



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 156 del 15.04.2022

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – LIQUIDAZIONE MESE DI MARZO 2022

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quindici** del mese di **aprile**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 1 del 13/01/2022, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ass. Sociale Patrizia Murru, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 in data 28/12/2021;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, di seguito integralmente riportata;

Visto il Piano Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma non associata nel settore dei servizi socio-assistenziali anno 2022, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 4 del 21/03/2022, nell'ambito del quale nell'area anziani è stato inserito il servizio di assistenza domiciliare ed aiuto alla persona mediante l'avvio della gestione in forma associata nell'ambito del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa;

Dato atto che nell'ambito del suddetto Distretto il Plus ha avviato un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, attraverso l'istituzione dell'albo di soggetti accreditati in cui sono iscritte le ditte

fornitrici dei servizi, che operano nel territorio del sub-ambito 1 del PLUS divise in 3 aree territoriali: Barigadu, Guilcer (che comprende il Comune di Aidomaggiore), e Montiferru.

Preso atto che la suddetta modalità di gestione dei servizi, tra la quale è compresa anche la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale è stata avviata nel Comune di Aidomaggiore a decorrere dal mese di Luglio 2014;

Viste le determinazioni del Responsabile del settore servizi alla persona – Ufficio PLUS:

-n°1 del 12.01.2016: Approvazione degli atti e indizione della procedura aperta per l'istituzione dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub – ambito 1 del distretto Ghilarza - Bosa, lotto 1 assistenza domiciliare, lotto 2 pasti a domicilio;

- n°60 del 15.03.2016: Approvazione degli albi provvisori dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub-ambito 1 del distretto Ghilarza -Bosa, lotto 1 assistenza domiciliare, lotto 2 pasti a domicilio;

- n°126 del 26.04.2016: Integrazione della propria determinazione n°60/2016 di approvazione dell'albo provvisorio dei soggetti accreditati – servizio di assistenza domiciliare (lotto1) – servizio pasti a domicilio (lotto2);

- n°134/913 del 21.12.2018 proroga, per il periodo gennaio – giugno 2019, della validità dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub – ambito 1;

- n°408 del 11/07/2019 proroga, per il periodo luglio – settembre 2019, della validità dell'albo dei soggetti accreditati nell'ambito degli interventi e servizi domiciliari nei comuni appartenenti al sub – ambito 1;

Vista la nota PLUS 3488/2020: Gestione servizi di assistenza domiciliare e pasti a domicilio in accreditamento per i comuni del Plus del Distretto Ghilarza Bosa Sub ambito1– precisazioni su proroga albi, secondo cui facendo seguito alla propria nota 3130 del 10.03.2020, si precisa che, stante il perdurare dell'emergenza, non è possibile proseguire con la procedura di accreditamento e che pertanto rimangono in vigore gli albi prorogati.

Viste le richieste depositate agli atti del servizio alla data odierna ai fini del riconoscimento del buono servizio per il servizio di assistenza domiciliare;

Visto il regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare adottato dai Comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub ambito 1;

Richiamata la propria determinazione n. 73 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato l'elenco dei beneficiari e la concessione dei buoni servizio per l'intervento di assistenza domiciliare per l'anno 2022, e contestualmente assunto l'impegno di spesa per l'anno 2022;

Preso atto che le ditte accreditate scelte dai beneficiari hanno prodotto la documentazione attestante l'avvio dei progetti con l'assunzione del personale deputato all'erogazione delle prestazioni;

Visti i “contratti di fornitura” depositati agli atti e stipulati con le ditte che espletteranno il servizio ed i P.A.I. ossia il piano di assistenza individualizzato elaborati per i beneficiari;

Preso atto dell'elenco degli ammessi al servizio di assistenza domiciliare alla data odierna ;

Viste le fatture depositate agli atti dell'ufficio inoltrate dagli utenti destinatari e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei buoni servizio dovuti in favore dei beneficiari relativamente al mese di riferimento in oggetto;

Verificata la regolarità delle fatture emesse dalla ditta sulla base delle ore effettivamente svolte e del buono servizio concesso a ciascun beneficiario;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione dei “Buoni servizio” garantendo il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogno su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dai cittadini

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

- il Regolamento di contabilità vigente;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;

- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 25.03.2021;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di procedere alla liquidazione e pagamento dei buoni servizio della somma complessiva di **€441,27** relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare per il mese di febbraio 2022, in favore dei seguenti creditori (*) dando atto che, per i soggetti delegati i pagamenti suddetti saranno disposti secondo le modalità richieste, come specificato nel seguente prospetto

Beneficiario /n.		modalità pag.to	
Creditore	Importo		Impegno
1768	€ 0,00	bonifico	2022/86/3
756	€ 228,72	bonifico	2022/86/2
48	€ 212,55	bonifico	2022/86/1
TOTALE	€ 441,27		

Di dare atto che la suddetta spesa sarà imputata sul capitolo 11040503 art. 1 M. 12 Pgm 7 PdC 1.4.2.2 del bilancio di previsione 2022;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013

() nominativi omissi ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria*

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –

Il Responsabile del Procedimento

F.to MURRU PATRIZIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M641851U
Valido da: 25-01-2017 02:00:00 a: 26-01-2023 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 15-04-2022 14:18:16
Approvo il documento
