



Via Matteotti, 77 – 09074 Ghilarza (OR)  
Tel: 0785 563128– PEC: protocollo@pec.unionecomuniguilcier.it– email: info@unionecomuniguilcier.it

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 15 APRILE ORE 12:00**

**COLLOQUIO: 21 APRILE 2021 ORE 15.30**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER 36 MESI  
E TEMPO PIENO DI N.2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CATEGORIA C, PROFILO  
PROFESSIONALE C.1 DA DESTINARE AL SERVIZIO PLUS**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione di personale – I stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n.14 del 17/02/2021;
- il CCNL del personale del comparto regioni ed autonomie locali, con specifico riferimento a quelli del 31 marzo 1999, cd nuovo ordinamento professionale, e del 21/05/2018, triennio 2016/2018;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;

In esecuzione:

- deliberazione della Giunta dell'Unione n.24 del 15/03/2021 ad oggetto " Integrazione Piano del fabbisogno del personale triennio 2021/2023" con la quale si davano indirizzi al Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo di 36 mesi, di n.2 istruttori amministrativi contabili – categoria C.1 – per 36 ore settimanali da destinare al Servizio PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona) dell'Unione dei Comuni del Guilcier, in qualità di capofila del PLUS Ghilarza-Bosa.;
- della propria determinazione n.4 del 31/03/2021;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 Istruttori

amministrativi contabili categoria C.1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per n. 36 mesi da destinare al servizio PLUS dell'Unione.

A sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

### ***Finalità e disciplina della selezione***

La presente procedura selettiva è finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n.2 Istruttori amministrativi contabili categoria C.1 a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata di 36 (trentasei) mesi;

È facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, sussistendo motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico, ovvero, in caso di sopravvenute disposizioni normative limitative delle possibilità di assunzione in capo agli Enti.

### ***Requisiti di partecipazione***

Alla domanda redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato " A " al presente avviso , dovrà essere allegato, pena l' esclusione, il curriculum del candidato redatto preferibilmente in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- A) titolo di studio: diploma di maturità di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ;
- B) alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi sopra indicati;
- C) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- D) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- G) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- H) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- I) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

- J) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- K) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n. 226);
- L) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- M) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.
- N) Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle conoscenze informatiche più diffuse;

### **Selezione**

La presente selezione verrà effettuata per titoli e colloquio.

Per le selezioni la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) 10 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova orale/colloquio.

I titoli sono valutati attraverso l'acquisizione del curriculum del candidato, pertanto lo stesso dovrà essere redatto in modo da riportare le informazioni in modo completo e chiaro.

Saranno oggetto di valutazione:

- 1. Il titolo di studio (punti 5):** Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, ma solo i titoli ulteriori, purché attinenti, a giudizio della Commissione, alla posizione di lavoro messa a selezione.
  - Diploma di laurea - punti 3,0;
  - Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso - punti 1,0 per ciascun corso;
  - Altri corsi svolti per i quali sia stato rilasciato attestato e esame finale - punti 0,50 per ciascuno;
  - eventuali altri titoli di studio – punti 0,50.
- 2. Esperienze lavorative (punti 5):** Sono valutate le precedenti esperienze lavorative solo se attinenti al posto messo a concorso; in particolare sono valutate le esperienze lavorative maturate in profili professionali uguali e/o attinenti nonché in posizioni di lavoro attinenti a quelle del posto da ricoprire.

Criteria di valutazione:

- a) Il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche, di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a selezione e a orario pieno (36 ore settimanali): punti 1 per ogni trimestre.
- c) servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali, o in altre amministrazioni pubbliche, attinenti al posto messo a selezione prestato su posizioni di lavoro appartenenti alla categoria immediatamente inferiore rispetto alla categoria oggetto della selezione: punti 0,50 per ogni trimestre.

In caso di servizio part – time il punteggio verrà ridotto proporzionalmente.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### **Colloquio (punti 30):**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali ( TUEL )
- Normativa relativa alla contabilità armonizzata 8 DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione;
- Normativa sul pubblico impiego e sulla sicurezza sul lavoro;
- Disciplina del funzionamento del PLUS e dei servizi gestiti;
- Conoscenza dell'uso del personal computer e dei principali applicativi Office.

Attraverso il colloquio la Commissione mira a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

Il colloquio è fissato per il giorno 21/04/2021 alle ore 15.30.

**Con separato avviso verrà comunicato il numero dei candidati ammessi e non ammessi e la sede di svolgimento del colloquio ai fini dell'individuazione della sede idonea per le misure anti COVID-19 .**

### ***Commissione esaminatrice***

La commissione esaminatrice verrà nominata così come disciplinato nell'art.19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 17/02/2021;

### **MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19 :**

**Il Protocollo nazionale di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 pubblicato l'08 marzo 2021 prevede quanto segue:**

**1. Ogni concorrente è tenuto a presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, presso la struttura, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato - in data successiva al 19 aprile (non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove) - mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata o autorizzata.**

**2. Non possono presentarsi presso la sede concorsuale i candidati sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria dimora o abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.**

3. I candidati possono presentarsi presso la sede concorsuale:

- da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- indossando obbligatoriamente, dal momento dell'accesso sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione comunale;
- solo se non sono affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  1. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  2. tosse di recente comparsa;
  3. difficoltà respiratoria;
  4. perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  5. mal di gola.

4. Ogni concorrente è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva, sulla base del modulo allegato "B", con cui si attesta la mancanza delle condizioni di quarantena, isolamento o prevenzione, nonché l'assenza dei sintomi suddetti.

5. L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel Protocollo, e indicate nei punti precedenti, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno inoltre presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### ***Domanda di partecipazione***

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata all'Unione dei Comuni del Guilcier - Servizio protocollo, via Matteotti n. 77, deve pervenire **entro il 15 aprile 2021 alle ore 12.00** indicando come oggetto "**Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore amministrativo contabile cat.C1 a tempo pieno e determinato – servizio PLUS**" e riportando i dati del mittente (nome, cognome e indirizzo), utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: protocollo@pec.unionecomuniguilcer.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di Istruttore amministrativo contabile cat.C1 a tempo pieno e determinato – servizio PLUS;**
- 2) a mezzo di raccomandata A/R entro la data di scadenza indicata;
- 3) recapitata direttamente, in busta chiusa, al Servizio Protocollo dell'Unione, presso la sede di via Matteotti n. 77 ai seguenti orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato "A" al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

### **Motivi di esclusione**

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

1. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
2. l'omessa allegazione del curriculum;
3. la presentazione della domanda senza rispettare i termini e le modalità previste dal presente avviso;
4. la mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso.

### **Trattamento giuridico ed economico**

L'incarico viene conferito con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria C.1 e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile.

L'assunzione dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al candidato selezionato saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni del Guilcier per quanto attiene le funzioni e i compiti gestionali;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore dell'Unione con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate dall'Ente e previa valutazione delle condizioni della loro ammissibilità).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per la categoria C. 1 del vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Informativa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Unione dei Comuni:  
Ufficio Personale - Responsabile del procedimento Dott.ssa Ileana Arca 0785/563128 mail:  
[info@unionecomuniguilcer.it](mailto:info@unionecomuniguilcer.it)

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente: <http://www.unionecomuniguilcer.it>

### ***Norme finali***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Ghilarza lì 31/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE  
*Dott.ssa Ileana Arca*