

COMUNE DI AIDOMAGGIORE

(PROVINCIA DI ORISTANO)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 67

del 15/04/2014

Reg. Gen. N° 144 del 15.04.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture alla ditta Gaspari

L'anno **Duemilaquattordici**, il giorno **quindici** del mese di **aprile**, nel proprio Ufficio, presso la sede del Comune di Aidomaggiore;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto del Sindaco N° 02 del 03/01/2014, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell' Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull' Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Premesso che:

- nelle more di approvazione del Bilancio di previsione per il 2014, l'Ente agisce in regime di esercizio provvisorio a norma dell'art. 136 del D.lgs 267/2000;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013, pubblicato nella G.U. 302 del 27.12.2013 con il quale si differisce al 28 febbraio 2014 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2014;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13/02/2014 è stata ulteriormente prorogata la scadenza al 30/04/2014 per l'approvazione dei bilanci di previsione;

Visto il Bilancio dell' Anno 2014, ancora in fase di approvazione;

Vista l'istanza per il rilascio della certificazione dei crediti di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di attuazione dell'art. 9 c. 3-bis del decreto legge 29.11.2008 n. 185 e s.m. Pervenuta in data 6.03.2014 prot. n: 659 con la quale la ditta Grafiche Gaspari s.r.l. chiede a codesto Comune il pagamento del credito di € 625,01 relativo alle seguenti fatture:

- n° 1998/009415 del 11/02/1998 dell'importo di € 135,72;
- n° 2001/016464 del 15/03/2001 dell'importo di € 96,68;
- n° 2007/022689 del 19/04/2007 dell'importo di € 92,77;
- n° 2009/052223 del 16/11/2009 dell'importo di € 99,84;
- n° 2010/002516 del 05/01/2010 dell'importo di € 149,00;
- n° 2011/030856 del 11/07/2011 dell'importo di € 51,00

Verificato che le suddette fatture non risultano essere registrate al protocollo di questo Comune e che gli ordinativi di spesa si riferiscono a spese per la fornitura di materiale per gli uffici comunali effettuate periodi pregressi per le quali a suo tempo non sono stati assunti i relativi impegni di spesa;

Ritenuto di dover procedere al pagamento del credito dovuto e ad assumere il relativo impegno di spesa;

Visto l'Intervento N° 1010802, Cap. 3 del Bilancio Annualità 2014;

Visto il D.Lgs. N. 267/2000 e le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

Acquisito il visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs, N 267 del 18/8/2000, in calce alla presente;

D E T E R M I N A

- **Di impegnare, liquidare e pagare** per la causale di cui in premessa, in favore della ditta Grafiche Gaspari s.r.l, Via Aldo Gaspari n. 2 47833 Marciano di Romagna, la somma complessiva di € 625,01 a saldo delle seguenti fatture:
- n° 1998/009415 del 11/02/1998 dell'importo di € 135,72;
- n° 2001/016464 del 15/03/2001 dell'importo di € 96,68;
- n° 2007/022689 del 19/04/2007 dell'importo di € 92,77;

- n° 2009/052223 del 16/11/2009 dell'importo di € 99,84;
- n° 2010/002516 del 05/01/2010 dell'importo di €149,00;
- n° 2011/030856 del 11/07/2011 dell'importo di € 51,00;

- **Di imputare** la suddetta spesa all'Intervento N° 1010802 Cap. 3 del Bilancio 2014 dove sussiste la disponibilità finanziaria;

- **Di trasmettere** la presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Patrizia Murru)**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i relativi controlli ed accertato che la somma impegnata con il presente provvedimento, trova la necessaria copertura finanziaria, nel Bilancio 2014.

Attesta

- la copertura finanziaria dell'impegno N° _____ assunto.

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**

EMESSO MANDATO N° _____

Aidomaggiore, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Giuseppe Flore)**