



# COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO  
UFFICIO TECNICO

Piazza Parrocchia, 6 - C.A.P. 09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 0785/57860 - 📧 tec.comaido@tiscali.it

## DETERMINAZIONE N° 005 del 21 GENNAIO 2014

Registro determine n° 012- in data 21/01/2014

**OGGETTO: Servizio di pulizia ordinaria del palazzo municipale e biblioteca- Liquidazione Mese di Dicembre 2013 alla Coop. Sociale Progetto Verde. CIG Z230CB83C7**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n° 36 in data 23.12.2012, con la quale veniva approvato il Bilancio per l'anno 2013;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Municipale n° 72 del 04.12.2013 di nomina del Responsabile del servizio tecnico al Sindaco Adele Virdis;

**Vista la** propria determinazione n° 224 del 04.12.2013 di impegno di spesa in favore della ditta Coop. Sociale Progetto con sede in Ghilarza, via A. Volta n° 13, P.iva n. 00670090950, prot. 3108 del 11.11.2013, per l'importo di €. 1.739,63 mensili + Iva di legge;

**Vista la** fattura n° 001/2014 del 07/01/2014 presentata dalla ditta Coop. Sociale Progetto con sede in Ghilarza, via A. Volta n° 13, P.iva n. 00670090950, prot. 28 del 07.01.2014, di importo pari ad €. 1.793,63 iva ed ogni onere incluso;

**Ritenuto opportuno** procedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 in merito alle competenze del Responsabile del Servizio;

### DETERMINA

**Di liquidare**, in favore della **ditta Coop. Sociale Progetto con sede in Ghilarza, via A. Volta n° 13, P.iva n. 00670090950**, il servizio di pulizia ordinaria dei locali comunali e della biblioteca, mese di **Dicembre 2013**, l'importo di **euro 1.793,63, fattura n° 001/2014 del 07/01/2014**;

**di trasmettere** la presente atto al servizio contabile di ragioneria per gli eventuali adempimenti di sua competenza;

**di dare atto** della copertura finanziaria con fondi del bilancio - int. 1010503 cap.2 bilancio 2013 impegno n° 799/2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Adele Virdis**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO -

**- IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO -**

- Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti liquidati con il provvedimento che precede;

- Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto

**Autorizza**

- l'emissione del mandato di pagamento, come specificato nell'allegata determinazione.-

MANDATO N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Aidomaggiore \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Servizio Finanziario