



**COMUNE DI AIDOMAGGIORE**  
**(PROVINCIA DI ORISTANO)**  
[www.comuneaidomaggiore.it](http://www.comuneaidomaggiore.it)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**COPIA**

**N° 29 del 28/12/2020**

<b>OGGETTO:</b>	<b>TA.RI. (TASSA RIFIUTI) – APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI PER L'ANNO 2020.</b>
-----------------	---

L'anno **Duemilaventi** addì **Ventotto** del mese di **Dicembre**, alle ore **18:00**, in Aidomaggiore, presso la sala consiliare del Comune, convocato con avvisi contenenti l'elenco degli oggetti da trattare, regolarmente consegnati ai singoli Consiglieri, come risulta da dichiarazione in atti, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **1<sup>a</sup>** convocazione, con l'intervento dei Sigg.ri Consiglieri:

Cognome e Nome	Presente	Assente
1) Salaris Mariano	X	
2) Atzori Giovanni Antonio		X
3) Barranca Antonella	X	
4) Carboni Mario	X	
5) Marras Massimo	X	
6) Masia Maria Lussoria	X	
7) Pala Maria Lourdes		X
8) Viridis Simone	X	
9) Ziulu Raffaele		X

Assegnati N. 9

Presenti N. 6

Assenti N. 3

Assiste alla seduta il Segretario Comunale – **Dott.ssa Isabella Miscali**, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a) del D.Lgs. 18.8.2000, N. 267.

Il Sindaco **Dott. Ing. MARIANO SALARIS**, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto;

Aprire la seduta il Sindaco, il quale illustra la proposta di Deliberazione N° 116 del 19/12/2020 redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di Deliberazione N° 116 del 19/12/2020, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, che si sostanzia nel provvedimento che segue;

### PREMESSO CHE:

- a seguito della istituzione della Imposta Unica Comunale (IUC), ai sensi dell'art. 1, comma 639 della Legge N. 147/2013 (c.d. Legge di stabilità per il 2014), l'imposizione in materia di servizio rifiuti è stata rivista da detta normativa che ha istituito, nell'ambito della IUC, la *Tassa sui Rifiuti (TA.RI.)*;
- l'art. 1, comma 654 della citata normativa prevede in relazione alla Tassa sui Rifiuti che: *“In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, N. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente”*;
- la legge 27 dicembre 2017 N. 205 (legge di Bilancio per il 2018), all'art. 1, comma 527, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi *“con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria”* stabiliti dalla legge istitutiva dell'Autorità stessa (legge 14 novembre 1995, N. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza;

- tra le funzioni attribuite all'Autorità rientrano, tra le altre, la *“predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio «chi inquina paga»”* ai sensi dell'art. 1 comma 527 lettera f) della legge 27/12/2017 N. 205 e la *“diffusione della conoscenza e della trasparenza delle condizioni di svolgimento dei servizi a beneficio dell'utenza e la tutela dei diritti degli utenti”* ai sensi dell'art. 1, comma 527 lettera c) della legge 27/12/2017 N. 205, anche tramite la valutazione di reclami, istanze e segnalazioni presentate dagli utenti e dai consumatori, singoli o associati;

**VISTA** la Deliberazione dell'ARERA del 31 Ottobre 2019 N. 443/2019/R/rif “Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021” che approva il “Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti” (MTR);

**DATO ATTO** che la citata Delibera dell'ARERA ed i suoi allegati definiscono le modalità di identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie;

**ATTESO** che ai fini della determinazione delle componenti di costo sono definite le seguenti componenti tariffarie del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani:

- costi operativi, intesi come somma dei costi operativi di gestione delle attività di spazzamento e di lavaggio, di raccolta e di trasporto di rifiuti urbani indifferenziati, di trattamento e di smaltimento, di raccolta e di trasporto delle frazioni differenziate, di trattamento e di recupero, nonché di oneri incentivanti il miglioramento delle prestazioni;
- costi d'uso del capitale, intesi come somma degli ammortamenti delle immobilizzazioni, degli accantonamenti ammessi al riconoscimento tariffario, della remunerazione del capitale investito netto riconosciuto e della remunerazione delle immobilizzazioni in corso;
- componente a conguaglio relativa ai costi delle annualità 2018 e 2019;

**DATO ATTO** che la succitata Deliberazione ARERA, in merito alla procedura di approvazione del Piano, prevede all'art. 6 che sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il Piano Economico Finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente; il piano economico finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati e, in particolare, da:

- ◆ una dichiarazione, ai sensi del D.P.R.N. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- ◆ una relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile, sia le evidenze contabili sottostanti;
- ◆ eventuali ulteriori elementi richiesti dall'Ente territorialmente competente;

**ATTESO** che lo stesso art. 6, relativamente alla procedura di validazione, specifica che la stessa consiste nella verifica della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni necessari alla elaborazione del piano economico finanziario e viene svolta dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore con le seguenti fasi:

- ◆ sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o

dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti;

- ◆ l'Autorità, salva la necessità di richiedere ulteriori informazioni, verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ai sensi dei commi 6.1 e 6.2 e, in caso di esito positivo, conseguentemente approva;
- ◆ fino all'approvazione da parte dell'Autorità di cui al comma precedente, si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'Ente territorialmente competente;

**PRESO ATTO** che l'*"Ente territorialmente competente"* è definito dall'ARERA nell'Allegato A) alla citata Deliberazione, come *"l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente"*;

**DATO ATTO** che nel caso del Comune di Aidomaggiore, l'Ente di governo dell'Ambito (Egato), così come previsto ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 13 agosto 2011, N. 138 non è stato costituito, perciò, le relative funzioni sono di competenza dell'Amministrazione Comunale;

**VISTO** l'art. 1, comma 683, della Legge N. 147/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il quale prevede: *"Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal Consiglio Comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia..."*;

**PRESO ATTO** che il Comune di Aidomaggiore, in deroga all'art. 1, commi 654 e 683, della legge N. 147/2013, con la deliberazione del Consiglio Comunale N° 20 del 23/09/2020, ha adottato per l'anno 2020 le tariffe TARI approvate per l'anno 2019, fermo restando l'obbligo di provvedere ad approvare il piano economico finanziario (PEF) entro il 31/12/2020, e l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF 2020 e i costi determinati per l'anno 2019, che potrà essere ripartito nei tre anni successivi, a decorrere dall'Anno 2021;

**VISTE** le "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge N. 147/2013 e relativo utilizzo in base alla Delibera ARERA 31 Ottobre 2019, N. 443 - 23 dicembre 2019" pubblicate dal Dipartimento delle Finanze del MEF sul proprio sito istituzionale;

**VISTO** lo schema di Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'Anno 2020, predisposto ai sensi della citata Deliberazione dell'ARERA 443/2019/R/rif, dal soggetto gestore, acquisito agli atti ed integrato con le voci inserite direttamente dal Comune, relativamente ai costi riferiti alle attività attinenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti, svolte direttamente dal Comune, da cui risulta un costo complessivo di **€ 45.081,57**.

**PRESO ATTO** che il piano finanziario è corredato dalle informazioni e dagli atti necessari alla validazione dei dati impiegati, e che risultano presenti in particolare i documenti di cui all'art. 6 della Deliberazione dell'ARERA 443/2019/R/rif e più precisamente:

- la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge;
- la relazione che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile;

**DATO ATTO** pertanto che si deve procedere alla validazione del suddetto piano finanziario, attraverso la verifica della completezza dei dati e delle informazioni necessarie, da cui risulta che la documentazione presentata dalla ditta Cosir Srl di Cagliari è quella prevista dalla deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019 N. 443/2019 e valida per tutti i Comuni dell'Unione dei Comuni del Guilcier è la seguente:

- a) P.E.F. - tabella elaborata sulla base dello schema tipo di cui all'appendice 1 del MTR;
- b) Relazione di accompagnamento al P.E.F. così come prevista dall'appendice 2 del MTR;
- c) Dichiarazione di veridicità di cui all'appendice 3 DEL MTR;

**CONSIDERATO** che da quanto riportato nella dichiarazione di veridicità emerge che:

- a) le informazioni e la documentazione trasmessi e rilevanti ai fini tariffari sono completi e veritieri e rispecchiano il conto economico di gara e le relative fatture emesse per i servizi erogati;
- b) che le informazioni e i dati di natura economica trasmessi ed elaborati in conformità al conto economico di gara, trovano corrispondenza nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie, tenute ai sensi di legge, dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti o dei singoli servizi che lo compongono, con espresso riferimento alle fatture emesse per i servizi erogati;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda la documentazione presentata dal Comune di Aidomaggiore in qualità di gestore, si evidenzia che ha presentato i seguenti documenti previsti dal MTR , ovvero:

- a) PEF tabella elaborata sulla base dello schema tipo di cui all'appendice 1 del MTR;
- b) la relazione di accompagnamento al PEF così come prevista dall'appendice 2 del MTR;
- c) la dichiarazione di veridicità di cui all'appendice 3 del MTR;
- d) la dichiarazione dei responsabili dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica;

**APPURATO** che i costi evidenziati nel PEF sono determinati sulla base di quelli effettivi risultanti dal Bilancio consuntivo dell'Ente per l'Anno 2018.

**RILEVATO** che risultano rispettati:

- a) La condizione per la riclassificazione dei costi fissi e variabili così come previsto dall'art. 3 del MTR;
- b) Il limite alla crescita annuale delle entrate tariffarie così come previsto dall'art. 4 del MTR;

**RITENUTO** per quanto sopra evidenziato di validare il Piano finanziario e i relativi allegati e di trasmettere gli stessi all'ARERA, ai fini della successiva approvazione, come espressamente previsto dall'art. 6 della Deliberazione ARERA N. 443/2019;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere all'approvazione formale del suddetto Piano che costituisce il necessario presupposto per il corretto svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti;

**VISTO** il D.Lgs. N. 267/2000 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**ACQUISITO**, sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio Tecnico, in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213, come riportato in calce alla presente;

Con **N. 6** voti favorevoli, espressi per alzata di mano, dai **N. 6** Consiglieri presenti e votanti;

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE ED ACCETTARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto;

**2) DI VALIDARE E APPROVARE** il Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'Anno 2020, presentati dal gestore COSIR S.r.l., composto dai seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) PEF tabella elaborata sulla base dello schema tipo di cui all'appendice 1 del MTR;
- b) la relazione di accompagnamento al PEF così come prevista dall'appendice 2 del MTR;
- c) la dichiarazione di veridicità di cui all'appendice 3 DEL MTR;

- Presentati dall'Ente territorialmente competente: Comune di Aidomaggiore:

- d) PEF tabella elaborata sulla base dello schema tipo di cui all'appendice 1 del MTR;
- e) la relazione di accompagnamento al PEF così come prevista dall'appendice 2 del MTR;
- f) la dichiarazione di veridicità di cui all'appendice 3 del MTR;
- g) la dichiarazione dei responsabili dell'Area Finanziaria e dell'Area Tecnica ;

**3) DI DARE ATTO** che il suddetto Piano Economico finanziario (PEF) è stato redatto in conformità con quanto stabilito nella Deliberazione dell'ARERA del 31 Ottobre 2019 N. 443/2019/R/rif;

**4) DI TRASMETTERE** il Piano finanziario ed i documenti allo stesso allegati all'ARERA ai fini della successiva approvazione;

**5) DI PRENDERE ATTO** che sul presente documento sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

**6) DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. N. 267/2000, stante l'urgenza di trasmettere il suddetto atto all'ARERA per l'approvazione.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**(F.to Dott. Ing. Mariano Salaris)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(F.to Dott.ssa Isabella Miscali)**

---

# **ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del sito web istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi, dal 04/01/2021 al 19/01/2021, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, e che la medesima, in data odierna, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Lgs. N. 267/2000.

**Aidomaggiore, 04/01/2021**

**Il Segretario Comunale  
(F.to Dott.ssa Isabella Miscali)**

**Si certifica che la presente Deliberazione è conforme all'originale per uso amministrativo.**

**Aidomaggiore, 04/01/2021**

**Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa Isabella Miscali)**