



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

Provincia di Oristano

www.comuneaidomaggiore.gov.it

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

ORIGINALE

N° 15 del 26.03.2014

Oggetto	Assegnazione obiettivi di Performance organizzativa dell'Ente per l'anno 2014 individuati con verbale n° 1/2014 del Nucleo di valutazione.
---------	--

L'anno **Duemilaquattordici**, addì **ventisei** del mese di **marzo**, alle ore **18.00** nella Casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, presieduta dalla Dr.ssa Adele VIRDIS nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

N°	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	LICHERI	Attilio	X	
2	ATZORI	Renato		X
3	NIOLA	Graziella	X	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale, Dr. Pietro Caria il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267.

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'argomento in oggetto. –

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed

adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 5 del D.Lgs 286/99 *“1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).*

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione e' ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.Omissis.....”

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00, *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali* *“...c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale;”*

Visto l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 che recita: *“Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, perchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”.*

Verificata la coerenza con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 nonché la corretta gestione del ciclo di gestione della performance;

Visto l'art. 9 del D. Lgs 150/2009 commi 1 e 2 ovvero *“Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale”;*

Visto il verbale del nucleo di valutazione n° 1 in data 21.03.2014 con il quale sono stati individuati gli obiettivi di performance per l'anno 2014;

Ritenuto di prendere atto degli obiettivi di performance individuale e organizzativa;

Effettuato il controllo della corretta misurabilità degli obiettivi secondo indicatori qualitativi, quantitativi e temporali;

Visto il CCNL Autonomie locali 01.04.1999 e successive modifiche e integrazioni;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione da parte del Segretario Comunale;

Con voti unanimi

DELIBERA

Di prendere atto degli obiettivi individuati in premessa, verificati e validati con verbale n° 1/2014 del 21.03.2014 dal Nucleo di valutazione per l'anno 2014;

Di incaricare il Segretario Comunale per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza valutazione e merito.

Con votazione separata ad esito unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Decreto Lgs n° 267/2000.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
D.ssa Adele Virdis

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Pietro Caria)

Parere di regolarità tecnico-amministrativa

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267, sulla presente proposta di deliberazione, esprime parere **favorevole** per quanto concerne la regolarità tecnico – amministrativa.

Aidomaggiore 21.03.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria

ATTESTATO INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n° 267, a partire dalla data odierna e che la medesima viene trasmessa in elenco, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto Comunale, ai Capigruppo Consiliari.

Aidomaggiore 04.04.2014

Il Segretario Comunale
Dr. Pietro Caria

Allegato A

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

Area Tecnica

- Riorganizzazione della viabilità urbana: apposizione nuova segnaletica orizzontale e verticale e eventuale riorganizzazione della viabilità. Entro il 31 dicembre 2014.
- Garantire la risoluzione dello stato di decadimento dell'area della chiesa campestre di Santa Barbara. Verificare le modalità attraverso le quali garantire l'esito di miglioramento dello stato dell'area e sottoporre le stesse all'amministrazione al fine di trovare le soluzioni adeguate.
- Garantire la manutenzione straordinaria dei seguenti beni del Comune:
 - contatori Abbanoa
 - Parco giochi Comunale
 - Aiuole comunali
 - Capannone a seguito di lavori svolti.

Area Amministrativa

- Gestione e superamento del regime di proroga dei contratti in scadenza in capo al servizio sociale. Area non autosufficienza, servizi educativi ed animazione minori. Garantire continuità dei servizi durante l'anno e superamento del regime di proroga entro il 31 dicembre 2014.
- Monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza per quanto riguarda il servizio di scuolabus fornito dal Comune. Predisposizione questionario, somministrazione ed elaborazione degli esiti ai fini della predisposizione della nuova gara. Termine entro il 31 maggio 2014. Predisposizione atti nuova gara.
- Archivio Comunale: rendicontazione alla RAS relativa al progetto di riordino dell'archivio storico comunale al fine di chiudere la pratica e ottenere il finanziamento e invio degli atti alla soprintendenza archivistica. Entro giugno 2014.

Area Finanziaria

- Garantire la formazione del dipendente assegnato per quota parte del tempo lavoro all'Area Finanziaria al fine di trasmettere le competenze sulla gestione dei tributi dell'ente
- Garantire il passaggio dell'ente alla gestione del bilancio con la contabilità di cui al D.Lgs 118/2011 al fine di garantire la gestione delle risorse per cassa. Predisporre una nuova codifica delle voci di entrata e di spesa per l'anno 2015.
- Garantire la partecipazione agli incontri in ambito di Unione dei Comuni relativi alla gestione della raccolta differenziata e la conseguente riscossione tributaria al fine di uniformare il servizio tra i Comuni aderenti.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza amministrativa. Completamento dell'adeguamento del sito istituzionale ai dettami del D.Lgs 33, con particolare attenzione alla realizzazione della carta dei servizi dell'ente. Ciascun responsabile dovrà curare la parte di propria competenza.

Prosecuzione attività di rilevazione del grado di soddisfazione ai cittadini attraverso la somministrazione di un apposito questionario agli utenti da parte di ciascun servizio. L'obiettivo potrà definirsi raggiunto con un grado positivo di soddisfazione pari o superiore al 60%
