\_

Aidomaggiore,

Il Responsabile del Servizio Finanziario